



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOMBOLO
Anno Scolastico 2023/2024

COLLEGIO DEI DOCENTI

VERBALE N.5

Il giorno **mercoledì 22 NOVEMBRE 2023**, alle ore 16:30, si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Tombolo. La riunione si tiene presso l'aula polivalente e prevede la discussione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

O.d.g.

1. Costituzione del Collegio Docenti.
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Approvazione aggiornamento-integrazione annuale del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024.
4. Programma definitivo del Piano uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2023/24 per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado.
5. Restituzione esiti prove Invalsi 2022/23 da parte dei Referenti.
6. Piano di Comunicazione di Istituto: modalità di comunicazione intra ed inter-istituzionale
7. Revisione del Regolamento Disciplinare di Istituto - Scuola Secondaria di primo grado.
8. Corso di formazione sull'utilizzo delle Digital Board e laboratori operativi – riferisce l'Animatore Digitale Prof.ssa Maria Antonia Crivellaro.
9. CCdR – Consiglio Comunale dei Ragazzi: comunicazioni svolgimento del Progetto da parte della Coordinatrice Prof.ssa Anna Puppato.
10. Comunicazioni del Dirigente.
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio dei Docenti la Dirigente Scolastica: Dott.ssa Marika Fiorese.

Verbalizzante: Prof.ssa Ines Gollin.

Insegnanti assenti giustificati:

Pozzobon Francesca Maria, Toniato Bruna, Alonge Gilma Maria, Andretta Marisa Stefania, Bertollo Manola, Boratto Greta, Consalvo Immacolata, D'Antò Carmela, Franceschini Carlotta, Frigo Anna, Toniolo Chiara, Zaborra Eleonora, Bertoncillo Paolo, Brugnolo Valentina, Crivellaro Maria Antonia, Girolimetto Cristina, Salmaso Laura, Zannoni Ilaria.

SCUOLA DELL'INFANZIA

	cognome	nome	
1	ANTONELLO	CHIARA	
2	BOSA	STEFANIA	
3	CACCARO	MICHELA	
4	CECCATO	GIULIA (suppl.Toniato)	

5	CUSINATO	GAIA (suppl. Toniolo)	
6	LAGO	FEDERICA	
7	POZZOBON	FRANCESCA MARIA	assente giust.
8	TERZIARIO	SIMONETTA	
9	TONIATO	BRUNA	assente giust.
10	TOMBOLATO	ILARIA	
11	TONIOLO	ROBERTA	
12	TORRESIN	MARIA	

SCUOLA PRIMARIA

	Cognome	Nome	
1	ALONGE	GILMA MARIA	assente giust.
2	ANDRETTA	MARISA STEFANIA	assente giust.
3	ANTONELLO	FRANCESCO	
4	BACCHIN	ZEUDI	
5	BATTISTELLA	PAMELA (suppl. Alonge)	
6	BAZZACCO	CHIARA	
7	BERGAMIN	SABRINA	
8	BERTOLLO	CRISTINA	
9	BERTOLLO	FEDERICA	
10	BERTOLLO	MANOLA	assente giust.
11	BORATTO	GRETA	assente giust.
12	BOVO	CATERINA	
13	BUSSOLARO	PAOLA	
14	CECCHETTO	SARA	
15	CONSALVO	IMMACOLATA	assente giust.
16	CRIVELLARO	MICHELA	
17	DALLATORRE	CRISTINA	
18	D'ANTO'	CARMELA	assente giust.
19	DE ROSSI	CHIARA	
20	FRANCESCHINI	CARLORRA	assente giust.
21	FRIGO	ANNA	assente giust.
22	FRIGO	MANUELA	
23	FRISON	MARTA	
24	GIACOMAZZI	MARGHERITA	

25	GOBBO	MICHELA	
26	GRECO	ROSARIA	
27	GUERRERI	GIUSEPPINA	
28	LAGO	CARLA CARMELA	
29	MODAFFERI	ISABELLA	
30	PILOTTO	LARA GINEVRA	
31	PILOTTO	MARIACRISTINA	
32	PONTAROLO	CHIARA	
33	PRAI	LORENA	
34	PRECONE	IVANA	
35	QUARELLO	MICHELA	
36	RIZZO	ALESSANDRA	
37	SALVALAGGIO	SAMUELE	
38	SARZO	ENRICO	
39	SCAPIN	ROSSELLA	
40	TONIOLO	CHIARA	assente giust.
41	TOSO	ELISABETTA	
42	TROFA	VALERIO	
43	ZABORRA	ELEONORA	assente giust.

