



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TOMBOLO
Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)
Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : scuola@istitutotombolo.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. n. (v. timbratura)

Tombolo, data (v. timbratura)

Al pers. Docente SORRENTINO FRANCESCA

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data 01/09/2022, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO - Via S.Andrea Apostolo, 7
sede succursale: PRIMARIA
la sede legale del datore di lavoro è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO Via S.Andrea Apostolo, 7
- c. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO – Via S.Andrea Apostolo, 7
- d. durata del periodo di prova :
PERSONALE DOCENTE assunto con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato di durata annuale ex art. 59, comma 4 e comma 9-bis: un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste
PERSONALE ATA – profilo AA o AT assunto con contratto a tempo indeterminato: quattro mesi di effettivo servizio
PERSONALE ATA – profilo CS assunto con contratto a tempo indeterminato: due mesi di effettivo servizio
- d. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- e. l'orario normale di lavoro è di
[X] PERSONALE DOCENTE: 24 ore settimanali, articolati di norma in sei giorni settimanali, secondo l'orario delle lezioni disposto e il calendario degli impegni collegiali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive
[] PERSONALE ATA: _____ ore settimanali, articolati in _____ giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive
- f. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro
- g. la durata delle ferie è pari a 32 giorni lavorativi all'anno. rapportati alla durata del contratto. Art 13 del CCNL - dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie; dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, spettano 32 gg.
- h. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti solo per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali
- i. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto
- j. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni
- k. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione
- l. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall'ordinanza ministeriale / decreto ministeriale annualmente vigente sul conferimento delle supplenze al personale della scuola
- m. il contratto collettivo applicato è quello del comparto "Istruzione e ricerca" sottoscritto il 19/04/2018 dall'ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL Scuola, Fed. UIL Scuola RUA, SNALS CONFASAL e Fed. GILDA UNAMS
- n. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato in data 13/12/2021 e sottoscritto dal datore di lavoro e dalle RSU e dalle sigle CIGIL Scuola – CISL Scuola – GILDA – SNALS -UIL Scuola
- o. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro

firma per ricevuta _____ FRANCESCA_SORRENTINO_____