



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
(Progetto Supporto Psicologico - Spazio Ascolto)

CIG Z453D8CCE1

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo con sede in Via S.Andrea Apostolo, 7 nella persona del suo legale rappresentante Marika Fiorese, domiciliata per la sua carica presso questa Scuola (*committente*)

E

La dott.ssa MONTANARI LICIA, Psicologa - Psicoterapeuta, nata a omissis, il omissis, residente a omissis, Codice Fiscale omissis Partita IVA 03409820283 in seguito indicato come contraente

PREMESSO

PREMESSO che il Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica e nello specifico il Progetto "Supporto psicologico – Spazio Ascolto", prevede per l'anno scolastico 2023/2024 prestazioni professionali di alta specializzazione e qualificazione che non sono rinvenibili tra le risorse interne all'istituto;

VISTO il bando di reclutamento di professionalità inerente l'attività di Supporto Psicologico – Spazio Ascolto alla Pubblica Amministrazione, per il conferimento di incarico di prestazione d'opera da svolgersi nell'ambito delle attività progettuali previste dal PTOF a.s. 2023/2024;

ACCERTATO che la dott.ssa Montanari Licia è in possesso dei titoli culturali e di comprovata esperienza tecnico-scientifica, documentata nel curriculum vitae acquisito agli atti, che tale rapporto si concretizza in un'unica prestazione caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* e che il *contraente* non si trova in alcuna situazione di incompatibilità;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale.

La prestazione consiste nella conduzione di incontri per il supporto psicologico "Spazio Ascolto" a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi legati allo stress lavorativo, difficoltà relazionali o trami psicologici e per prevenire l'insorgere di fore di disagio e/o malessere psico-fisico agli alunni per l'orientamento.

Art. 2 – Durata del contratto.

Gli incontri si svolgeranno nel periodo tra dicembre 2023 – 08 giugno 2024 presso la Scuola Secondaria di I grado di Tombolo.

Art. 3 - Compenso e fatturazione elettronica.

Le parti convengono che il compenso dovuto per la prestazione è di euro 1.600,00 onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed altro onere e verrà corrisposto al termine della prestazione professionale a seguito di emissione di fattura (ovvero di fattura elettronica, se previsto dalla normativa in vigore

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

alla data della fatturazione). L'Istituto provvederà al versamento della ritenuta d'acconto e dell'IVA, se dovute. Nella fattura/fattura elettronica, dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG (vedi al titolo del contratto). Il Codice Univoco Ufficio di questa amministrazione è **UF4UD3**; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro.

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" In particolare si precisa quanto segue: Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del Dirigente Scolastico.

Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

L'Istituto tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.ictombolo.edu.it

Il consulente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 7 - Norme applicabili e Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questo Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Committente II Dirigente Scolastico
Marika Fiorese

Il Contraente
Dott.ssa Licia Montanari