SCUOLA SECONDARIA

	Cognome	Nome	
1	BERTONCELLO	PAOLO	assente giust.
2	BILATO	DAVIDE	
3	BIZZOTTO	FRANCESCA	
4	BROTTO	MANUELA	
5	BRUGNOLO	VALENTINA	assente giust.
6	BUOSO	ALESSANDRO	
7	CAVICCHIOLO	MELANIA ANTONIA	
8	COLONNA	NICOLETTA	
9	CRIVELLARO	MARIA ANTONIA	assente giust.
10	DIDONE'	ELSA	
11	FIERRO	SARA	
12	GALAZZI	CINZIA	
13	GIROLIMETTO	CRISTINA	assente giust.

14	GOLLIN	INES	
15	GUARNIERI	GIUSEPPE (suppl. Salmaso)	
16	IEVOLELLA	ELISABETTA	
17	LAGO	MANUELA	
18	LIBRALON	ARIANNA MARIA	
19	MARENDUZZO	SAMANTHA (suppl. Colonna)	assente
20	MARZOLA	BEATRICE MARIA	
21	PEGORIN	CLAUDIA	
22	PELLEGRINO	LUCA	
23	PIEROBON	ANNA	
24	PUPPATO	ANNA	
25	RANDONE	MARIA LINA	
26	SALMASO	LAURA	assente giust.
27	SARTORI	CRISTIAN	
28	SGAMBARO	ALESSIA MATTEA	
29	SOLAZZO	MICHELA	
30	SQUIZZATO	ELENA	
31	VEDOVATO	SANDRA	
32	ZANNONI	ILARIA	assente giust.

1. Costituzione Collegio Docenti

Sottoscrizione della presenza al Collegio da parte dei docenti dei vari ordini scolastici.
Alle ore 16:30 si dichiara aperta la seduta.

2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente chiede all'assemblea l'approvazione del verbale della seduta precedente.
DELIBERA

DELIBERA N°27
L'esito della votazione è il seguente:
FAVOREVOLI: 65
ASTENUTI: 3
CONTRARI: 0
Delibera approvata a MAGGIORANZA.

3. Approvazione aggiornamento-integrazione annuale del Piano dell'Offerta Formativa di Istituto per l'anno scolastico 2023/2024.

Si prende visione di tutti gli aggiornamenti effettuati nella revisione del Piano dell'Offerta Formativa – AGGIORNAMENTO ANNUALE anno sc. 2023-24. Nella Riunione di Staff si è proceduto definendo i compiti di lavoro.

La Funzione Strumentale, Valutazione Interna di Istituto, docenti C. Galazzi e M. Frigo, ha coordinato il lavoro di integrazione e di aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa nella sua annualità ; si è quindi, proceduto, attraverso la lettura ed il controllo di tutto il documento, alla COMPILAZIONE delle parti di competenza delle varie funzioni.

A. F.S. INCLUSIONE

Sono stati aggiornati i dati del Piano Annuale dell'Inclusione: aggiornamento - numero alunni con disabilità nell'Istituto suddivisi per ordine di scuola - numero alunni DSA , BES - numero dei docenti impegnati nelle attività di sostegno e degli operatori OO.SS.

È stata aggiornata la parte relativa al P.E.I. adeguandola alle nuove disposizioni normative previste, in modo da rendere chiare all'utenza le modalità usate dai docenti nella compilazione dei documenti e il significato dei vari passaggi di cui si tiene conto in collaborazione sinergica con tutte le componenti del GLI.

B. F.S. INTERCULTURA

Sono stati aggiornati i DATI relativi a quest'anno scolastico rispetto alla presenza degli alunni stranieri – tenendo conto dell'importanza di aggiornare le percentuali, rilevando soprattutto i numeri e i bisogni di ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA e di INTEGRAZIONE SOCIALE e CULTURALE.

E' stato evidenziato il dato di contesto territoriale che dimostra come le iscrizioni alle classi prime rilevano – tenendo conto anche dello storico dei dati raccolti – che nel territorio del Comune di Tombolo il decremento delle nascite è compensato ed equilibrato dall'iscrizione di alunni stranieri che negli ultimi anni sono aumentati.

Si è evidenziato, inoltre, il fatto che gli alunni stranieri si concentrano, in particolare nella Scuola Primaria, nelle classi del tempo pieno, determinando una forte differenza di carattere socio-culturale e di contesto familiare tra gli iscritti al Tempo Pieno e gli iscritti al tempo scuola con uno o due rientri settimanali.

