



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (Vedi segnatura)

Oggetto: Determina di affido diretto per l'acquisto del manuale “Le Assenze del Personale della Scuola” - VO117

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato nella seduta del consiglio di istituto del 25/02/2019, Delibera 8/19 e sua modifica delibera n. 22/20 del 29/06/2020;

VISTA la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2021;

VISTE le linee guida dell’ANAC, in particolare la n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RAVVISATA la necessità di acquistare il servizio sopraindicato ad uso del personale degli uffici per l’aggiornamento sulla materia di cui tratta il manuale;

RILEVATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del materiale richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

ACCERTATO che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

VISTO l'offerta di Gruppo Spaggiari Parma Spa (P.I. 00150470342) per l'acquisto del servizio indicato in oggetto;

ACQUISITO il CIG Z303075744

DETERMINA

- di affidare a Gruppo Spaggiari Parma Spa (P.I. 00150470342) la fornitura del manuale indicato in oggetto;
- di impegnare la spesa di **€ 70,00 IVA esente**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Aguggiaro;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'Istituto e in amministrazione trasparente sul sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
- La voce di spesa sarà imputata nell'attività: A.2.1 - 2/2/1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elisa Aguggiaro