



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO E GALLIERA VENETA**

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombologalliera.edu.it

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



Allegato al Regolamento di Istituto

## **REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

### Premessa

La scuola è istituzionalmente e naturalmente il luogo privilegiato in cui l'alunno si forma e vive nella pratica quotidiana le regole fondamentali della convivenza civile.

La Scuola Primaria è formativa dell'uomo e del cittadino nel suo tempo e nel suo ambiente. Il comportamento è parte essenziale del graduale processo formativo. Ogni norma che lo regola va intesa e osservata come esercizio educante alla vera libertà, alla rispettosa convivenza e alla maturazione globale. Il presente regolamento contiene le norme ritenute utili a tutelare la salute, la sicurezza e il benessere di tutti i componenti della comunità scolastica e a creare un ambiente sereno e favorevole all'apprendimento. Tali norme rappresentano una condizione indispensabile perché ogni alunno possa crescere armonicamente come persona e vivere da protagonista attivo l'esperienza scolastica.

### **ART. 1 - ORARI E INIZIO DELLE LEZIONI**

#### SCUOLA PRIMARIA "O. T. FAVA" TOMBOLO

L'accesso alla scuola avviene esclusivamente dai cancelli ovest.

Ore 7.55: al suono della prima campanella, gli alunni raggiungono in cortile i posti predisposti per le classi, dove ci sarà il docente della prima ora ad accoglierli.

Per tutte le classi le lezioni iniziano alle h.8.00 con l'intervallo dalle h.10.20 alle h.10.40.

#### CLASSI A TEMPO PIENO

8.00-12.30 lezione

12.30-14.00 pausa mensa

14.00-16.00 lezione

#### CLASSI A TEMPO NORMALE

8.00-13.00 lezione

Per le classi a tempo lungo di 27 ore, su 5 giorni, è previsto un rientro pomeridiano di 2 ore, tempo mensa opzionale di 1 ora e sabato a casa.

Per quelle a tempo lungo di 29 ore, su 5 giorni, sono previsti due rientri pomeridiani di 2 ore, tempo mensa opzionale di 2 ore e sabato a casa, attualmente solo per le classi quarte e quinte.

#### SCUOLA PRIMARIA "G. GIARDINO" GALLIERA VENETA

L'accesso alla scuola avviene dal cancello lato est.

Ore 7.55: al suono della prima campanella, gli alunni raggiungono in cortile i posti predisposti per le classi, dove ci sarà il docente della prima ora ad accoglierli.

Per tutte le classi le lezioni iniziano alle h.8.00.

Per l'a.s. 2025-2026 l'organizzazione oraria delle classi sarà il seguente:

- 3 classi con orario di 27 ore settimanali, delle quali 2 classi su 5 giorni con un rientro pomeridiano di 2 ore, tempo mensa opzionale e sabato a casa; una classe su 6 giorni con sabato a scuola e nessun rientro,
- 2 classi con orario di 29 ore settimanali, di cui una classe su 5 giorni, con due rientri pomeridiani di 2 ore, tempo mensa opzionale e sabato a casa,
- 1 classe su 6 giorni con sabato a scuola e 1 rientro pomeridiano.

### SCUOLA PRIMARIA "MONTE GRAPPA" GALLIERA VENETA

L'accesso alla scuola avviene dal cancello lato sud e est.

Ore 7.55: al suono della prima campanella, gli alunni raggiungono in cortile i posti predisposti per le classi, dove ci sarà il docente della prima ora ad accoglierli.

Per tutte le classi le lezioni iniziano alle h.8.00.

Per le classi a 27 ore settimanali, su 5 giorni, è previsto un rientro pomeridiano di 2 ore, tempo mensa opzionale e sabato a casa.

Per quelle a 29 ore settimanali, su 5 giorni, sono previsti due rientri pomeridiani di 2 ore, tempo mensa opzionale e sabato a casa.

### SCUOLA PRIMARIA "D.G. MANESSO" GALLIERA VENETA

L'accesso alla scuola avviene dal cancello lato est.

Ore 7.55: al suono della prima campanella, gli alunni raggiungono in cortile i posti predisposti per le classi, dove ci sarà il docente della prima ora ad accoglierli.

Per tutte le classi le lezioni iniziano alle h.8.00.

CLASSI A TEMPO PIENO: orario delle lezioni dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 16.00 mensa inclusa.

### **ART. 2 - RITARDI**

Gli alunni in ritardo vengono ammessi in classe con la giustificazione compilata dai genitori nel libretto personale.

### **ART. 3 - ASSENZE**

Ogni assenza deve essere sempre giustificata per iscritto dai genitori (o da chi ha la responsabilità genitoriale) al momento del rientro. L'insegnante della prima ora controllerà le giustificazioni, riportandole nel registro di classe.

