



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2°-FESRPN-VE-2021-292

Agli atti della Scuola  
Al sito web

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, «Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** l'avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto

### COMUNICA

#### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n° 1 assistenti amministrativi da impiegare per lo sviluppo del Progetto di cui sopra;

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

**Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 20 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

**Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

**Art. 4 Compiti**

La figura si occuperà di:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa

**Art. 5 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del giorno 25/01/2022 al seguente indirizzo: [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it).

**Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

**Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.ictombolo.edu.it](http://www.ictombolo.edu.it)

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Elisa Aguggiaro

Allegato 1 domanda di partecipazione

Allegato 2 dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

CUP: H49J21007960006  
COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550  
COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE INTERNO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO  
AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

**COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292**

**CUP: H49J21007960006**

**COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550**

*Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. di Tombolo*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per le attività di supporto amministrativo gestionale per il progetto di cui in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere di cittadinanza \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'Avviso che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- Copia documento di identità;
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (Modello allegato 2)
- Curriculum vitae in formato europeo;

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI**

Dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Reg.to UE 2016/679, che i dati, acquisiti e/o acquisibili nel corso del rapporto giuridico intercorrente, sono o potranno essere oggetto di trattamento da parte dell' Istituto Comprensivo Statale di Tombolo per fini d'adempimento contrattuale, amministrativo-contabili e di comunicazione commerciale relative ai soli prodotti e servizi da noi proposti e, più in generale, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-292

**DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'  
ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_, con la presente

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;

- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_