



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO E GALLIERA VENETA**

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombologalliera.edu.it

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI  
FACOLTATIVI E INTEGRATIVI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA  
FORMATIVA  
(Progetto Supporto Psicologico - Spazio Ascolto)**

**TRA**

l'Istituto Comprensivo Statale di Tombolo e Galliera Veneta, con sede in Via S. Andrea Apostolo, 7 nella persona del suo legale rappresentante Marika Fiorese, domiciliata per la sua carica presso questa Scuola (*committente*)

**E**

La Dott.ssa MONTANARI LICIA, Psicologa - Psicoterapeuta, nata a omissis, residente a omissis, in seguito indicato come contraente

**PREMESSO**

PREMESSO che il Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica e nello specifico il Progetto "Spazio di Ascolto per alunni/genitori e docenti dell'Istituto", prevede per l'anno scolastico 2024/2025 prestazioni professionali di alta specializzazione e qualificazione che non sono rinvenibili tra le risorse interne all'istituto;

VISTO il bando di reclutamento di professionalità inerente all'attività di Supporto Psicologico – Spazio Ascolto alla Pubblica Amministrazione, per il conferimento di incarico di prestazione d'opera da svolgersi nell'ambito delle attività progettuali previste dal PTOF a.s. 2024/2025;

ACCERTATO che la dott.ssa Montanari Licia è in possesso dei titoli culturali e di comprovata esperienza tecnico-scientifica, documentata nel curriculum vitae acquisito agli atti, che tale rapporto si concretizza in un'unica prestazione caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* e che il *contraente* non si trova in alcuna situazione di incompatibilità;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Art. 1 - Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione professionale.

La prestazione consiste nella conduzione di incontri per il supporto psicologico "Spazio Ascolto" a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi legati allo stress lavorativo, difficoltà relazionali o temi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico agli alunni per l'orientamento.

Art. 2 – Durata del contratto.

Gli incontri si svolgeranno nel periodo tra gennaio – giugno 2025 presso l'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta.

Art. 3 - Compenso e fatturazione elettronica.

**Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO E GALLIERA VENETA**

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it

www.ictombologalliera.edu.it

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



Le parti convengono che il compenso dovuto per la prestazione di 70 ore di attività, è di euro 3.500,00 onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed altro onere e verrà corrisposto al termine della prestazione professionale a seguito di emissione di fattura (ovvero di fattura elettronica, se previsto dalla normativa in vigore alla data della fatturazione). L'Istituto provvederà al versamento della ritenuta d'acconto e dell'IIVA, se dovute. Il Codice Univoco Ufficio di questa amministrazione è **UF4UD3**; il compenso sarà liquidato con bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura da parte dell'Istituto.

**Art. 4 - Sicurezza sul lavoro.**

Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate in decreto D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" In particolare si precisa quanto segue: Per eseguire il servizio richiesto il *contraente* si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del Dirigente Scolastico.

Il *Committente* si assume l'impegno di assolvere correttamente agli adempimenti discendenti dalle norme applicabili di cui al D.Lgs n. 81/2008 garantendo il perfetto stato di sicurezza del luogo ove verrà svolto il servizio oggetto del presente contratto.

**Art. 5 - Proprietà e riservatezza**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto, il *contraente* non può avvalersene per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando che è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il *contraente* entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, che i dati personali forniti dal *contraente* saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza), finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico di questa Scuola.

Ai sensi della normativa su-richiamata il *contraente* dà il consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

L'Istituto tutela la riservatezza e garantisce che il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale vigente, secondo quanto indicato nell'informativa reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo: [www.ictombologalliera.edu.it](http://www.ictombologalliera.edu.it)

Il consulente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, che nessun dato personale (come descritti dagli artt. 4, 4.1, 4.13, 4.14, 4.15, 9 e 10 del GDPR 2016/679), acquisito durante il periodo di collaborazione, sarà sottoposto a trattamento, né tantomeno ceduto, comunicato o diffuso, fatta eccezione per i soli dati necessari all'esecuzione del contratto ed alla conseguente gestione amministrativa e contabile o per l'adempimento di obblighi derivanti da Leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria.

**Art. 6 – Risoluzione del contratto**

**Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO E GALLIERA VENETA**

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794

e.mail : [pdic860009@istruzione.it](mailto:pdic860009@istruzione.it) – pec: [pdic860009@pec.istruzione.it](mailto:pdic860009@pec.istruzione.it)

[www.ictombologalliera.edu.it](http://www.ictombologalliera.edu.it)

cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286



Il presente contratto è risolto in caso di impedimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto, o per eventuale situazione di incompatibilità alla prestazione stessa, intervenuta successivamente alla stipula del presente contratto.

**Art. 7 - Norme applicabili e Foro competente**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e segg. del Codice Civile. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Padova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del *contraente*.

**Art. 8 - Pubblicità**

Il presente contratto viene pubblicato al sito web di questo Istituto.

Letto, confermato e sottoscritto

*Il Committente*  
Il Dirigente Scolastico  
Marika Fiorese

*Il Contraente*  
Dott.ssa Licia Montanari