



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina nr. 7

**DETERMINA A CONTRARRE – Ordine diretto
Registro Certificati – Registro Diplomi – Registro Infortuni
a.s. 2022/2023**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii, l'art. 35, e ss.gg. (soglie comunitarie) e art. 63 e ss.gg. (scelta del contraente) e art. 80 e ss.gg. (motivi di esclusione).;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 40 del Codice Appalti "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione";

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";

VISTO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n. 22 del 29/06/2020;

VISTA la necessità del personale di Segreteria che per l'espletamento dell'attività amministrativa prevede l'uso di registri specifici;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta Casa Editrice Leardini Guerrino Srl, per mezzo del Rappresentante di zona, sig. A. Faggian, prot. 122 del 12/01/2023;;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

PRESO ATTO che in data odierna non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo con n. 566 del 31/01/2023, di cui si allega copia a fascicolo;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel PA 2023;

DATA l'approvazione del PA 2023 con deliberazione del CdI del 26/01/2023;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti e gli incaricati del procedimento prot. 573 del 31/01/2023 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto con la ditta Casa Editrice Leardini Guerrino Srl per l'acquisto di un registro certificati un registro diplomi e un registro infortuni, considerato il preventivo completo degli articoli richiesti, congruo e economicamente più vantaggioso;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

-
2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.2.1 M/C/S 2/1/2 di € 110,00 + IVA PA 2023;
 3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 110,00;
 4. di verificare o richiedere il DURC;
 5. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
 6. di verifica casellario ANAC;
 7. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
 8. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 9. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
 10. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
 11. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico;
 12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>;
 13. il procedimento si concluderà il 31/08/2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro