



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

CUP: H49J21007960006

COD.AUT.: AOODGEFID - 0042550

COD. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

Al Prof. Zulian Denis
Agli atti della Scuola
Al sito web

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

Lettera di incarico Progettista

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTO l’avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 50/2016;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida emanate dall’Autorità di Gestione PON;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità dell’esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

VISTO il proprio avviso interno per l’individuazione di una figura che si occupi della progettazione del progetto;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTA la graduatoria definitiva per l’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale on-line in data 28/01/2022 prot. 553;

VISTO il decreto di nomina prot. 566 del 29/01/2022;

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

CONFERISCE INCARICO

al Prof. Zulian Denis, Progettista esecutivo del Progetto “13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292”.

I compiti assegnati sono:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il RUP responsabile d'istituto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo dipendente di € 280,00 (corrispondente ad ore 16).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o timesheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elisa Aguggiaro

Per ricevuta e accettazione
Prof. Zulian Denis
