

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOL



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina n. 1/2023

DETERMINA A CONTRARRE –

**Uscita didattica visita a Possagno - Museo Gypsotheca Antonio Canova
Classi 3^ SSIG M. Polo a.s. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35 e ss.gg. e art. 63 e ss.gg.;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; VISTO l'art. 40 del Codice Appalti "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione";

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";

VISTO l'art.1 comma 510 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";

VISTO L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la richiesta delle insegnanti delle Classi 3^ del plesso SSIG M. Polo di visita didattica al Museo Gypsotheca Antonio Canova di Possagno per il 15-17/02/2023;

VISTA la prenotazione per le visite presso il Museo Gypsotheca Antonio Canova di Possagno prot. 6443 e 6446 del 14/11/2022

PREMESSA la necessità di dover provvedere alla prenotazione dei biglietti per permettere la realizzazione dell'uscita didattica agli alunni per le date indicate;

PREMESSO che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018;

ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI "delibera attività negoziale al Dirigente Scolastico";

CONSTATATA la copertura della spesa sarà prevista nel PA 2023, grazie ai contributi delle famiglie;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti " prot. 241/2023 del 17/01/2023 di cui si allega copia a fascicolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto con la Fondazione Canova ONLUS per l'acquisto dei biglietti per la visita del museo Antonio Canova di Possagno per gli alunni delle classi coinvolte per il 15 e 17/02/2023;
2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.5.1 M/C/S 3/12/1 di € 651,00 PA 2023;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOL



Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 651,00;
4. di verificare o richiedere il DURC;
5. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
6. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
7. di verifica casellario ANAC;
8. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
10. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
11. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico del Procedimento;
12. il procedimento si concluderà il 30/06/2023.

Il Dirigente Scolastico
Maria Antonia Dal Moro