



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO**

Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e-mail: [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) – pec: [pdic860009@pec.istruzione.it](mailto:pdic860009@pec.istruzione.it)

cod.min. PDIC860009 – C.F. 90001050286

---

Prot e data (vedi segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto libretti personali alunni per l'a.s. 2021-2022**

**CIG: Z0D320BB2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che si rende necessario acquistare i libretti personali alunni per l'a.s. 2021-2022;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato nella seduta del consiglio di istituto del 25/02/2019, Delibera 8/19 e sue modifiche delibera n. 22/20 del 29/06/2020;

**VISTA** la disponibilità finanziaria del Programma Annuale 2021;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC, in particolare la n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e ss. mm.;

**RILEVATO** che il valore economico del bene richiesto risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. del 28/08/2018 n. 129;

**Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO**

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale fornitura;

**VISTA** l'offerta della ditta "Casa Editrice Tipolitografia Leardini" di Macerata Feltria (PU) che propone l'acquisto in oggetto al costo di € 744,20 IVA inclusa;

**ACQUISITO** il CIG n. **Z0D320BB2A**

**DETERMINA**

- Di dare avvio alla procedura di acquisto dei libretti personali alunni per l'a.s. 2021-2022, in affidamento diretto alla ditta "**Casa Editrice Tipolitografia Leardini**" di Macerata Feltria (PU), Zona Art.le Prato, 1/R;
- Di impegnare la spesa di **€ 744,20 IVA inclusa**;
- Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Dott.ssa Elisa Aguggiaro;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo dell'Istituto e in amministrazione trasparente sul sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>
- La voce di spesa sarà imputata nell'attività A.3.1. - 2/1/3.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisa Aguggiaro