



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

**Determina nr. 55**

**DETERMINA A CONTRARRE – Ordine diretto**

Acquisto firma digitale su applicativo Nuvola per DS

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss mm.ii, l'art. 35, e ss.gg. (soglie comunitarie) e art. 63 e ss.gg. (scelta del contraente) e art. 80 e ss.gg. (motivi di esclusione);

**VISTO** il regolamento di contabilità Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'art. 40 del Codice Appalti “obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”;

**VISTA** la Legge 228/2012 art. 1 comma 149 “...ricorso al mercato elettronico” e artt. 328 e 325 DPR 207/2010 “... ricorso ed utilizzo mercato elettronico.” e art. 1 Legge 296/2006 “...ricorso mercati elettronici...”;

**VISTO** l'art.1 comma 512 legge n.208/2015 legge di stabilità 2016 che prevede l'obbligo di centralizzazione degli acquisti di carattere o natura informatica della P.A, attraverso l'uso degli strumenti offerti da Consip SPA, concessione o negoziazioni;

**VISTO** l'art. 1 D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012 “...nullità contratti stipulati in violazione obbligo approvvigionamento in Consip... responsabilità derivanti...”;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la legge n. 241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** l'infungibilità del servizio offerto, in rapporto ai costi derivanti per la sostituzione del prodotto/servizio ed il mantenimento nel medio lungo termine;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 25/02/2019 e modificato con delibera n. 22 del 29/06/2020;

**VISTA** la necessità di dover dotare il Ds dell'Istituto alla firma digitale sull'applicativo in possesso nell'Istituto per la firma di tutti gli atti di competenza;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica si avvale di prodotti informatici forniti dalla Ditta Madisoft;

**VISTA** l'offerta della ditta Madisoft SpA fornitrice dell'applicativo in uso nell'Istituto che rilascia la validità della stessa per 3 anni;

**PREMESSO** che la spesa presunta risulta inferiore alla soglia comunitaria e che non rientra nella fattispecie della procedura d'acquisto prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018;

**ACCERTATA** la deliberazione n. 22/20 del 29/06/2020 del CdI “delibera attività negoziale del Dirigente Scolastico”;

**DATA** l'approvazione del PA 2022 con deliberazione n. 2 del CdI del 26/01/2022;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria prevista nel PA 2022;

**ACCERTATO** l'avvenuto rispetto dei principi contenuti nell'art. 42 codice contratti “l'inesistenza di incompatibilità o conflitti di interessi tra i soggetti contraenti e gli incaricati del procedimento prot. 5234 del 21/09/2022 di cui si allega copia a fascicolo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombolo.edu.it

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

---

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di procedere con ordine diretto per l'acquisto del servizio di firma digitale sul gestionale in uso nell'Istituto applicativo Nuvola con la ditta Madisoft SpA;
2. di disporre l'assunzione di impegno di spesa presunto nel progetto A.2.1 M/C/S 2/3/9 di € 100,00 + IVA, PA 2022;
3. di provvedere alla richiesta del CIG per la spesa presunta di € 100,00
4. di verificare o richiedere il DURC;
5. di verificare la visura camerale della Camera di Commercio CCIA;
6. di verifica casellario ANAC;
7. di richiedere l'aggiornamento della tracciabilità dei flussi art. 3 L136/2010;
8. di richiedere la dichiarazione di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. di richiedere la sottoscrizione del patto d'integrità;
10. di procedere alla risoluzione del contratto in caso di mancata esecuzione commessa;
11. ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro, quale responsabile unico;
12. di pubblicare il presente provvedimento all'albo online e sull'amministrazione trasparente dell'Istituto sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro