



Determina n. 129

CIG BA2794B0AD

Oggetto: : Conferimento incarico di Amministratore di Sistema all'operatore economico BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR);
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTI** i provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di Amministratori di Sistema;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** l'esigenza di procedere all'incarico di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Attività negoziale, aggiornato con le nuove soglie del D.Lgs. 36/2023, ns. prot. 4600 del 29/08/2024;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare un'adeguata gestione, manutenzione e sicurezza del sistema informatico dell'Istituto, nel rispetto dei principi di accountability, privacy by design e privacy by default;
- CONSIDERATO** che l'Istituto deve dotarsi di un soggetto qualificato cui attribuire formalmente il ruolo di Amministratore di Sistema;

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE



- RILEVATO** che l'operatore economico **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.**, con sede in Via Santa Chiara 26/B – 36022 Cassola (VI), C.F. 05074920280, possiede comprovata competenza ed esperienza in ambito informatico e di sicurezza dei dati;
- CONSIDERATA** la congruità del compenso proposto pari a € **1.400,00** IVA esclusa;
- DATO ATTO** che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **1.400,00** IVA esclusa esistente nel Programma Annuale e.f.;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni (Vedi art. 117, comma 14: *Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonerazione dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato al miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione*);
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T** poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **1.400,00** IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023,;
- DATO ATTO** che l'incarico è finalizzato alla gestione strutturata dei rischi di sicurezza delle informazioni e alla predisposizione di un Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica (SGSI) ispirato alla norma ISO/IEC 27001;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

di conferire all'operatore economico **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.** l'incarico di **Amministratore di Sistema** dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Art. 3

di stabilire che l'incarico è finalizzato alla gestione, manutenzione e sicurezza del sistema informatico dell'Istituto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei principi di accountability, privacy by design e privacy by default;

Art. 4

Di autorizzare la spesa di € **1.400,00 IVA esclusa** da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'attività/progetto A.1.1.

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE



Art. 5

di dare atto che le attività comprenderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- supporto alla documentazione, gestione e controllo del sistema informatico;
- predisposizione e aggiornamento delle procedure operative relative a:
- creazione di nuovi posti di lavoro;
- inserimento di nuovi utenti;
- gestione e reset delle password;
- recupero dei dati da backup;
- smaltimento di hardware obsoleto;
- supporto alla creazione e al mantenimento di un Sistema di Gestione della Sicurezza Informatica (SGSI);

Art. 6

di stabilire che l'incarico ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Art. 7

di prevedere che le richieste urgenti siano evase, ove possibile, tramite supporto telefonico o teleassistenza e, in caso contrario, con intervento in loco entro 8 ore dalla richiesta;

Art. 8

di garantire che tutti gli interventi saranno effettuati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Art. 9

Di nominare il Dirigente Scolastico **Marika Fiorese** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 10

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marika Fiorese