### **ART. 4 - SPOSTAMENTI NEL PLESSO**

Durante tutti gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico gli alunni si comportano con correttezza, in silenzio e si dispongono in fila.

### **ART. 5 - REGOLAMENTAZIONE DELLE USCITE DALLE CLASSI**

Durante le lezioni nessuno uscirà dall'aula senza il permesso dell'insegnante e solo in casi di necessità. Se la norma non viene rispettata il docente farà annotazione scritta sul registro di classe. I Collaboratori Scolastici sorveglieranno l'accesso ai servizi.

Gli alunni terranno un comportamento corretto e rispettoso durante il cambio dell'ora.

Le uscite per andare ai servizi devono avvenire di norma nei cambi dell'ora e terranno conto di

particolari esigenze personali degli alunni.

## **ART. 6 - RICREAZIONE**

La ricreazione si svolge nei cortili con la suddivisione delle classi, negli spazi assegnati; in caso di brutto tempo si svolgerà in classe o nei corridoi.

## **ART. 7 - USCITA DALLA SCUOLA AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Dopo il suono della prima campana gli alunni vengono accompagnati all'uscita dall'insegnante dell'ultima ora; al suono della seconda campanella di uscita saranno consegnati ai genitori o a un loro delegato.

Nel plesso di Tombolo potranno uscire autonomamente gli alunni di classe 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> dotati di apposita autorizzazione firmata dai genitori.

I Genitori, nell'autorizzare il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente dalla scuola, hanno preventivamente valutato l'adeguato grado di autonomia nello spostamento del minore e hanno tenuto conto degli eventuali pericoli nel percorso casa-scuola e viceversa.

Gli alunni di classe 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> autorizzati dal genitore a uscire autonomamente da scuola potranno farlo solo in orario coincidente con la fine delle lezioni.

## **ART. 8 - USCITE ANTICIPATE**

Le autorizzazioni all'uscita anticipata sono concesse dal docente di classe in servizio al momento dell'uscita. Al momento dell'uscita anticipata, l'alunno viene prelevato dai genitori o comunque da un adulto da loro delegato (indicato nella richiesta).

## **ART. 9 - TERMINE ANTICIPATO DELLE LEZIONI**

Nel caso in cui le lezioni possano terminare anticipatamente, la scuola informerà tempestivamente la famiglia.

## **ART. 10 - DECORO PERSONALE**

Gli alunni tengono nel dovuto conto la salute, l'igiene e il decoro personale mantenendo un comportamento rispettoso per sé e per gli altri e adottando stili adeguati all'ambiente scolastico o rispettosi delle comuni norme di educazione alla salute. Non sono pertanto ammessi pantaloni e gonne eccessivamente corti, succinti o trasparenti e abbigliamento da spiaggia. Non è consentito mangiare durante le lezioni o masticare gomme. Nel caso in cui vengano disattese tali regole sarà avvisata la famiglia.

## **ART. 11 - COMPORTAMENTO, LINGUAGGIO, RISPETTO DELL'ARREDO SCOLASTICO**

Gli alunni hanno un linguaggio ed un comportamento rispettoso e corretto nei confronti di compagni e personale tutto della scuola. Nel caso in cui tali regole non siano rispettate, il docente farà un richiamo scritto sul libretto personale per informare la famiglia.

I locali e l'attrezzatura devono essere conservati in buono stato. Gli alunni devono avere cura del proprio banco che lasceranno pulito e sgombro da qualsiasi oggetto al termine dell'attività.

Inoltre devono rispettare gli ambienti e le attrezzature che utilizzano. Saranno segnalati nel registro di classe e ai genitori i comportamenti scorretti. Per le recidive verranno convocati a scuola i genitori.

Ogni alunno è tenuto al risarcimento di danni colpevolmente apportati compresi gli ammanchi di

biblioteca.

#### **ART. 12 - CORREDO SCOLASTICO**

Gli alunni vengono a scuola puntuali e forniti di tutto l'occorrente per le lezioni; non portano in aula oggetti estranei all'apprendimento. Ogni oggetto non conforme alle attività scolastiche può essere preso in consegna dall'insegnante e restituito successivamente al genitore. Al fine di favorire nei ragazzi la maturazione di un'adeguata capacità organizzativa i genitori non porteranno a scuola il corredo scolastico o la merenda dimenticato dai figli.

Gli alunni non devono portare a scuola somme di denaro o oggetti di valore: la scuola non risponde dell'eventuale furto o danneggiamento.

#### **ART. 13 - USO DEL TELEFONO SCOLASTICO**

Gli alunni che hanno bisogno di contattare la famiglia per questioni personali particolarmente urgenti ed improrogabili (le dimenticanze scolastiche non hanno queste caratteristiche) utilizzano il telefono della scuola e solo se autorizzati dal Docente di Classe. In caso di necessità la famiglia è comunque contattata dal personale di segreteria. E' vietato portare il cellulare.

