



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLo

Via S.Andrea ap., 7 - 35019 TOMBOLo (PD) – Tel 049/9470846
e-mail: pdic860009@istruzione.it C.F.: 90001050286

Prot. (vedasi timbratura)

Tombolo, (vedasi timbratura)

CONTRATTO DI SERVIZIO PER INCARICO DI MEDICO COMPETENTE (Art. 41 T.U. 81/2008) –

TRA

l’Istituto scolastico
rappresentato legalmente dalla
dirigente scolastica, nata a
e domiciliato per la sua carica presso l’Istituto
codice fiscale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLo
Dr.ssa DAL MORO MARIA ANTONIA
BASSANO DEL GRAPPA (VI) il 19.02.1977
COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLo
DLMMNT77B59A703F

E

la Società
con residenza legale in
designato a svolgere l’attività

LAVORO & SALUTE Srl
Limena (PD) – Via S.S. Felice e Fortunato, 26
Dott. LO SAVIO MARCO

PREMESSO

- Che l’Istituto Comprensivo Statale di Tombolo con sede in Tombolo Via S.Andrea ap., 7, ha la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla norma, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- che il dott. Marco Lo Savio, designato a svolgere l’attività oggetto del presente contratto d’ora in poi sarà identificato come “medico competente”;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Oggetto del contratto è il conferimento al Dott. Marco Lo Savio dell’incarico di Medico Competente ai sensi dell’art. 18, comma 1, lettera a del D.L.vo n. 81 del 09/04/2008.

ART. 1 – ATTIVITA’ DI MEDICO COMPETENTE

Il medico competente svolgerà presso l’istituto le attività previste agli artt. 18 e 25 del D.Lvo 09/04/2008 n. 81 integrato dal D.L.vo n. 106 del 03/08/2009, art. 13 e art. 15, assumendosi l’osservanza degli obblighi previsti dai succinti decreti quali: uso videoterminali, uso prodotti chimici e movimentazione manuale dei carichi ed eventuali modifiche nelle valutazioni derivanti dall’aggiornamento del documento per la valutazione dei rischi.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la validità di **anni 1 (uno)** a far data dal 01/01/2023 al 31/12/2023 senza che sia intervenuta lettera di preavviso e senza tacito rinnovo.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL’ISTITUTO

L’istituto si impegna ad informare il medico competente sui processi e sui rischi connessi all’attività produttiva. Si impegna altresì ad aggiornarlo su eventuali variazioni dell’attività del personale soggetto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLo

Via S.Andrea ap., 7 - 35019 TOMBOLo (PD) – Tel 049/9470846

e-mail: pdic860009@istruzione.it C.F.: 90001050286

alla vigilanza sanitaria nonché ad eventuali nuove assunzioni, dimissioni e/o cambianti di mansione dello stesso personale.

ART. 4 – COMPENSI

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'istituto corrisponderà a LAVORO & SALUTE Srl previo rilascio di fattura elettronica (codice univoco UF4UD3) le somme di:

Oggetto	Costo orario in lettere e in cifre Omnicomprendsivo al lordo di ogni fiscalità		
Incarico annuale medico competente, comprensivo di sopralluogo conoscitivo, relazione annuale, gestione con gli organi di vigilanza e controllo, gestione delle cartelle sanitarie, scadenzario, consulenza telefonica partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie (indicare importo complessivo annuo)	€ 700,00		
Costo tampone Covid-19	€ 15,00		
Costo totale per PRIMA visita specialistica di idoneità (con istituzione della cartella sanitaria e di rischio)	Assistenti Amm. € 30,00	Coll. Scol. € 30,00	Docenti € 30,00
Costo totale per visita medica specialistica PERIODICA o su richiesta (compresi accertamenti audiometrici, screening visivo e valutazione dell'apparato locomotore e movimentazione manuale dei carichi);	Assistenti Amm. € 40,00	Coll. Scol. € 40,00	Docenti € 40,00
Costo per visita per lavoratori fragili	€ 50,00		

ART. 5 – TUTELA DATI PERSONALI

Ciascuna delle parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione dei dati personali.

Per l'effetto, le parti si impegnano a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE 679/2016 nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità.

Il Fornitore:

- deve trattare i dati personali, secondo le istruzioni del Cliente e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e per le sole finalità contrattuali. Nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, dovrà informare immediatamente per iscritto il Cliente.
- deve garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate al trattamento ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE.
- deve mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TOMBOLo

Via S.Andrea ap., 7 - 35019 TOMBOLo (PD) – Tel 049/9470846

e-mail: pdic860009@istruzione.it C.F.: 90001050286

- deve informare tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Cliente di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica deve essere accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Cliente, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Cliente ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Cliente debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di Controllo, il fornitore supporterà il Cliente nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del fornitore.
- deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Cliente in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità di Controllo per la protezione dei dati personali.
- deve assistere il Cliente nel caso di richieste formulate dall'Autorità di Controllo in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
- non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Cliente.
- deve trattare i dati personali per tutta la durata del contratto e successivamente per adempiere ad eventuali obblighi legali di conservazione.
- è autorizzato in via generale ad avvalersi di sub fornitori per gestire attività di trattamento specifiche, a condizione che informi preventivamente e per iscritto il Cliente. I sub-fornitori devono rispettare in uno specifico accordo obblighi analoghi a quelli richiesti dal Cliente al fornitore Iniziale. Spetta al fornitore Iniziale assicurare che il sub-fornitore presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-fornitore degli obblighi in materia di protezione dei dati, il fornitore Iniziale è interamente responsabile nei confronti del Cliente di tali inadempimenti. Il Cliente potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-fornitore, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi.
- accetta di mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Cliente - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche ispettive circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro

per LAVORO & SALUTE Srl

Dott. Marco Lo Savio