I dati relativa alla presenza di alunni stranieri sono i seguenti :

- Infanzia : 60%
- Primaria: 63% (Tempo Pieno)
- Primaria : 28% (Tempo scuola con uno o due rientri)
- Secondaria : 32%

C. F.S. ORIENTAMENTO

E' stato effettuato un aggiornamento per quanto riguarda l'ORIENTAMENTO SCOLASTICO: a partire da quest'anno verranno pianificati e proposti Moduli specifici di 30 ore in tutte le classi di Scuola Secondaria di primo grado come da disposizioni normative (D.M. 22 dicembre 2022, n.328), secondo quanto riferito nelle Linee Guida per l'orientamento – "Le scuole secondarie di primo grado attivano, a partire dall'anno scolastico 2023-2024, moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curriculari, per anno scolastico, in tutte le classi".

Sono stati definiti gli indicatori per classe per le n.30 ore previste.

D. F.S. VALUTAZIONE INTERNA DI ISTITUTO

La F.S. Valutazione Interna Di Istituto insieme al Dirigente Scolastico ha revisionato il Documento nella sua totalità rivedendone tutte le parti.

In premessa al P.T.O.F. è stato inserito l'ATTO DI INDIRIZZO al Collegio dei docenti - ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della Legge n. 107/2015 – atto che è orientativo della compilazione della pianificazione dell'Offerta Formativa Triennale, dei processi educativi e didattici e delle scelte di gestione e di amministrazione proposto come AGGIORNAMENTO ed INTEGRAZIONE del Piano per questo anno scolastico.

I Referenti di Sede hanno proceduto al CONTROLLO degli ORARI delle ATTIVITA' e la Segreteria e il Personale ATA alla revisione degli orari di apertura delle sedi.

DELIBERA INTEGRAZIONI ed AGGIORNAMENTI

DELIBERA N°28

L'esito della votazione è il seguente:

FAVOREVOLI: 67

ASTENUTI: 1

CONTRARI: 0

Delibera approvata all'UNANIMITA'.

Il Piano dell'Offerta Formativa – anno sc. 2023-24 - sarà adottato dal Consiglio di Istituto.

4. Programma definitivo del Piano uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione per l'anno scolastico 2023/24 per la Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado

Vengono presentati i Piani definitivi delle uscite didattiche – visite guidate – viaggi di istruzione con la definizione delle destinazioni e, per quanto riguarda la Scuola Sec. di pr. gr., dei giorni previsti.

1. *Piano SCUOLA DELL'INFANZIA*
2. *Piano SCUOLA PRIMARIA*
3. *Piano SCUOLA SECONDARIA DI PR. GR.*

Proiezione e lettura dei Piani definitivi delle uscite didattiche – visite guidate – viaggi di istruzione con la definizione delle destinazioni e dei giorni previsti.

DELIBERA

DELIBERA N°29

L'esito della votazione è il seguente:

FAVOREVOLI: 68

ASTENUTI: 0

CONTRARI: 0

Delibera approvata all'UNANIMITA'.

5. Restituzione esiti prove Invalsi 2022/23 da parte dei Referenti.

La Prof.ssa Brotto e le docenti Frigo Manuela e Frison Marta – Referenti PROVE INVALSI, presentano gli Esiti delle Prove Invalsi 2022/23 – rendicontazione dei risultati raggiunti al Collegio Docenti.

Per la Scuola Primaria i risultati raggiunti sono buoni. Risultano più fragili le classi del Tempo Pieno nelle quali si registra un elevato numero di alunni stranieri.

Per quanto riguarda la scuola secondaria si può considerare raggiunto l'obiettivo di incrementare la percentuale di studenti a livello 5, ma non sono ancora del tutto raggiunti i livelli del 2017-18, in particolare in italiano.