#### **ART. 14 - USO DI DISPOSITIVI ELETTRONICI E DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Gli studenti non possono portare a scuola nessun dispositivo elettronico se non preventivamente concordato con i docenti. Anche in questo caso i dispositivi sono usati e conservati sotto la personale responsabilità dello studente, la scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

#### **ART. 15 - FESTE DI CLASSE**

Le feste in classe devono essere autorizzate dal docente: durante tali attività, al fine di tutelare la sicurezza e l'incolumità fisica degli alunni, non sono ammessi cibi e/o bevande preparate in casa.

#### **ART. 16 - BICICLETTE**

Le biciclette vengono introdotte nel cortile a mano e collocate negli spazi loro riservati. La scuola non garantisce la custodia dei mezzi usati dagli alunni per raggiungerla. Gli alunni devono stare a debita distanza dall'area riservata a parcheggio biciclette durante la ricreazione. Durante l'uscita le biciclette devono essere portate a mano. Tali norme sono a garanzia dell'incolumità fisica degli alunni.

I genitori sono tenuti a risarcire danni a persone e/o a cose prodotti all'interno della scuola dall'uso delle biciclette.

#### **ART. 17 - MALESSERE ED INFORTUNI SCOLASTICI – INTERVENTO 118**

In caso di malessere o di infortuni accaduti all'alunno i genitori vengono informati telefonicamente e viene richiesta la loro presenza a scuola.

In caso di infortunio, il docente presente tempestivamente deve informare la famiglia e compilare la denuncia di infortunio da inoltrare in segreteria.

INTERVENTO DEL 118: se ricorrono condizioni di necessità ed urgenza, la scuola di propria iniziativa, previa preventiva/concomitante comunicazione al Dirigente Scolastico, al solo fine di tutelare e garantire l'incolumità fisica dell'alunno ed in osservanza delle responsabilità che le competono in ordine alla tutela dei minori, provvede a far intervenire il servizio d'emergenza 118 avvertendo tempestivamente la famiglia.

Al fine di tutelare il bene primario della salute degli alunni è necessario che i genitori forniscano alla scuola uno o più recapiti telefonici di certa reperibilità compresi i numeri di cellulare e i recapiti del posto di lavoro. Infatti nessun operatore scolastico può autorizzare eventuali cure che si rendessero necessarie nel presidio ospedaliero.

#### **ART. 18 – FARMACI E FARMACI SALVAVITA**

Il personale scolastico non può somministrare farmaci generici.

La custodia e la somministrazione a scuola dei farmaci salvavita è regolamentata a termini di legge: all'inizio di ogni anno scolastico il genitore deve produrre richiesta, indirizzata al Dirigente Scolastico, di somministrazione farmaco salvavita allegando dichiarazione del medico curante.

#### **ART. 19 - AGENDA SCOLASTICA**

Ogni alunno è munito di agenda fornita dalla scuola. Il diario scolastico è da considerarsi un'agenda di lavoro ed è a tutti gli effetti anche uno strumento di comunicazione con la famiglia: va tenuto in ordine e deve essere ben conservato. L'agenda può essere visionata sia dai docenti che dai genitori come pure dal Dirigente Scolastico. I genitori riporteranno sull'agenda la loro firma autentica e controlleranno puntualmente gli avvisi apponendo la propria firma, a garanzia di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglia. Reiterate dimenticanze sulla firma di comunicazioni, avvisi, valutazioni ecc. saranno segnalate ai genitori.

#### **ART. 20 - FIRME FALSE E FALSIFICAZIONE DI COMUNICAZIONI SCOLASTICHE**

Le firme false, falsificazioni dei giudizi delle verifiche e di eventuali comunicazioni dei docenti, si configurano come una mancanza scolastica grave. Tali comportamenti determinano una comunicazione sul registro di classe e la convocazione a scuola dei genitori da parte del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 21 - PAGAMENTI SCOLASTICI**

In base alla normativa vigente, le tasse e i contributi scolastici richiesti dalla Scuole agli alunni per le attività curriculari ed extracurricolari a pagamento devono essere effettuati singolarmente attraverso il sistema PagoPA.

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DA SCUOLA**

Regime ordinario senza autorizzazione

Tutti gli alunni non dotati di apposita autorizzazione non possono uscire in modo autonomo dall'istituto. Gli alunni vengono consegnati sempre ai Genitori o a un loro delegato (la delega deve essere prodotta alla scuola su modulistica specifica e secondo le disposizioni di legge)

A partire dalla quarta della scuola primaria (esclusivamente per il plesso O.T.Fava), compilando gli appositi moduli, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

La Dirigente scolastica, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente articolo si applica anche in caso di variazioni di orario riferite ad altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola (es. uscite didattiche).

Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.







