



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI FACOLTATIVI E INTEGRATIVI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (Progetto Supporto Psicologico - Spazio Ascolto) – **INTEGRAZIONE**

DOPO RATIFICA N.26 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 08-05-2024

CIG B18497721C

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo con sede in Via S.Andrea Apostolo, 7 nella persona del suo legale rappresentante Marika Fiorese, domiciliata per la sua carica presso questa Scuola (*committente*)

E

La Dott.ssa MONTANARI LICIA, Psicologa - Psicoterapeuta, nata a omissis il omissis, residente a omissis, Codice Fiscale omissis Partita IVA omissis in seguito indicato come contraente

PREMESSO

PREMESSO che il Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica e nello specifico il Progetto "Supporto psicologico – Spazio Ascolto", prevede per l'anno scolastico 2023/2024 prestazioni professionali di alta specializzazione e qualificazione che non sono rinvenibili tra le risorse interne all'istituto;

VISTO il bando di reclutamento di professionalità inerente l'attività di Supporto Psicologico – Spazio Ascolto alla Pubblica Amministrazione, per il conferimento di incarico di prestazione d'opera da svolgersi nell'ambito delle attività progettuali previste dal PTOF a.s. 2023/2024;

VISTO il contratto stipulato prot.6574 del 15/12/2023 con la Dott.ssa Licia Montanari per un totale di n. 40 ore con un compenso orario di € 40,00;

VISTO che le ore a disposizione per il Progetto "Spazio Ascolto" non sono risultate sufficienti per le problematiche riscontrate;

VISTA la donazione liberale di € 500,00 da parte della Ditta SeminArt S.r.L. di Tombolo a supporto del Progetto "Spazio Ascolto" per l'anno scolastico corrente;

VISTA la ratifica del Consiglio d'Istituto del 08/05/2024 n.26;

VISTA la disponibilità della Psicologa Dott.ssa Licia Montanari ad effettuare ulteriori ore a supporto psicologico per il Progetto "Spazio Ascolto"

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1

Per le ragioni di cui sopra, un ulteriore incarico alla Psicologa Dott.ssa Licia Montanari per un importo orario di € 40,00 onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere per un numero di ore di 12,50 per un totale di impegno di spesa nel Progetto A.3.2 di € 500,00.

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

Art.2 - L'Istituto provvederà al versamento della ritenuta d'acconto e dell'IVA, se dovute. Nella fattura/fattura elettronica, dovrà essere obbligatoriamente indicato il CIG (vedi al titolo del contratto). Il Codice Univoco Ufficio di questa amministrazione è **UF4UD3**; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

Art. 3 – Durata del contratto.

Gli incontri si svolgeranno nel mese di maggio 2024 presso la Scuola Secondaria di I grado di Tombolo.

Art. 4 - Sicurezza sul lavoro.

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" In particolare si precisa quanto segue: Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del Dirigente Scolastico. Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

Art. 5 - Proprietà e riservatezza

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

L'Istituto tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.ictombolo.edu.it

Il consulente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Art. 6 – Risoluzione del contratto

Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 7 - Norme applicabili e Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questo Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Committente II Dirigente Scolastico
Marika Fiorese

Il Contraente
Dott.ssa Licia Montanari