



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOL

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (vedi segnatura)

CIG Z7B394D459

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

Per l'affidamento del Progetto "Impariamo ad Imparare" per le classi I[^] e II[^] della Scuola Primaria
A.S. 2022/23

tra

l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, con sede a Tombolo (PD) in Via S. Andrea Apostolo, 7 – C.F. 90001050286, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Dal Moro Maria Antonia, nata a Bassano del Grappa il 19/02/1977 - C.F. DLMMNT77B59A703F

e

la Dott.ssa Giulia Battistel,

PREMESSO

- il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 43 Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti facoltativi o integrativi;
- la pubblicazione della graduatoria definitiva per il conferimento dell'incarico per il progetto "Impariamo ad Imparare", prot. 203 del 16/01/2023;
- che per la realizzazione del progetto si rende necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti sufficienti disponibilità in possesso delle specifiche competenze presso il personale dell'Istituto, e che la Dott.ssa Giulia Battistel è in grado di offrire le competenze professionali specifiche richieste;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1. Oggetto del contratto consensuale con l'esperto esterno Logopedista è lo svolgimento del progetto previsto dal PTOF intitolato "Impariamo ad Imparare", destinato agli alunni delle classi I[^] e II[^] della Scuola Primaria, allo scopo di individuare precocemente negli alunni l'eventuale presenza di disturbi di apprendimento legati alla letto-scrittura e alla discalculia, e di formare i docenti alle attività di potenziamento da dedicare ai bambini.

Art. 2. Durata del contratto: La prestazione sarà svolta dalla stipula del contratto, dal periodo da gennaio a giugno 2023, presso i locali della scuola, per un totale di 12 ore. A conclusione delle 12 ore previste, per esigenze legate al corretto svolgimento e conclusione del Progetto, come previsto dal PTOF, sarà possibile prorogare la durata del contratto di ulteriori 18 ore, ad insindacabile giudizio della Dirigenza, e previo accordo con l'esperto esterno.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico: L'esperto esterno Logopedista svolgerà il proprio incarico in compresenza con il docente di sezione, nelle classi I[^] e II[^] della Scuola Primaria, per n. 12 ore totali, senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza.

Il contratto si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento pattuito. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4. Compenso per la prestazione: Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto alla Dott.ssa Giulia Battistel un compenso di **€ 480,00**, omnicomprensivo di ogni onere, e sarà corrisposto al termine dell'incarico, previo ricevimento di fattura elettronica e relazione sul lavoro svolto oltre all'acquisizione d'ufficio

di insussistenza di debiti verso lo Stato (regolarità contributiva). A tal fine si specifica che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **UF4UD3** e alla prestazione è assegnato il **CIG Z7B394D459**.

Art. 5. Risoluzione del contratto: l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, con effetto immediato, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In questo caso la Dott.ssa Giulia Battistel sarà compensata per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 6. Tutela della riservatezza: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali della Dott.ssa Giulia Battistel vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. La Dott.ssa Giulia Battistel si impegna altresì a garantire che i dati di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio presso il nostro Istituto non saranno comunicati o diffusi se non per obbligo di legge.

Art.6.1. Le Parti, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali e nell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, agiranno, ciascuna per quanto di propria competenza, in qualità di autonomi Titolari del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 ("di seguito Regolamento"), nonché delle applicabili disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art.6.2. Le parti si impegnano a rispettare nell'esecuzione del presente Contratto ogni e tutti gli obblighi previsti dalla disciplina applicabile in materia di protezione dei dati personali e in particolare si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Art.6.3. Le Parti, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, i dati di contatto del Data Protection Officer, se previsto, o del Referente Privacy.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Dal Moro Maria Antonia firmataria del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Giulia Battistel

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Dal Moro Maria Antonia