



## Determina n. 130

**CIG BA2794B0AD**

**Oggetto:** Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria tecnico-informatica all'operatore economico **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.I. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PTOF dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTA** l'esigenza di procedere all'incarico di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Regolamento per l'Attività negoziale, aggiornato con le nuove soglie del D.Lgs. 36/2023, ns. prot. 4600 del 29/08/2024;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e la continuità operativa del sistema tecnico-informatico dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che il servizio di manutenzione ordinaria consente di prevenire situazioni critiche, ottimizzare gli interventi e pianificare attività di aggiornamento e miglioramento del sistema;
- RILEVATO** che l'operatore economico **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.**, con sede in Via Santa Chiara 26/B – 36022 Cassola (VI), C.F. 05074920280, possiede adeguata competenza ed esperienza nel settore;
- CONSIDERATA** la congruità del costo orario pari a € 50,00 oltre IVA di legge;

**Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE**



- DATO ATTO** che l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **3.500,00** IVA esclusa esistente nel Programma Annuale e.f.;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti ragioni (Vedi art. 117, comma 14: *Per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione*);
- VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T** poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **3.500,00** IVA esclusa;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, prot. 6468 del 09/05/2025;

## DECIDE

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art. 2

di affidare all'operatore economico **BIN PIETRO S.A.S. – Servizi e Soluzioni I.T.** il servizio di manutenzione ordinaria tecnico-informatica per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta;

### Art. 3

di stabilire che il servizio sarà svolto mediante accessi settimanali con orario flessibile, per una durata indicativa compresa tra 2 e 4 ore per intervento, di norma nella giornata di sabato;

### Art. 4

di approvare il costo orario del servizio pari a € 50,00 (cinquanta/00) oltre IVA di legge, e pari a € 60,00 oltre IVA per interventi urgenti effettuati al di fuori della giornata pattuita ;

### Art. 5

di dare atto che il servizio è stimato in un pacchetto indicativo di n. 70 ore complessive per l'intero anno scolastico, senza obbligo di utilizzo integrale; Di autorizzare la spesa di € **3.500,00** IVA esclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **corrente** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'attività/progetto A.2.1.

### Art. 6

di precisare che le attività di manutenzione ordinaria comprenderanno, a titolo esemplificativo:

- censimento e risoluzione delle problematiche attive;
- verifica delle postazioni degli utenti in classe;

Firmato digitalmente da **MARIKA FIORESE**



Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombologalliera.edu.it

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



- controllo dello stato dei server, backup e aggiornamenti;
- aggiornamento della documentazione del sistema informatico;
- pianificazione ed esecuzione di test di disaster recovery;
- verifica dello stato della sicurezza di rete;

**Art. 7**

di stabilire che eventuali interventi su componenti hardware saranno preceduti da apposito preventivo di spesa;

**Art. 8**

di prevedere che le richieste urgenti siano evase, ove possibile, tramite supporto telefonico o teleassistenza e, in caso contrario, con intervento in loco entro 8 ore dalla richiesta;

**Art. 9**

di dare atto che il servizio non include sviluppo software, supporto diretto agli studenti e gestione del sito web dell'Istituto;

**Art. 10**

di stabilire che le attività saranno fatturate al raggiungimento di 10 ore lavorative nel mese, con pagamento a 30 giorni data fattura;

**Art. 11**

di garantire che tutti gli interventi saranno effettuati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

**Art. 12**

di dare atto che il costo orario è garantito fino al 31/12/2026 e che eventuali variazioni non potranno superare il 5%.

**Art. 13**

Di nominare il Dirigente Scolastico **Marika Fiorese** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

**Art. 14**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Marika Fiorese

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE