



Prot. n. (vedasi timbratura)

Tombolo, (vedasi timbratura)

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB

Oggetto: Determina di affido diretto e liquidazione per l'acquisto di uno switch.  
CIG: Z4229D432C

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 "Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, in particolare gli art.43,44,45 e 46;
- VISTO l'art.1 commi da 149 a 158 della Legge 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VERIFICATO che non risultano convenzioni CONSIP attive per il suddetto acquisto;
- RITENUTA la fornitura coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- VISTA l'offerta presentata da Etics S.r.l.(P.I.03274900285) per la fornitura di uno switch modello HP 1820-8G;
- VISTO il CIG Z4229D432C acquisito da questa stazione appaltante;
- VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;
- VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2019;
- VISTA la necessità di acquistare uno switch ad uso ufficio per la sicurezza informatica dell'Istituto;

### DETERMINA

- di affidare alla ditta Etics S.r.l.( P.I.03274900285) l'acquisto del prodotto indicato in oggetto;
- di impegnare la spesa di 65,00 Euro al netto dell'IVA oltre e imputandola all'attività A03 del Programma Annuale dell'esercizio in corso per l'acquisto di n.1 switch;
- di evidenziare il CIG Z4229D432C relativo alla fornitura in oggetto di tutte le fasi dell'istruttoria
- di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- di informare la ditta aggiudicataria che :

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO



- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Elisa Aguggiaro;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'Istituto e sul sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Elisa Aguggiaro

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta  
che la presente determinazione sarà affissa all'albo e all'amministrazione  
trasparente dell'Istituto sul sito web  
<http://www.ictombolo.edu.it>  
per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Il D.S.G.A. incaricato  
Anna Ferraro

**Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria  
Progetto: A03.3.3 Didattica/Attrezzature**

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ha curato l'attività istruttoria di competenza,  
accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della Determina di cui sopra;  
sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;

**Dispone**

la liquidazione della spesa per un importo di € 65,00  
a favore del creditore **ETICS S.r.l.** (P.I.03274900285)  
Codifica contabile 2.3.17 Hardwar n.a.c.

Il D.S.G.A. incaricato  
Anna Ferraro

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Elisa Aguggiaro