



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286



Prot. n. (vedasi timbratura)

Tombolo, (vedasi timbratura)

CUP: H47I17000670007

Alla sig.ra RIENZO MARIANNA CARMELA

Oggetto: Nomina per attività aggiuntiva – apertura, predisposizione e pulizie locali.

Avviso AOODGEFID/Prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base.

“Progetto 10.2.2A-FdRPOC-VE-2018-84

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/28243 del 30/10/2018 con la quale l’Autorità di Gestione, con riferimento all’ Avviso prot.n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, ha reso pubblico l’elenco dei progetti autorizzati e di conseguenza dichiarati ammissibili a finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive regionali pubblicate con nota AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 e conseguentemente autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/25954 del 26/09/2018 di autorizzazione dei progetti e impegno di spesa come da avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- VISTA** la disponibilità del personale collaboratore scolastico per l’apertura dei locali, la predisposizione delle aule e la relativa pulizia pervenuta con prot. 964/B.10 del 22/02/2020 in seguito a richiesta formulata con prot. 3555/B10 del 29/08/2019

CONFERISCE

al Collaboratore Scolastico Rienzo Marianna Carmela i seguenti incarichi per il progetto “Pensiero computazionale alla scuola primaria 1” per un totale di 6 ore nelle date indicate:

Sabato	29/02/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	07/03/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Giovedì	12/03/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	14/03/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	21/03/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	28/03/2020	n. 30 minuti aggiuntivi

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO

codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000034 - 22/02/2020 - N2 - ATA - U
PDIC860009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000965 - 22/02/2020 - B.15.a - U

Sabato	18/04/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	09/05/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Giovedì	14/05/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	16/05/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	23/05/2020	n. 30 minuti aggiuntivi
Sabato	30/05/2020	n. 30 minuti aggiuntivi

Si precisa che in caso di necessità, su richiesta del docente tutor per impossibilità a svolgere il progetto potrebbero essere variate le date di effettuazione delle attività. Si provvederà in questo caso a comunicare la variazione se necessaria.

Al personale incaricato sono assegnati i seguenti compiti:

- Accoglienza e sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in occasione della momentanea assenza dell'insegnante;
- Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche;
- Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione;
- Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 del C.C.N.L.;
- Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza;
- Apertura e chiusura dei locali scolastici;
- Accesso e movimento interno alunni e pubblico;
- Pulizia locali, spazi scolastici e arredi;
- Servizio fotocopie, distribuzione circolari e materiale vario, collaborazione docenti.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. **16,58** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elisa Aguggiaro

Firmato digitalmente da ELISA AGUGGIARO