6. Piano di Comunicazione di Istituto: modalità di comunicazione intra ed inter-istituzionale

Viene presentato il Piano di Comunicazione con la definizione delle modalità di comunicazione -intra ed -inter-istituzionali che normano le forme da utilizzare nel rapporto formale con l'Istituzione scolastica, norme che regolano i rapporti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Il Piano della Comunicazione assume un' importante valenza strategica: particolare attenzione viene destinata sia alla comunicazione scritta, visiva e parlata, alle diverse interfacce digitali (tra cui il sito web), alla promozione e organizzazione di eventi nella prospettiva di accrescere il senso di appartenenza

all'istituzione scolastica e di rendere più chiaramente distinguibili i valori che la caratterizzano che si compendiano nella MISSION (il successo formativo di tutti e di ciascuno) e nella VISION (la formazione dell'uomo e del cittadino: attivo, responsabile e consapevole) della nostra Istituzione Scolastica. È importante realizzare all'interno dell'istituto scolastico un sistema comunicativo inteso non solo come strumento per trasmettere comunicazioni, informazioni e coordinare il lavoro di segreteria ed il regolare svolgimento dell'attività didattica, ma anche e soprattutto come sistema di ascolto indirizzato a migliorare le relazioni interne, al fine di ottenere un clima cooperativo e stimolante.

Si procede alla votazione da parte del Collegio.
DELIBERA

DELIBERA N°30
L'esito della votazione è il seguente: FAVOREVOLI: 68 ASTENUTI: 0 CONTRARI: 0 Delibera approvata all'UNANIMITA'.

7. Revisione del Regolamento Disciplinare di Istituto - Scuola Secondaria di primo grado.

Le Professoressa I. Gollin, M.L. Randone e C. Pegorin presentano la revisione del Regolamento Disciplinare effettuata che ha portato a meglio definire la parte relativa alle sanzioni disciplinari, classificandole in senso crescente in rapporto alle infrazioni commesse dagli studenti.

Sono state riviste le parti relative alle varie fasi del procedimento disciplinare e i relativi verbali che portano alla definizione del provvedimento – irrogazione della sanzione. È stato fissato nel termine dei 5 giorni non lavorativi il termine di avvio del procedimento.

La Dirigente informa il Collegio Docenti dell'importanza, rispetto a questo tema, che da parte dei docenti ci sia sempre l'informazione costante ai genitori, che le note vengano riportate nel Registro Elettronico in modo completo sia didattiche che disciplinari e che vengano riportati a livello documentale i fatti con estrema attenzione.

Fa presente che il procedimento disciplinare e l'irrogazione ad uno studente di una sanzione disciplinare rappresentano in ogni caso l'ultima soluzione dopo aver provato tutte le altre strategie educative per recuperare gli studenti nella mediazione e nel rapporto di collaborazione costante con le loro famiglie.

La maestra Ivana Precone chiede delucidazioni confermando infine quanto detto dalla Dirigente.

DELIBERA

DELIBERA N°31
L'esito della votazione è il seguente: FAVOREVOLI: 68 ASTENUTI: 0 CONTRARI: 0 Delibera approvata all'UNANIMITA'.

8. Corso di formazione sull'utilizzo delle Digital Board e laboratori operativi

La Dirigente scolastica riferisce riguardo al corso di Formazione, in presenza, sulle Digital Board. È stato programmato per il giorno 21 novembre 2023 con il seguente orario:
dalle ore 15.00 alle ore 16.30 per i Docenti di Scuola Secondaria di I gr.;

dalle ore 16.30 alle ore 17.30 per i Docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria.

I formatori, sulla base di eventuali richieste, sono a disposizione per organizzare un ulteriore incontro di formazione di carattere laboratoriale sull'uso della Digital Board.

La parte di formazione sul digitale curata dall'Animatore Digitale Prof.ssa Crivellaro prevede anche una parte laboratoriale - pratica dedicata all'uso della Gsuite per i docenti di Scuola Primaria e una parte operativa di carattere sempre laboratoriale dedicata all'utilizzo della stampante 3D. Vengono comunicate anche le modalità e gli aspetti organizzativi legati al Corso.

Il corso dedicato alla Gsuite è obbligatorio per tutti.

9. CCdR – Consiglio Comunale dei Ragazzi: comunicazioni svolgimento del Progetto da parte della Coordinatrice Prof.ssa Anna Puppato.

La parola viene data alla Prof.ssa Puppato Anna – Referente del Progetto CCdR insieme alle docenti Colonna e Pierobon: il Collegio dei Docenti viene messo al corrente di tutte le fasi svolte finora all'interno del Progetto che ha visto come parte attiva e presente l'Amministrazione Comunale, grazie alla cui collaborazione è stato realizzato questo percorso di lavoro con i ragazzi.

