



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (vedi segnatrice)

CIG ZF738BAD1D

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Per l'affidamento del Progetto Supporto Psicologico "Spazio Ascolto" A.S. 2022-23

tra

L'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, con sede a Tombolo (PD) in Via S. Andrea Apostolo, 7 – C.F. 90001050286, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Dal Moro Maria Antonia, nata a Bassano del Grappa il 19/02/1977 - C.F. DLMMNT77B59A703F

e

Il Dott. **Miotti Oscar**,

PREMESSO

- il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 43 Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti facoltativi o integrativi;
- che per la realizzazione del progetto si rende necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti sufficienti disponibilità in possesso delle specifiche competenze presso il personale dell'Istituto, e che il Dott. Miotti Oscar è in possesso di competenze professionali specifiche richieste;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1. Oggetto del contratto consensuale con l'esperto educatore: Il Dott. Miotti Oscar si impegna a prestare la propria attività, come stabilito dall'avviso pubblico prot. 6712 del 23/11/2022, per fornire supporto psicologico a studenti e personale della scuola in prevenzione e per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, legati allo stress lavorativo, difficoltà relazionali, o traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per fornire supporto agli alunni per l'orientamento

Art. 2. Durata del contratto: La prestazione sarà svolta dalla stipula del contratto fino al 10.06.2023 presso i locali della scuola, per un totale massimo di 60 ore.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico: Il Dott. Miotti Oscar agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto.

Il contratto si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento pattuito. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4. Compenso per la prestazione: Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto al Dott. Miotti Oscar un compenso massimo di **€ 2.400,00** al lordo amministrazione, onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori. L'importo verrà liquidato in una soluzione al termine della prestazione tramite bonifico bancario, previo ricevimento di fattura elettronica e relazione sul lavoro svolto oltre all'acquisizione d'ufficio di insussistenza di debiti verso lo Stato (regolarità contributiva). A tal fine si specifica che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **UF4UD3** e alla prestazione è assegnato il **CIG ZF738BAD1D**.

Art. 5. Risoluzione del contratto: L'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, con effetto immediato, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In questo caso il Dott. Miotti Oscar sarà compensato per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

Art. 6. Registrazione: in caso di controversie inerenti il presente contratto si farà ricorso al competente Giudice Ordinario del Foro di Padova e le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico del Dott. Miotti Oscar.

Art. 7. Tutela della riservatezza: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali del Dott. Miotti Oscar vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. Il Dott. Miotti Oscar si impegna altresì a garantire che i dati di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio presso il nostro Istituto non saranno comunicati o diffusi se non per obbligo di legge.

Art.7.1. Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("di seguito Regolamento"), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art.7.2. Le parti si impegnano a rispettare nell'esecuzione del presente Contratto ogni e tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Art.7.3. Le Parti, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, i dati di contatto del Data Protection Officer, se previsto, o del Referente Privacy.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Dott. Miotti Oscar

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Dal Moro Maria Antonia

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO