



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. e data (vedi segnatura)

**CUP:** H49J21007960006

**COD.AUT.:** AOODGEFID - 0042550

**COD. Progetto:** 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292

Al Sig. Blunda Piero  
Agli atti della Scuola  
Al sito web

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

### **Lettera di incarico Collaudatore**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

**VISTO** l’avviso del M.I. numero 28966 del 06 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.lgs. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le linee guida emanate dall’Autorità di Gestione PON;

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità dell’esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**VISTO** il proprio avviso interno per l’individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle apparecchiature per il progetto;

**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

**VISTA** la graduatoria definitiva per l’incarico di progettista pubblicata nell’apposita sezione di Pubblicità Legale on-line in data 28/01/2022 prot. 553;

**VISTO** il decreto di nomina prot. 567 del 29/01/2022;

**Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO**

## CONFERISCE INCARICO

al Sig. Blunda Piero, di collaudatore del Progetto “13.1.2A-FESRPON-VE-2021-292”.

**I compiti assegnati sono:**

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto ordinato;
- Eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

L'incarico avrà esecuzione immediata e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo dipendente di € 290,00 (corrispondente ad ore 20).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o timesheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Elisa Aguggiaro

Per ricevuta e accettazione  
Blunda Piero

---