



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLLO E GALLIERA VENETA

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: [pdic860009@pec.istruzione.it](mailto:pdic860009@pec.istruzione.it)

[www.ictombologalliera.edu.it](http://www.ictombologalliera.edu.it)

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



N. prot. e data (vedi segnatura)

Pubblicità legale/Albo on line del Sito web dell'Istituto

Al personale Docente

Al DSGA

Sede

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di docenti ESPERTI E TUTOR per la realizzazione del Progetto c.d. “PIANO ESTATE”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6. A4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. *Piano Estate*), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

**TITOLO:** Ciak si gira...a scuola con creatività!

**Codice progetto:** ESO4.6. A4.A-FSEPNVE- 2025-419

**CUP:** H94D25001050007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 ““*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. *Piano Estate*), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025);

**Vista** la candidatura dell’Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta n. 19743 del 30/06/2025;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito - con la quale si autorizzava il progetto per un importo pari a 79884,00 euro;

**Visto** il PN 2021/2027;

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali

europei;

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2025;

**Visto** la lettera di autorizzazione prot. 120091 del 09/07/2025;

**Vista** l'azione di disseminazione e pubblicità n. prot. 12032 del 02/10/2025;

**Vista** il decreto di assunzione al bilancio n. prot. 12084 del 03/10/2025;

**Visto** il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto n. prot. 12649 del 15/10/2025;

**Vista** la necessità di individuare figure interne quali docenti ESPERTI E TUTOR per la realizzazione dei seguenti moduli formativi autorizzati;

**Vista** la determinazione del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione interna n. prot. 12654 del 15/10/2025;

## EMANA

### IL PRESENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento di personale **docente interno** disponibile a svolgere la funzione di ESPERTO e di TUTOR per i seguenti moduli formativi autorizzati:

Titolo Modulo	Figure Richieste		N. ore
A modo mio: metodo di studio e relazioni tra pari	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Esplorando i nostri luoghi	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Arte in dialogo (modulo 1): espressione e comunicazione creativa	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Arte in dialogo (modulo 2): espressione e comunicazione creativa	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
STEM by me: per uno sviluppo sostenibile	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Onlife (modulo 1): capacità e consapevolezza digitale	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Onlife (modulo 2): capacità e consapevolezza digitale	1 ESPERTO	1 TUTOR	30

### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni dell'Istituto di Tombolo e Galliera Veneta la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento del progetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

#### DOCENTE ESPERTO:

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
- Tieni gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;

**Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE**

- Collabora alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- **Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;**

#### DOCENTE TUTOR:

- **Inserisce i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;**
- Predisponde l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa;
- **Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;**
- Assicura una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- Favorisce con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- Collabora con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- **Segnala in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto;**
- Vigila sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

#### **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

Le attività, delle azioni previste in relazione agli obiettivi del c.d. Piano Estate, si svolgeranno nell'a.s. 2025/26 e dovranno essere realizzate, concluse e documentate entro il termine del 31/12/2026.

I compensi attribuiti sono i seguenti:

- L'attività di esperto riguardante sarà retribuita con un importo di € 70,00/h lordo stato.
- L'attività di tutor sarà retribuita con un importo di € 30,00/h lordo stato.

**Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM dietro presentazione del Timesheet.**

#### **ART. 3 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

La Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

#### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A** comprensivo dell'autovalutazione titoli, e dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente) devono essere trasmesse via PEC all'indirizzo

[pdic860009@pec.istruzione.it](mailto:pdic860009@pec.istruzione.it) entro le ore 10.00 di sabato 13/12/2025 aente a oggetto:

**Candidatura ESPERTO o TUTOR – PN 21-27 – Piano Estate.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 5 LA SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

<b>Titoli di Studio</b>	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Attestati di formazione e/o specializzazione e/o certificazioni inerenti alla tipologia di incarico	Max 5 punti (punti 1 per ciascuna certificazione)
Master/corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta	Max 6 punti (punti 2 per ogni titolo)
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza) con l'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta	Max 5 punti
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza) presso altri Istituti	Max 5 punti
Anzianità di insegnamento (1 punto per ogni 5 anni)	Max 5 punti

## ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica.

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella Dott.ssa Fiorese Marika, Dirigente Scolastico.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fiorese Marika.

## ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta.

## ART. 10 NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e alle altre norme vigenti.

## ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Marika Fiorese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa