

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOMBOLO

Via Sant'Andrea Apostolo, 7, 35019 Tombolo (PD) - Tel.: 0499470846

E-mail: PDIC860009@istruzione.it - Pec: PDIC860009@pec.istruzione.it

C.F.: 90001050286 - C.M.: PDIC860009

Tombolo, 20 - 05 - 2024

Risorse PNRR di cui alla Missione 4 - Istruzione E Ricerca -

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

D.M. 66/2023

Oggetto: Lettera di incarico come membro del Percorso 3 docente tutor - COMUNITA' DI BUONE PRATICHE

Progetto "COME SENSIBILIZZARE AD UN USO CORRETTO DELLE TECNOLOGIE: UN PERCORSO METACOGNITIVO".

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40625

CUP: H44D23003670006

Oggetto: Lettera di incarico come membro del Percorso 3 docente tutor - COMUNITA' DI BUONE PRATICHE

Progetto "COME SENSIBILIZZARE AD UN USO CORRETTO DELLE TECNOLOGIE: UN PERCORSO METACOGNITIVO".

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 7/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 33/2024 del 14/02/2024;

VISTA la delibera del CDI n.14 del 24/01/2024 di adesione al PNRR D.M. 66/2023;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 11 del 24/01/2024;

VISTO l'atto di concessione prot. MIM 37167 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 06/03/2024 prot. 1237;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto cominceranno nell'a.s. 2023/24, proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la propria Determinazione Prot. n. 1238 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico

del Progetto e la propria Determinazione Prot. n. 1273 del 06.03.2024 con oggetto "Atto di disseminazione";

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Marika Fiorese, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante

«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente **SOLAZZO MICHELA**, docente della secondaria di I grado presso l'Istituto Comprensivo di Tombolo con contratto a tempo indeterminato, è affidato l'incarico di docente tutor del Percorso 3 – COMUNITA' DI BUONE PRATICHE.

Art. 2. Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 30/09/2025.

Le attività oggetto di incarico, svolte al di fuori dell'orario di servizio, sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Tali attività devono essere documentate tramite timesheet o attraverso la compilazione delle sezioni dedicate presenti sul portale FUTURA PNRR, oppure nelle modalità che verranno indicate dall'Unità di Missione.

Art. 3. Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa:

Coadiuvare e affiancare l'esperto nelle attività;

- Presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

PDIC860009 - A7A546E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002970 - 20/05/2024 - IV.5 - U
processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;

- Collaborazione nella costituzione della comunità di buone pratiche;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Rispettare quanto previsto dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) in materia di Privacy;
- Inserire in piattaforma i dati;
- Documentare i percorsi svolti;
- Vigilare sul comportamento dei corsisti, registrando fedelmente le assenze

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, entro il termine del 30/09/2025.

La docente Solazzo Michela, in particolare, coordina le attività, sollecita i singoli membri, cura la raccolta della documentazione, collabora con il Dirigente Scolastico nella programmazione e nella realizzazione delle attività, presiede le riunioni in assenza del Dirigente, compila la sezione del portale FUTURA PNRR di sua competenza.

Art. 4. Compenso previsto

L'Unità di Costo Standard relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente docente tutor impegnato direttamente nella erogazione delle attività è pari a 34,00 €/h lordo stato per ciascuna figura.

Il compenso previsto per le attività della docente SOLAZZO MICHELA in quanto membro e referente del Gruppo ammonta a € 680,00 lordo stato, per un totale massimo di 20 ore. Sulla base della documentazione prodotta verranno retribuite le ore effettivamente svolte.

La spesa totale sarà imputata all'attività del Programma Annuale 2024 "Didattica digitale integrate e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023"

CUP: – **M4C1I2.1-2023-1222-P-40625** Spese di Personale.

La docente incaricata

Solazzo Michela

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marika Fiorese

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE