



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOOGDFID – 0042550

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

Agli atti della Scuola

Al sito web

Alla Sig.ra Sangiovanni Giulia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**Decreto Dirigente
per assegnazione incarico di supporto amministrativo
Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTO l’avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGDFID-0042550 del 02/11/2021;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida emanate dall’Autorità di Gestione PON;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità dell’esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

VISTO l’avviso prot. 343 del 20/01/2022 con il quale si invitava il personale interno dell’Istituto a presentare istanza di partecipazione per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA;

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall’avviso;

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata con prot. 553 del 28/01/2022;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla sig.ra Sangiovanni Giulia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Sangiovanni Giulia C.F. SNGGLI80D54C743Y l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO;

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico avrà durata complessiva di n ° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e nell'avviso di reclutamento;

Art. 4 Compenso

La retribuzione prevista è quella contrattuale per il personale AREA B, ovverosia € 14,50 lordo dipendente;

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è pubblicato all'albo e nella sezione PON FESR del sito istituzionale dell'Istituto www.ictombolo.edu.it, e conservato, debitamente firmato agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisa Aguggiaro