



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via S. Andrea Apostolo, 7 - 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 - Fax 049/9471794

e-mail: [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. e data (vedi signature)

**CIG Z6933E652E**

**CUP H49521010410001**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**

Per l'affidamento del Progetto Supporto Psicologico "Spazio Ascolto"

**tra**

l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo, con sede a Tombolo (PD) in Via S. Andrea Apostolo, 7 - C.F. 90001050286, nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Aguggiaro Elisa,

**e**

La dott.ssa **Cavalieri Francesca**, nata a

, residente a

**PREMESSO**

- il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla Gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 43 Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti facoltativi o integrativi;
- che per la realizzazione del progetto si rende necessario il ricorso ad esperti esterni non essendo presenti sufficienti disponibilità in possesso delle specifiche competenze presso il personale dell'Istituto, e che la dott.ssa Cavalieri Francesca, è in possesso di competenze professionali specifiche richieste;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Art. 1. Oggetto del contratto consensuale con l'esperto educatore: La dott.ssa Cavalieri Francesca, si impegna a prestare la propria attività, come stabilito dall'avviso pubblico prot. 5435 del 12/11/2021, per fornire supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, legati allo stress lavorativo, difficoltà relazionali, o traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico e per fornire supporto agli alunni per l'orientamento

Art. 2. Durata del contratto: La prestazione sarà svolta dalla stipula del contratto fino al 08.06.2022 presso i locali della scuola, per un totale di 120 ore.

Art. 3. Modalità di svolgimento dell'incarico: La dott.ssa Cavalieri Francesca agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questo Istituto.

Il contratto si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento pattuito. Per tutto quanto non previsto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 4. Ingresso nei locali della scuola: L'accesso all'Istituto sarà subordinato al possesso e all'esibizione del Green Pass, come previsto dalla legge vigente (Art. 1 comma 6 dal D.L. 111 del 6/08/2021 e art. 1 comma 2 del D.L. 122 del 10/09/2021), o vaccinazione come da normativa vigente.

Art. 4. Compenso per la prestazione: Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto alla dott.ssa Cavalieri Francesca un compenso di **€ 4.800,00** al lordo amministrazione, onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori. L'importo verrà liquidato in due soluzioni al termine della prestazione tramite bonifico bancario, la prima tranche di ore 40 e la seconda di ore 80, previo ricevimento di fattura elettronica e relazione sul lavoro svolto oltre all'acquisizione d'ufficio di insussistenza di debiti verso lo Stato (regolarità contributiva). A tal fine si

specifica che il codice univoco dell'ufficio ai fini della fatturazione elettronica è **UF4UD3** e alla prestazione è assegnato il **CIG Z6933E652E**.

Art. 5. Risoluzione del contratto: l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, con effetto immediato, qualora a suo insindacabile giudizio l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In questo caso la Dott.ssa Cavalieri Francesca sarà compensata per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 6. Registrazione: in caso di controversie inerenti il presente contratto si farà ricorso al competente Giudice Ordinario del Foro di Padova e le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della Dott.ssa Cavalieri Francesca.

Art. 7. Tutela della riservatezza: ai sensi e per gli effetti dell'art.13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali della Dott.ssa Cavalieri Francesca vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge. La Dott.ssa Cavalieri Francesca si impegna altresì a garantire che i dati di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio presso il nostro Istituto non saranno comunicati o diffusi se non per obbligo di legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Aguggiaro Elisa firmataria del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Dott.ssa Cavalieri Francesca

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elisa Aguggiaro