



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

Determina nr. 60

CIG: 9473959E47 - 9477407BA9

DETERMINA A CONTRARRE –

ODA Adesione convenzione noleggio fotocopiatori a.s. 2023-2025 per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e per gli Uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii;

VISTO l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001, in particolare gli articoli 7 e 34;

VISTA la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 "...ricorso al mercato elettronico" e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 "... ricorso ed utilizzo mercato elettronico." e art. 1 Legge 296/2006 "...ricorso mercati elettronici...";

VISTO il decreto Legge "Decreto Sviluppo" n. 70 del 13/05/2011, successivamente convertito in Legge n. 106 del 12/07/2011, art. 34 "trattamento con strumenti elettronici";

VISTO l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

VISTO l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 "...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...";

VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 1 comma 510 legge n. 208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A., attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

PRESO ATTO della scadenza della convenzione di noleggio fotocopiatori prot. n. 4002 del 08/10/2020 e prorogata per l'anno 2022 con prot. 2673 del 21/04/2022;

PREMESSO che si rende necessario procedere alla fornitura di n. 3 fotocopiatori a noleggio per i Plessi Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria per il triennio 2023-2025 con le seguenti esigenze funzionali: copia, scanner, stampa B/N, formato carta A3-A4, copia fronte retro, supporto a terra,

- volume complessivo di copie all'anno per la Scuola dell'Infanzia di circa 40.000 (pari a 10.000 trimestrali), durata 36 mesi

- volume complessivo di copie all'anno per la Scuola Primaria e Secondaria di circa 200.000 (pari a 50.000 trimestrali), durata 36 mesi;

PREMESSO che si rende necessario procedere alla fornitura di n. 2 fotocopiatori a noleggio per gli Uffici di Segreteria per il triennio 2023-2025 con le seguenti esigenze funzionali: copia, scanner, stampa B/N e colori, formato carta A3-A4, copia fronte retro, supporto a terra, volume complessivo di copie B/N

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

all'anno di circa 56.000 (pari a 14.000 trimestrali) e a colore all'anno di circa 24.000 (pari a 6.000 trimestrali), durata 36 mesi;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attivato la convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 1 - lotto 3 – Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni e lotto 6 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

PRESO ATTO che dalla sopra citata convenzione risulta aggiudicataria la ditta CANON ITALIA SPA con canone trimestrale di noleggio

- di Euro 237,12 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi per nr. 2 fotocopiatrici per i Plessi Primaria e Secondaria;
- di Euro 144,00 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi per nr. 1 fotocopiatrici per il Plesso Infanzia;
- di Euro 264,22 (Iva esclusa) per la durata di 36 mesi per nr. 2 fotocopiatrici per gli Uffici di Segreteria;
- di Euro 6,00 (IVA esclusa) per la durata di 36 mesi per nr. 5 opzioni accessorie – Servizio di stampa gestita;

ACCERTATO che nell'Aggregato A.3.1 "Didattica" – M/C/SC 3/7/1 "noleggio e leasing impianti e macchinari" e A.2.1 "Funzionamento amministrativo" - M/C/SC 3/7/1 "noleggio e leasing impianti e macchinari" del programma annuale per l'anno 2022 è previsto il servizio di assistenza e noleggio fotocopiatrici;

ACCERTATA la deliberazione n. 22 del 29/06/2020 del CdI "delibera attività negoziale del Dirigente Scolastico";

DATA l'approvazione del PA 2022, con deliberazione n. 2 del 26/01/2022;

CONSTATATA la copertura della spesa, a carico del PA 2022, con il contributo del Comune di Tombolo;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di aderire alla convenzione "apparecchiature multifunzione noleggio 1- lotto 3- Produttività A e produttività C" in Consip – Convenzioni, a mezzo ordine diretto d'acquisto con l' O.E. affidatario, dalla quale risulta aggiudicataria la ditta Canon Italia Spa per un costo di Euro 7.634,88 (IVA esclusa) da gennaio 2023 a dicembre 2025 e alla convenzione "apparecchiature multifunzione noleggio 1- lotto 6- produttività C" in Consip – Convenzioni, a mezzo ordine diretto d'acquisto con l' O.E. affidatario, dalla quale risulta aggiudicataria la ditta Canon Italia Spa per un costo di Euro 6.486,48 (IVA esclusa) da gennaio 2023 a dicembre 2025 ;
2. di provvedere a richiedere il CIG relativo per l'importo di Euro 7.900,00 e il CIG relativo per l'importo di Euro 6.600, IVA esclusa, per le tre annualità;
3. di assumere apposito impegno di spesa sull'Aggregato A.3.1 – M/C/SC 3/7/1 e A.2.1 - M/C/SC 3/7/1 del bilancio per l'esercizio in corso avente ad oggetto "noleggio e leasing impianti e macchinari";
4. di verificare la regolarità contributiva (DURC);
5. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

6. verifica in forma semplificata – par 4 linee guida ANAC n4 – per la fascia di importo da €0 a 5.000,00 del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.lgs 50/2016;
7. di verificare o richiedere il DURC;
8. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
9. il procedimento si concluderà il 31/12/2025.
10. Responsabile unico del procedimento è il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Antonia dal Moro, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro