



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina n. 5

**DETERMINA A CONTRARRE –
Uscita didattica presso Risiera di San Sabba – Trieste - Classi 3^ SSIG M. Polo
a.s.2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii, l'art. 35 e ss.gg. e art. 63 e ss.gg.;
VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129
"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'art. 40 del Codice Appalti "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione";
VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";
VISTO l'art.1 comma 510 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;
VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";
VISTO L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
DATA l'approvazione del PA 2023 con deliberazione del CdI del 26/01/2023;
VISTA la richiesta delle insegnanti delle Classi 3^ del plesso SSIG M. Polo di visita didattica alla Risiera di San Sabba per il 28 e 31/03/2023;
VISTA la prenotazione per le visite presso la Risiera;
PREMESSA la necessità di dover provvedere alla prenotazione dei biglietti per permettere la realizzazione dell'uscita didattica agli alunni per le date indicate;
PREMESSO che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018;
ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI "delibera attività negoziale al Dirigente Scolastico";
CONSTATATA la copertura della spesa avverrà con il contributo delle famiglie, a carico del PA 2023;
ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti " prot. 549/2023 del 30/01/2023 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto con il Comune di Trieste – Servizio didattico per la prenotazione della visita alla Risiera per gli alunni delle classi 3^ della Scuola Secondaria per il 28 e 31/03/2023;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.5.1 M/C/S 3/12/1 di € 220,00 IVATO PA 2023;
3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 220,00;
4. di verificare o richiedere il DURC;
5. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
6. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
7. di verifica casellario ANAC;
8. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
10. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
11. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico del Procedimento;
12. il procedimento si concluderà il 30/06/2023.

Il Dirigente Scolastico
Maria Antonia Dal Moro