



Prot. e data (Vedi segnatura)

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto di incarico Esperto Esterno per continuazione formazione personale amministrativo e facente funzione di DSGA per importi inferiori a € 40.000,00**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che questa Istituzione scolastica ha la necessità di provvedere alla continuazione della formazione e consolidamento dell'autonomia operativa del personale amministrativo di nuova nomina e del facente funzione di DSGA;

**VISTO** la proposta dell'accordo di rete finalizzato alla partecipazione al progetto "Amministrativamente", promosso dall'Istituto Comprensivo di Tombolo;

**VISTA** la delibera della seduta del Consiglio di Istituto di Tombolo del 14/09/2022;

**CONSIDERATO** che la proposta di accordo è stata presentata e accolta dal Consiglio di Istituto dell'IC Di Galliera con delibera del 15/09/2022;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato nella seduta del consiglio di istituto del 25/02/2019, Delibera 8/19 e sue modifiche delibera n. 22/20 del 29/06/2020;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2023;

**VISTA** la disponibilità finanziaria del Programma annuale E.F. 2023;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC, in particolare la n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, adottate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, individuando gli



elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** l’art. 1, comma 449 della L. 296/2009, come modificato dall’art. 1, comma 495, Legge 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip Spa;

**ACCERTATO** che non esistono Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

**VISTA** la disponibilità della Sig.ra Zanon Paola;

**TENUTO CONTO** che il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all’interno dell’istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell’esperienza per svolgere l’attività oggetto della presente determina;

**TENUTO CONTO** del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze maturate e le esperienze professionali, dall’esperta Zanon Paola;

**ACCERTATA** la necessità di dare continuazione alla formazione del personale amministrativo e facente funzione di DSGA per un totale di 30 ore;

**RITENUTO** vantaggioso e conveniente esprimere una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

#### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire mediante procedura di affidamento diretto, l’incarico per lo svolgimento delle attività previste nell’attuazione della formazione in oggetto, all’esperta Zanon Paola;
- di formalizzare l’incarico attraverso la stipula del contratto di prestazione d’opera professionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per un totale di € 1.364,60 di cui € 125 per predisposizione materiali;
- di impegnare la spesa di € 1.480,59 comprensivo di ogni onore e imposta (IRAP 115,99);
- giusto quanto previsto dall’accordo di rete in premessa citato, l’Istituto comprensivo di Galliera dovrà versare la propria quota parte;
- di richiedere all’esperta:
- gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Antonia Dal Moro;
- di pubblicare il presente provvedimento all’albo dell’istituto e in amministrazione trasparente sul sito web: <http://www.ictombolo.edu.it>;
- la voce di spesa sarà imputata nell’aggregato P.4.3 “Formazione”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE  
Dott.ssa Maria Antonia Dal Moro