



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TOMBOLO  
Via Sant'Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)  
Tel. 049/9470846 – Fax 049/9471794  
e-mail: pdic860009@istruzione.it – pec: pdic860009@pec.istruzione.it  
www.ictombolo.edu.it

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI TOMBOLO**  
**Anno Scolastico 2023/2024**

**Collegio dei Docenti: N. 3**

Il giorno mercoledì **04 OTTOBRE 2023** alle ore 16:30 si è riunito il Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo di Tombolo. La riunione si tiene presso l'aula polivalente e prevede la discussione dei seguenti punti all'Ordine del Giorno:

**O.d.g.**

1. Costituzione del Collegio Docenti.
2. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
3. Nomina delle Funzioni Strumentali: ambiti di intervento e responsabilità.
4. Assegnazioni dei docenti di sostegno alle sezioni di Scuola dell'Infanzia e alle classi di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
5. Organico di potenziamento: utilizzo dei docenti di potenziamento nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di primo grado.
6. Approvazione del Regolamento di Scienze Motorie e Sportive della Scuola Secondaria di primo grado e, in verticalità di Istituto, del Regolamento delle Attività Sportive Scuola Primaria.
7. Nomina ASPP di Istituto: organigrammi sicurezza e prove di evacuazione previste in corso d'anno.
8. Organo di Garanzia: disponibilità di un docente per rinnovo triennale a seguito di pensionamento di un membro dell'Organo di Garanzia che si rinnova quest'anno con il rinnovo del Consiglio di Istituto.
9. Proposta Corsi di formazione – Scuola Futura- e raccolta adesioni corso stampante 3D.
10. Varie ed eventuali.

Presiede il Collegio la Dirigente Scolastica dott.ssa Marika Fiorese.  
Verbalizzante prof.ssa Ines Gollin.

Insegnanti assenti giustificati: Toniato Bruna, Toniolo Roberta, Alonge Gilma Maria, Consalvo Immacolata, Guerreri Giuseppina, Sarzo Enrico, Bertoncetto Paolo, Brugnolo Valentina, Colonna Nicoletta, Girolimetto Cristina, Sgambaro Alessia Mattea, Zannoni Ilaria.

Risultano presenti i seguenti insegnanti della Scuola dell'Infanzia:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
1	ANTONELLO	CHIARA	
2	BOSA	STEFANIA	
3	CACCARO	MICHELA	
4	LAGO	FEDERICA	
5	POZZOBON	FRANCESCA	
6	TERZIARIO	SIMONETTA	
7	TONIATO	BRUNA	Assente giustificata
8	TOMBOLATO	ILARIA	
9	TONIOLO	ROBERTA	Assente giustificata

10	TORRESIN	MARIA	
----	----------	-------	--

Risultano presenti i seguenti insegnanti della Scuola Primaria:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
1	ALONGE	GILMA MARIA	Assente giustificata
2	ANDRETTA	MARISA STEFANIA	
3	ANTONELLO	FRANCESCO	
4	BACCHIN	ZEUDI	
5	BAZZACCO	CHIARA	
6	BERGAMIN	SABRINA	
7	BERTOLLO	CRISTINA	
8	BERTOLLO	FEDERICA	
9	BERTOLLO	MANOLA	
10	BORATTO	GRETA	
11	BOVO	CATERINA	
12	BUSSOLARO	PAOLA	
13	CECCHETTO	SARA	
14	CONSALVO	IMMACOLATA	Assente giustificata
15	CRIVELLARO	MICHELA	
16	DALLATORRE	CRISTINA	
17	D'ANTO'	CARMELA	
18	DE ROSSI	CHIARA	
19	FRANCESCHINI	CARLOTTA	
20	FRIGO	MANUELA	
21	FRISON	MARTA	
22	GIACOMAZZI	MARGHERITA	
23	GOBBO	MICHELA	
24	GRECO	ROSARIA	
25	GUERRERI	GIUSEPPINA	Assente giustificata
26	LAGO	CARLA CARMELA	
27	MODAFFERI	ISABELLA	
28	PILOTTO	LARA GINEVRA	
29	PILOTTO	MARIACRISTINA	
30	PONTAROLO	CHIARA	
31	PRAI	LORENA	
32	PRECONE	IVANA	

33	QUARELLO	MICHELA	
34	RIZZO	ALESSANDRA	
35	SALVALAGGIO	SAMUELE	
36	SARZO	ENRICO	Assente giustificata
37	SCAPIN	ROSSELLA	
38	TONIOLO	CHIARA	
39	TOSO	ELISABETTA	
40	TROFA	VALERIO	
41	ZABORRA	ELEONORA	