Proprio nella mattinata di martedì 14 novembre il Sindaco e le rappresentanze dell'Amministrazione Comunale sono state invitate a scuola per la proclamazione del Sindaco dei ragazzi, con la consegna della fascia tricolore. È stato un evento vissuto con molta partecipazione da parte dei ragazzi proprio nel senso della "cittadinanza attiva". La Prof.ssa Puppato presenta, infine, le prossime fasi del Progetto. I ragazzi parteciperanno ai Consigli Comunali dell'Amministrazione di Tombolo dei prossimi mesi che si svolgeranno in orario scolastico dalle 09.00 alle 11:00 nelle seguenti date:

- 18 dicembre '23
- 17 gennaio '24
- 29 febbraio '24
- 10 maggio '24.

Per lo spostamento dei ragazzi dalla scuola al Municipio di Tombolo verranno presi accordi con la Polizia Municipale.

10. Comunicazioni della Dirigente.

a) Richiesta visione delle verifiche.

Riguardo la possibilità di visionare le verifiche dei loro figli, i genitori saranno invitati a presentare formale richiesta scritta alla Dirigente Scolastica attraverso una mail. Questa richiesta deve essere formalizzata nella modalità sopra indicata poiché equivale ad un accesso agli atti.

Una prova di verifica è un atto formale e come tale viene visionata dal docente, corretta secondo dei criteri/rubriche di valutazione e infine valutata. Il voto, atto finale di un lungo procedimento didattico formativo, viene registrato e regolarmente comunicato alla famiglia attraverso gli strumenti istituzionali quali il registro elettronico.

Il desiderio generalmente espresso dai genitori, riguardante l'aiuto più dettagliato da fornire al figlio, con la visione dell'atto finale del percorso didattico, come la verifica scritta, può essere realizzato in itinere, anche attraverso l'aiuto o il supporto durante l'esercitazione dei compiti, che generalmente vengono assegnati agli alunni in fase preliminare di preparazione e precedono la prova stessa.

L'informazione alle famiglie di questa importante azione formativa e il rispetto dei compiti reciproci non farà che rinsaldare la collaborazione tra scuola e famiglia che è alla base della crescita armonica e serena dei nostri ragazzi.

b) Formazione

La Dirigente, dopo aver parlato con le docenti della scuola primaria, accoglie le proposte di indirizzare la formazione verso una didattica innovativa per le aule STEM e di accogliere la proposta della maestra G. Boratto centrata su una didattica del "FARE" dove vengono messe al centro attività che privilegiano l'operatività: verranno fornite successivamente delle informazioni più dettagliate rispetto ai corsi di formazione da attivare.

c) PNRR

L'Unità di Missione del Ministero dell'Istruzione, con nota 132935 del 15 novembre 2023, ha trasmesso alle scuole le **istruzioni operative** relative all'Investimento 3.1 – D.M. 65/2023:

Nuove competenze e nuovi linguaggi con specifico riferimento alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.

In particolare, si sono individuate due linee di intervento:

Linea di Intervento A

- A. Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a:
- 1_promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;
 - 2_garantire pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Tipologie di attività formative che possono essere attivate sono le seguenti:

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere
- Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM.

Linea di Intervento B

- B. Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, **finalizzati al potenziamento** delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Le tipologie di attività formative che possono essere attivate sono le seguenti

- Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
- Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo

La Dirigente invita i docenti a informarsi riguardo tale opportunità e a farle pervenire le loro idee in merito.

d) Casella di posta istituzionale

La Dirigente invita tutti i docenti a modificare la casella di posta istituzionale, come da indicazioni inviate attraverso una circolare inoltrata tramite registro elettronico Nuvola, strumento indispensabile per le comunicazioni di carattere formale o per iscrizioni a corsi di formazioni o comunicazioni istituzionali con il MIUR. Viene infatti chiesto di sostituire l'indirizzo precedente:

Cognome.nome@posta.istruzione.it

con

Cognome.nome@scuola.istruzione.it

Molti docenti hanno ricevuto, nella propria casella di posta elettronica, la nuova password per il passaggio da un indirizzo all'altro. Il passaggio può essere effettuato anche in modo autonomo e comunque deve essere realizzato entro e non oltre il 01 dicembre 2023. Si consiglia infine di salvare tutti i contenuti presenti nella vecchia casella di posta poiché il passaggio dei dati non verrà garantito.

11. Varie ed eventuali.

La seduta del Collegio Docenti, esauriti i punti all'O.d.g., termina alle ore 18:10.

La Segretaria
Prof.ssa Ines Gollin

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marika Fiorese

Allegato al presente verbale : Piano di Comunicazione