



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

CIG: B15A300F0C

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO 2022-2023

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo con sede in via S. Andrea Apostolo, 7 a Tombolo (PD) costituito da n. 3 (tre) plessi riuniti in un unico "POLO SCOLASTICO", in persona del legale rappresentante Dott.ssa Marika Fiorese, d'ora innanzi denominato "Azienda",

E

L'ing. **Mauro Bardelle** nato a omissis il omissis e residente a omissis in via omissis, C.F. omissis

VISTO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 di attuazione dell'art. 1 della Legge n. 123 del 2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Testo Unico salute e sicurezza”, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1946 del 09/04/2024 per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VERIFICATO che per l'avviso pubblico è pervenuta n.1 istanza di partecipazione;

VISTA la determina di aggiudicazione per l'incarico RSPP biennio 2024-2027 prot. n. 2181 del 19/04/2024;

PREMESSO

- quanto previsto dalla Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- quanto previsto dal D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- che l'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 81/08 prevede obbligatoriamente per ogni tipo di Azienda la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito denominato RSPP);
- che lo stesso art. 31 del D. Lgs. 81/08 prevede la possibilità per l'Azienda di avvalersi di persone esterne per integrare l'azione di prevenzione e protezione;
- che il D.M. n. 292/96 identifica il “datore di lavoro” nel Dirigente Scolastico;
- che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. a persona esterna non essendo presente personale scolastico interno in possesso dei requisiti previsti dalla norma;
- che l'ing Mauro Bardelle è in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08;
- che l'ing Mauro Bardelle non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- che ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si intende:
 - per "AZIENDA" l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo;
 - per "DATORE DI LAVORO" il dirigente posto a capo dell'Istituzione Scolastica;
 - per "REFERENTE" il personale docente e non docente incaricato a coordinare le attività di sicurezza nei plessi che fanno capo all'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Rapporto

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di affidamento diretto all'ing Mauro Bardelle, in possesso dei requisiti di cui art. 32 del D.Lgs 81/2008, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Tombolo per il periodo dal 20/04/2024 al 20/04/2027.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

L'incaricato in questione dovrà assolvere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/08, relativamente a tutti i plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo e, in particolare, per ciascuno di essi. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, con cadenza almeno semestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite all'intero complesso scolastico/plessi dell'Istituto:

- a.** Individuazione, a seguito di sopralluogo con report fotografico e descrittivo, dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica;
- b.** Stesura e aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi (sopralluogo e report scritto per ogni plesso). A tal fine si precisa che l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'incarico;
- c.** Predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti;
- d.** Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- e.** Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- f.** Eventuale disponibilità alla formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento;
- g.** Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.Lgs 81/2008 e relativa verbalizzazione;
- h.** Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.l.s 81/2008: l'incontro di informazione al personale docente e ATA;
- i.** Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio ed assistenza durante le stesse;
- j.** Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione;
- k.** n. 2 riunioni periodiche annuali (una in ogni anno solare);
- l.** Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m.** Assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori anche in orario antimeridiano;
- n.** Disponibilità su chiamata anche di mattina (7.30 – 13.30);
- o.** Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" – DPR 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- p.** Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione d'opere d'ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- q.** Assistenza nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- r.** Fornitura ed assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- s.** Supervisione delle pratiche relative alla valutazione del rischio per stress lavoro correlato;
- t.** Rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc...)
- u.** Qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente Scolastico in merito a tutto ciò che

concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Art. 3 – Obblighi dell'Istituto

L'Azienda provvederà:

- a informare il RSPP relativamente all'organizzazione aziendale;
- a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- a trasmettere all'Ente Locale, proprietario degli immobili, il Documento di Valutazione dei Rischi;
- di informare il RSPP di eventuali controlli effettuati dall'organo di vigilanza e a trasmettergli il verbale d'ispezione eventualmente rilasciato.

Art. 4 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore, il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 5 – Durata del contratto

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 20/04/2024 al 20/04/2027.

Art. 6 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP della durata di n. 3 anni viene determinato in Euro 1.000,00 + contributo integrativo (4%), IVA (22%) e ritenuta d'acconto (20%) annui.

Il pagamento di quanto spettante è previsto entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, di cui decreto 552013, in materia di emissione di fatturazione elettronica e dell'art. 17 ter DPR 633/72 così come introdotto dalla L. 190/2015, in materia di split payment, nella quale saranno indicati gli estremi IBAN del conto corrente bancario/postale dedicato al presente appalto. A tal scopo si comunica che il codice univoco ufficio è **UF4UD3**.

Il prestatore si assume tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12/11/2010 n. 187, art. 7 comma 2 e si impegna a comunicare le persone delegate ad operare nello stesso conto ai sensi del comma 7 del medesimo art. 3 Legge 136 e a comunicare qualsiasi variazione.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza del medesimo con mezzi idonei.

Art. 7 – Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto.

In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Art. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto, pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Art. 9 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt.2222 e ss. del codice civile.

Art. 11 – Spese di registrazione

Il presente contratto ha valore di scrittura privata e sarà registrato soltanto in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione.

Art. 12 – Tutela dati personali

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE 679/2016 nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità. Il Fornitore:

- deve trattare i dati personali, secondo le istruzioni del Cliente e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per le sole finalità contrattuali. Nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, dovrà informare immediatamente per iscritto il Cliente.
- deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate al trattamento ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.

- deve mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE.
- deve informare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Cliente di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Cliente, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Cliente ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Cliente debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di Controllo, il fornitore supporterà il Cliente nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del fornitore.
- deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Cliente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali.
- deve assistere il Cliente nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Cliente.
- deve trattare i dati personali per tutta la durata del contratto e successivamente per adempiere ad eventuali obblighi legali di conservazione.
- accetta di mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Cliente - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche ispettive circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 13 – Foro competente

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Padova.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato all'Albo ed in Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto.

Art. 15 – Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il R.S.P.P.
Ing. Mauro Bardelle

L'Azienda
La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Marika Fiorese