



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOL

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina n. 62

DETERMINA A CONTRARRE –

Ordine Diretto di Acquisto fuori Mepa per acquisto di uno striscione per esterni per l'OPEN DAY dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35 e ss.gg. e art. 63 e ss.gg.;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 40 del Codice Appalti "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione";

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";

VISTO l'art.1 comma 510 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";

VISTO L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la necessità di acquistare uno striscione per esterni per l'OPEN DAY dell'Istituto;

PRESO ATTO che in data odierna non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo n. 6548/2022 del 17/11/2022, di cui si allega copia a fascicolo;

PREMESSO che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018;

ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI "delibera attività negoziale al Dirigente Scolastico";

DATA l'approvazione del PA 2022 con deliberazione n. 2 del CdI del 26/01/2022;

ACCERTATA la copertura finanziaria prevista nel PA 2022;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti" prot. 6549/2022 del 17/11/2022 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere all'ordine Diretto di Acquisto fuori Mepa per acquisto di uno striscione per esterni per l'OPEN DAY dell'Istituto;
2. di provvedere alla predisposizione degli atti per l'invio dell'ordine per l'affidamento;
3. di disporre l'assunzione di impegno di spesa nel progetto A.3.1 M/C/S 2/3/11 di € 63,00 PA 2022;
4. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 63,00;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

5. di verificare o richiedere il DURC;
6. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
7. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
8. di verifica casellario ANAC;
9. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
10. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
11. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
12. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico del Procedimento;
13. il procedimento si concluderà il 31/12/2022.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro