

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina nr. 9 – A.S. 2021/22

DETERMINA A CONTRARRE

Servizio di ritiro e smaltimento cartucce e toner esausti - CIG Z85341057C

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35 e ss.gg. e art. 63 e ss.gg;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 40 del Codice Appalti “obbligo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione”;

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 “ricorso al mercato elettronico” e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 “ricorso e utilizzo del mercato elettronico” e art. 1 Legge 296/2006 “ricorso mercati elettronici”;

VISTO l'art. 1 comma 510 Legge n. 208/2015 Legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A. attraverso l'uso di strumenti offerti da Consip SPA, concessioni o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012 “nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti”;

VISTO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n.22 del 29/06/2020;

VISTO il Programma annuale 2021, approvato con delibera n. 3 del 21/01/2021;

VISTA la necessità di provvedere al ritiro e smaltimento di toner esausti;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

VISTO il contratto di proroga noleggio fotocopiatori e servizio di ritiro e smaltimento cartucce e toner esausti, prot. 1305 del 12/03/2021;

CONSIDERATO il preventivo pervenuto dalla Ditta Marcato S.r.l., nr. prot. 5742 del 23/11/2021;

CONSIDERATA la regolare esecuzione del servizio prestato durante gli anni scolastici precedenti, e l'attuale utilizzo dello stesso;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato nella seduta del consiglio di istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n.22 del 29/06/2020;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI “delibera attività negoziale al Dirigente Scolastico”;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti “l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interesse tra i soggetti contraenti” prot. 5779 del 24.11.2021 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

- di procedere con ordine diretto alla Ditta Marcato S.r.l. per il servizio di ritiro e smaltimento cartucce e toner esausti;
- di disporre l'assunzione di impegno presunto di spesa in A.1.1 M/C/S 3/10/7 di € 142,00 + IVA del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta;
- di verificare o richiedere il DURC;
- di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L. 136/2010;
- di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di richiedere il Patto di Corresponsabilità/d'integrità;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elisa Aguggiaro, quale responsabile unico del Procedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
- Il presente provvedimento si concluderà entro il 31/01/2022.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Elisa Aguggiaro