



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina n. 75

**DETERMINA A CONTRARRE –
Rinnovo licenze antivirus – Safe Console Nod32**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35 e ss.gg. e art. 63 e ss.gg.;

VISTO il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 40 del Codice Appalti "obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione";

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";

VISTO L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

DATA l'approvazione del PA 2022 con deliberazione n. 2 del CdI del 26/01/2022;

PRESO ATTO della necessità di rinnovare le licenze antivirus per nr. 11 postazioni;

PRESO ATTO che non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip per il servizio in oggetto, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo con n.7440 del 27/12/2022 di cui si allega copia a fascicolo;

PRESO ATTO della spesa preventivata di cui al prot. n. 7350 del 20/12/2022 della Ditta Etics Srl;

CONSIDERATO la spesa prevista rientra nei limiti di spesa sotto-soglia comunitaria così come previsti dall'art. 1 del DL 76/2020 e per la cui procedura di affidamento si applicano le disposizioni temporali previste dall'art. 51 del DL 77/2021e le modalità di affidamento diretto previste dalla L. 120/2020;

VISTA l'offerta economica di € 192,50 IVA esclusa, risulta coerente con le risorse finanziarie disponibili in bilancio;

ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI "delibera attività negoziale al Dirigente Scolastico";

CONSTATATA la copertura della spesa, a carico del PA 2022;

VISTA la necessità di rinnovare il servizio precedentemente fornito, per assicurare continuità nella protezione delle postazioni da malware e virus;

ACCERTATO l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti "l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti "prot. n.7441/2022 Del 27/12/2022 di cui si allega copia a fascicolo;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere all'ordine diretto in Mepa con la ditta Etics Srl per il rinnovo di nr. 11 licenze antivirus per altrettante postazioni;
2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.2.1 M/C/S 3/7/6 di € 192,50 IVA esclusa;
3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 234,85;
4. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
5. di verificare- par. 4 linee guida ANAC N 4 – per la fascia di importo da € 0 a 5.000,00 del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016;
6. di verificare o richiedere il DURC;
7. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
8. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico del Procedimento;
9. il procedimento si concluderà il 30/06/2023.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro