



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

Agli atti della Scuola

Determina n. 26

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

DETERMINA A CONTRARRE

Trattativa diretta in MEPA

*Digitalizzazione amministrativa della scuola
acquisto di strumenti informatici*

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto nr. 2 del 26/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l’art. 35, e ss.mm. (soglie comunitarie) e art. 63 e ss.mm. (scelta del contraente) e art. 80 e ss.mm. (motivi di esclusione);

RILEVATA la necessità di acquistare il materiale necessario per dare esecuzione al FESRPON in oggetto senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) per la digitalizzazione della segreteria dell’Istituto acquistando strumenti informatici;

RILEVATO che l’importo della spesa rientra nell’ambito di competenza del Dirigente Scolastico, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 40.000,00 euro”,

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n. 22 del 29/06/2020;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto

legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO l'avviso pubblico prot. n° 28966 del 06/09/2021 – “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”;

VISTO la nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2022 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa;

VISTO l'assunzione a bilancio prot. 5930 del 29/11/2021;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

RILEVATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VISTA la relazione del progettista prot. 1099 del 16/02/2022 che individua i requisiti essenziali per le dotazioni necessari per il completamento del progetto in oggetto per la digitalizzazione amministrativa della scuola;

PRESO ATTO che in data odierna non sono presenti Convenzioni attive stipulate da Consip, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo con n. 1435 del 28/02/2022 per l'acquisto di webcam con tracking automatico;

CONSTATATO che dalla comparazione delle offerte presenti in Mepa prot. 1436 del 28/02/2022 per l'acquisto di n. 2 webcam con tracking automatica, l'operatore economico individuato offre il bene richiesto in grado di soddisfazione le richieste dell'Istituto con prezzo offerto competitivo e conveniente;

ACCERTATA la presenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire, in particolare la convenzione “Pc desktop” e “stampanti” che si allega copia a fascicolo prot. 1437 del 28/02/2022;

CONSEDERATO che i prodotti presenti NON corrispondono alle caratteristiche dei prodotti di interesse dell'Istituto in quanto, le caratteristiche tecniche richieste dal progettista non sono idonee con le caratteristiche dei prodotti presenti in convenzione, visto che la fornitura è limitata all'acquisto di n. 1 pc centrale e 1 stampante;

RILEVATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del materiale richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

DATA l'approvazione del PA 2022 con deliberazione n. 2 del CdI del 26/01/2022;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel PA 2022 - PON PER LA SCUOLA (FESR) REACT EU DIGITAL BOARD 28966/2021 FESRPON-VE-2021-292;

VISTO il prezzo offerto dall'operatore individuato per l'acquisto delle webcam con tracking automatico risulta conveniente, per tale motivazione;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di trattativa diretta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

a) Valutazione positiva dell'offerta acquisita;

b) Ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti ed gli incaricati del procedimento prot. 1438 del 28/02/2022 cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con trattativa diretta in Mepa con la ditta Informatic all Srl per l'acquisto di n. 2 webcam con tracking automatico, n. 1 stampante multifunzione, n. 1 unità centrale pc, n. 1 gruppo di continuità;
2. l'importo massimo oggetto della spesa, è determinato in € 1.376,16 Compresa IVA al 22%;
3. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.3.10 M/C/S 2/3/9 di € 1.128,00 + IVA, PA 2022, PON PER LA SCUOLA (FESR) REACT EU DIGITAL BOARD 28966/2021 FESRPON-VE-2021-292
4. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 1.128,00;
5. di verificare o richiedere il DURC;
6. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
7. di verifica casellario ANAC;
8. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
9. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
10. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
11. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
12. di procedere alle ordinarie procedure di inventariazione per i beni acquistati nel registro di inventario I° "materiale didattico/scientifico/attrezzature"- categoria 3 "materiale didattico/scientifico e attrezzature – cod. amm.. 5%;
13. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Aguggiaro, quale responsabile unico;
14. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
15. il procedimento si concluderà il 30/06/2022.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisa Aguggiaro