ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO E GALLIERA VENETA
Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)
Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794
e.mail : pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it
www.ictombologalliera.edu.it
cod.min. PDIC860009 - C.F. 90001050286

N. prot. e data (vedi segnatura)

Pubblicità legale/Albo on line del Sito web dell'Istituto
Al personale Docente
Al DSGA
Sede

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESTERNO per la selezione di ESPERTI E TUTOR per la realizzazione del Progetto c.d. "PIANO ESTATE 2026-2027"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027"*, c.d. Piano Estate 2026-2027.

TITOLO: Crea e attiva: con creatività verso il futuro!
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-683
CUP: H44D26002560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 112894 del 11/05/2026, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la candidatura n. 38518 del 23/06/2026 dell'Istituto comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta all'Avviso citato;
VISTA la nota M.I.M. Prot. n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.944,00;
VISTO il PN 2021/2027 ed il Regolamento (UE) n. 1060/2021;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;
VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;
VISTA l'azione di disseminazione e pubblicità prodotta dall'Istituto prot. n. 7075 del 23/06/2026;
VISTO il decreto di assunzione al bilancio relativo all'E.F. 2026 prot. n. 7077 del 23/06/2026;
VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 10634 del 28/10/2026;
CONSTATATA la mancanza o l'insufficienza di idonee figure di personale interno disponibili ad assumere l'incarico;

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

VISTA la necessità di individuare figure professionali esterne quali ESPERTI E TUTOR per la realizzazione dei moduli formativi autorizzati;
VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno prot. n. 11925 del 24/11/2026;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento di personale esterno disponibile a svolgere la funzione di ESPERTO e di TUTOR per i seguenti moduli formativi autorizzati (30 ore ciascuno, 1 Esperto e 1 Tutor richiesti per ciascun modulo):

Titolo Modulo	Figure Richieste		N. ore
Arte in dialogo 2: espressione e comunicazione creativa	1 ESPERTO		30
Arte in dialogo: espressione e comunicazione creativa	1 ESPERTO		30
Sinfonie Logiche: ritmo, musica e movimento	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Aperto il sipario: tutti in scena in teatro	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Parole in scena: teatro come laboratorio di narrazione	1 ESPERTO	1 TUTOR	30
Brain Lab: emozioni nelle relazioni digitali		1 TUTOR	30
Fare Musica insieme: la musica come esperienza di relazione	1 ESPERTO		30
Arte in dialogo 3: creatività grafica	1 ESPERTO		30

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO
Destinatari del presente avviso è il personale la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento del progetto.
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

ESPERTO ESTERNO:

• Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
• Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
• Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito;
• Collabora alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
• Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
• **Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;**

TUTOR ESTERNO:

• **Inserisce i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;**
• Predispone l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa;
• **Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;**

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

• Assicura una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
• Favorisce con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
• Collabora con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
• Collabora con il Dirigente Scolastico e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
• Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
• **Segnala in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto;**
• Vigila sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
• Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

Le attività dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027, data massima per effettuare la chiusura del Progetto in SIF2127. Si raccomanda di avviare almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026.
I compensi attribuiti, basati sulle Unità di Costo Standard (UCS), sono i seguenti:
• L'attività di esperto sarà retribuita con un importo di € 70,00/h lordo stato.
• L'attività di tutor sarà retribuita con un importo di € 30,00/h lordo stato.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM dietro presentazione della documentazione e dei Timesheet richiesti.
Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte del MIM dietro presentazione del Timesheet.

ART. 3 PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.
La Commissione procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.
La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A comprensivo dell'autovalutazione titoli, accompagnate dal curriculum vitae in formato europeo (Europass) debitamente firmato e datato, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se il Modello A è firmato digitalmente), devono essere trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo pdic860009@pec.istruzione.it entro le ore 13.00 di martedì 30/11/2026 avente a oggetto: "Candidatura ESTERNA ESPERTO o TUTOR – PN 21-27 – Piano Estate – Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-683".
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5 LA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea Triennale	2 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (voto finale: fino a 90=3 punti; fino a 100=4 punti; fino a 110=5 punti)	Max 5 punti
Seconda laurea o Master (1 punto per titolo)	Max 2 punti
Titoli Culturali Specifici	

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

Attestati di formazione e/o specializzazione e/o certificazioni inerenti alla tipologia di incarico	Max 5 punti (punti 1 per ciascuna certificazione)
Master/corso di perfezionamento attinente alla professionalità richiesta	Max 6 punti (punti 2 per ogni titolo)
Titoli di servizio o professionali	
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (2 punti per esperienza) con l'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta	Max 10 punti
Esperienza in progetti a finanziamento FSE, regionale o PON (1 punto per esperienza) presso altri Istituti	Max 5 punti
Anzianità di insegnamento (1 punto per ogni 5 anni)	Max 5 punti
Produzione artistica, editoriale e progetti sul territorio	Max 5 punti

ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica.

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nella Dott.ssa Fiorese Marika, Dirigente Scolastico.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE

o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fiorese Marika

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e Amministrazione Trasparente dell'Istituto Comprensivo di Tombolo e Galliera Veneta.

ART. 10 NORME DI RINVIO

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e alle altre norme vigenti.

ART. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marika Fiorese
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da MARIKA FIORESE