



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Prot. n. (vedasi timbratura)  
CUP: H45B17000650007

Tombolo, (vedasi timbratura)

Alla sig.ra MARCHIORELLO SONIA

Oggetto: Nomina per attività aggiuntiva – apertura, predisposizione e pulizie locali.

“Progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-36 – Orientamento SCOPRI I TUOI TALENTI” finanziato con FSE – Avviso pubblico, prot. n. 2999 del 13 marzo 2017 – “Orientamento formativo e ri-orientamento”.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 con la quale l’Autorità di Gestione, con riferimento all’ Avviso prot.n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017, ha reso pubblico l’elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota AOODGEFID/7373 del 20/03/2018;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/7921 del 27/03/2018 di autorizzazione dei progetti e impegno di spesa come da avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di Progetti di orientamento e ri-orientamento;
- ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTA la disponibilità del personale collaboratore scolastico per l’apertura dei locali, la predisposizione delle aule e la relativa pulizia pervenuta in seguito a richiesta formulata con prot. 3718/B15 del 04/09/2018

**CONFERISCE**

al Collaboratore Scolastico Marchiorello Sonia i seguenti incarichi per il modulo “SCOPRO I MIEI TALENTI 2”:

05/06/2019 dalle ore 16.00 alle ore 17.00

Al personale incaricato sono assegnati i seguenti compiti:

- Accoglienza e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in occasione della momentanea assenza dell’insegnante;
- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche;
- Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione;

**Firmato digitalmente da PESCE MARIELLA**

- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 del C.C.N.L.;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Accesso e movimento interno alunni e pubblico;
- Pulizia locali, spazi scolastici e arredi;
- Servizio fotocopie, distribuzione circolari e materiale vario, collaborazione docenti.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. **16,58** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Dott.ssa Mariella Pesce