



ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7, 35019 Tombolo (PD) - Tel.: 0499470846
E-mail: PDIC860009@istruzione.it - Pec: PDIC860009@pec.istruzione.it
C.F.: 90001050286 - C.M.: PDIC860009

Tombolo, 06 – 03 – 2024

Risorse PNRR di cui alla Missione 4 - Istruzione E Ricerca –
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

Progetto "ACCOGLIAMO L'INNOVAZIONE: PROGETTIAMO IL FUTURO CON LE STEM"
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36066
CUP: H44D23002820006

Oggetto: Lettera di incarico come membro del Gruppo di Progettazione e referente –
Progetto "Accogliamo l'innovazione – Progettiamo il futuro con le STEM".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023;
VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 18/12/2023 di adesione al Progetto;
VISTO l'Accordo di concessione prot. MIM 22690 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2024 con delibera n 11;
VISTA la lettera prot. 1318/064 del 18/01/2024 con cui l'USR Veneto autorizza il Dirigente Scolastico a svolgere l'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni nell'ambito delle linee di investimento "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione in bilancio delle entrate relative, prot.
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di RUP ai sensi dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023, prot. 898 del 20/02/2024;
VISTO il Decreto dirigenziale di assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento del progetto a titolo non oneroso, prot. 1054 del 26/02/2024;

DECRETA

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Prof.ssa **Puppato Anna**, docente di Inglese presso l'Istituto Comprensivo di Tombolo con contratto a tempo indeterminato, è affidato l'incarico di membro del "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" inerente l'INTERVENTO B)
Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

Art. 2. Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 30/06/2025.
Le attività oggetto di incarico, svolte al di fuori dell'orario di servizio, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
Tali attività devono essere documentate tramite timesheet o attraverso la compilazione delle sezioni dedicate presenti sul portale FUTURA PNRR, oppure nelle modalità che verranno indicate dall'Unità di Missione.

Art. 3. Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento."*

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 30/06/2025.

La Prof.ssa Puppato Anna, in particolare, coordina le attività del Gruppo di Lavoro, sollecita i singoli membri, cura la raccolta della documentazione, collabora con il Dirigente Scolastico nella programmazione e nella realizzazione delle attività del gruppo, presiede le riunioni in assenza del Dirigente, compila la sezione del portale FUTURA PNRR di sua competenza.

Art. 4. Compenso previsto

L'Unità di Costo Standard relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del Gruppo di Progettazione impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 34,00 €/h lordo stato per ciascuna figura.

Il compenso previsto per le attività della prof.ssa Puppato Anna in quanto membro del Gruppo di Lavoro ammonta a € 680,00 lordo stato, per un totale massimo di 20 ore. Sulla base della documentazione prodotta verranno retribuite le ore effettivamente svolte.

La spesa totale sarà imputata all'attività del Programma Annuale 2024 "Nuove competenze e nuovi linguaggi **CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-36066**

CUP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-36066** – Spese di Personale.

La docente incaricata
Prof.ssa Puppato Anna

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marika Fiorese