



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

**Determina nr. 15**

**DETERMINA A CONTRARRE – Ordine diretto**

Casella Postale aperta anno 2023

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35, e ss.gg. (soglie comunitarie) e art. 63 e ss.gg. (scelta del contraente) e art. 80 e ss.gg. (motivi di esclusione).;

**VISTO** il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”; **VISTO** l'art. 40 del Codice Appalti “obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”;

**VISTA** la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 “...ricorso al mercato elettronico” e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 “... ricorso ed utilizzo mercato elettronico.” e art. 1 Legge 296/2006 “...ricorso mercati elettronici...”;

**VISTO** l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

**VISTO** l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 “...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...”;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n. 22 del 29/06/2020;

**VISTA** la necessità di dover provvedere al rinnovo del servizio di Casella Postale Aperta presso l'ufficio postale di Tombolo per l'anno 2023 per la corrispondenza in entrata e in uscita per l'Istituto;

**PRESO ATTO** che in data odierna non vi sono in atto Convenzioni attive stipulate da Consip, come risulta dalla stampa dell'esito della verifica acquisita al protocollo con n. 673 del 03/02/2023, di cui si allega copia a fascicolo;

**PREMESSO** che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018;

**ACCERTATA** la deliberazione n. 22/20 del 29/06/2020 del CdI “delibera attività negoziale del Dirigente Scolastico”;

**DATA** l'approvazione del PA 2023 con deliberazione del CdI del 26/01/2023;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria prevista nel PA 2023;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto per il servizio di casella postale aperta anno 2023 con l'azienda Poste Italiane SpA;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) – pec: [pdic860009@pec.istruzione.it](mailto:pdic860009@pec.istruzione.it)

[www.ictombolo.edu.it](http://www.ictombolo.edu.it)

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

---

2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.2.1 M/C/S 5/1/1 di € 81,97 + IVA, PA 2023;
3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 100,00;
4. di verificare o richiedere il DURC;
5. di verifica casellario ANAC;
6. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
7. di richiedere la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
8. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico;
9. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
10. il procedimento si concluderà il 28/02/2023.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro