



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLÒ

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (vedi segnatura)

CIG Z0833E6582

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Per l'affidamento del Progetto "Affettività" con il metodo Teen Star per la scuola secondaria di I grado

tra

I'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, con sede a Tombolo (PD) in Via S. Andrea Apostolo, 7 – C.F. nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Aguggiaro Elisa, nata a

e

Simonetto Katia, nata a

e residente a

PREMESSO

- il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 43 Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti facoltativi o integrativi;
- che per la realizzazione del progetto si rende necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti sufficienti disponibilità in possesso delle specifiche competenze presso il personale dell'Istituto;
- vista la graduatoria definitiva per la valutazione delle istanze valutate dall'Istituto in merito all'avviso per l'affidamento dell'incarico per l'attivazione del progetto affettività a.s. 2021/2022;
- visto che per tale percorso di educazione affettività mediante il protocollo TEEN STAR prevede la presenza di 2 tutor attivi, un maschio e una femmina che in compresenza in alcuni incontri e in alternanza in altri, lavoreranno al progetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1. Oggetto del contratto consensuale con l'esperto educatore: supporto ai minori nel "Percorso di Educazione alle Emozioni, alle Relazioni, all'Affettività e alla Sessualità".

Art. 2. Durata del contratto: la prestazione sarà svolta nel periodo dicembre 2021 – giugno 2022, per la durata di 37 ore presso i locali della scuola.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico: la Dott.ssa **Simonetto Katia** agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e con inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto. La metodologia per lo svolgimento dell'incarico è di sua esclusiva competenza; dovrà tuttavia coordinare la propria prestazione con il Dirigente Scolastico e i docenti referenti per il raggiungimento degli obiettivi indicati. Il contratto si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento pattuito. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4. Ingresso nei locali della scuola: L'accesso all'Istituto sarà subordinato al possesso e all'esibizione del Green Pass, come previsto dalla legge vigente (Art. 1 comma 6 dal D.L. 111 del 6/08/2021 e art. 1 comma 2 del D.L. 122 del 10/09/2021), o vaccinazione come da normativa vigente.

Art. 5. Compenso per la prestazione: per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto alla Dott.ssa Simonetto Katia il compenso lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori, di **€ 1.471,86** (Iva esente). L'importo verrà liquidato tramite bonifico bancario in un'unica soluzione al termine della prestazione e previo ricevimento di fattura elettronica e relazione sul lavoro svolto oltre all'acquisizione d'ufficio di insussistenza di

debiti verso lo Stato (regolarità contributiva). A tal fine si specifica che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **UF4UD3** e alla prestazione è assegnato il **CIG Z0833E6582**.

Art. 6. Risoluzione del contratto: l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, con effetto immediato, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In questo caso la Dott.ssa Simonetto Katia sarà compensata per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 7. Registrazione: in caso di controversie inerenti il presente contratto si farà ricorso al competente Giudice Ordinario del Foro di Padova e le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della Dott.ssa Simonetto Katia.

Art. 8. Tutela della riservatezza: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali della Dott.ssa Simonetto Katia vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. La Dott.ssa Simonetto Katia si impegna altresì a garantire che i dati di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio presso il nostro Istituto non saranno comunicati o diffusi se non per obbligo di legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aguggiaro Elisa firmataria del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

Dott.ssa Katia Simonetto

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisa Aguggiaro