Risultano presenti i seguenti insegnanti della Scuola Secondaria:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	
1	BERTONCELLO	PAOLO	Assente giustificata
2	BILATO	DAVIDE	
3	BIZZOTTO	FRANCESCA	
4	BROTTO	MANUELA	
5	BRUGNOLO	VALENTINA	Assente giustificata
6	BUOSO	ALESSANDRO	
7	CAVICCHIOLO	MELANIA ANTONIA	
8	CENDRON	ILENIA	
9	COLONNA	NICOLETTA	Assente giustificata
10	CRIVELLARO	MARIA ANTONIA	
11	DIDONE'	ELSA	
12	FIERRO	SARA	
13	GALAZZI	CINZIA	
14	GOLLIN	INES	
15	GIROLIMETTO	CRISTINA	Assente giustificata
16	IEVOLELLA	ELISABETTA	
17	LAGO	MANUELA	
18	LIBRALON	ARIANNA MARIA	
19	MARZOLA	BEATRICE MARIA	
20	PEGORIN	CLAUDIA	
21	PELLEGRINO	LUCA	
22	PIEROBON	ANNA	
23	PUPPATO	ANNA	
24	RANDONE	MARIA LINA	

25	SARTORI	CRISTIAN	
26	SGAMBARO	ALESSIA MATTEA	Assente giustificata
27	SOLAZZO	MICHELA	
28	SQUIZZATO	ELENA	
29	VEDOVATO	SANDRA	
30	ZANNONI	ILARIA	Assente giustificata

1. Costituzione Collegio Docenti

Sottoscrizione della presenza al Collegio da parte dei docenti dei vari ordini scolastici.

Alle ore 16:35 si dichiara aperta la seduta.

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Marika Fiorese invita i docenti a raccogliere in ingresso/uscita dal Collegio Docenti, in seduta odierna, le adesioni al corso stampante 3D – che consta di n. 2 incontri di 2 ore programmati nel mese di novembre in modalità online – collegamento in Meet con il seguente orario:

- lunedì 6 novembre – ore 16.30-18.30 –
- giovedì 9 novembre – ore 16.30-18.30 –

Il corso è organizzato da CAMPUSTORE e tenuto dal formatore Dott. D. Orsenigo.

Si ricorda che il corso si attiva con minimo di 20 adesioni e un massimo di 25. È stato aperto anche al Personale ATA che ha espresso la volontà di collaborare per la valorizzazione dell'utilizzo dell'AULA STEM e delle relative iniziative previste.

2. Si passa all'approvazione del Verbale del Collegio Docenti relativo alla seduta precedente pervenuto a tutti unitamente alla Convocazione del Collegio Docenti della seduta odierna.

**DELIBERA** per approvazione del Verbale seduta precedente.

<b>DELIBERA N° 10</b>
<b>L'esito della votazione è il seguente:</b>
FAVOREVOLI: 63
ASTENUTI: 6
CONTRARI: 0
<b>Delibera approvata a MAGGIORANZA.</b>

3. Nomina delle Funzioni Strumentali: ambiti di intervento e responsabilità.

Sono state raccolte le candidature delle FF.SS. per l'anno sc. 2023-24, definiti gli ambiti di intervento e le responsabilità.

**AREA 1. FUNZIONE STRUMENTALE – INTERCULTURA**

- Organizzazione della progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri.
- Organizzazione dei gruppi di prima e seconda alfabetizzazione con coordinamento e gestione degli orari dei docenti esperti.
- Monitoraggio e raccolta dei dati relativi al percorso di alfabetizzazione.
- Su richiesta dei CdC, presa di contatto con i mediatori interculturali e le famiglie degli allievi di prima alfabetizzazione.
- Rendicontazione dei progetti legati all'Intercultura.

**AREA 2. FUNZIONE STRUMENTALE – INCLUSIONE**

AZIONI INTERNE

- Organizzazione: orari provvisori e definitivi, proposta assegnazioni, orari O.S.S.
- Supervisione GLO: convocazioni (iniziale, intermedio, finale).

- Dipartimenti (unitari e divisi per ordini di scuola).
- Partecipazione al GLI per la stesura del Piano Annuale Inclusione.
- Controllo documentazione (Verbali UVDM, PEI, Verbali GLO, PDP...).
- Raccolta delle schede rilevazione alunni BES.
- Supporto ai Docenti.
- Collaborazione costante con Segreteria alunni.
- Richiesta di fine anno (insegnanti e O.S.S.) per l'anno scolastico successivo.

**AZIONI ESTERNE DI COLLABORAZIONE - DIALOGO CON:**

- Servizio SISS dell'ULSS 6 e Cooperativa O.S.S.
- Servizio età evolutiva ULSS 6.
- Famiglie.
- Servizi Sociali del Comune di Tombolo.
- Altri Istituti per passaggi tra ordini di scuola.
- Associazioni del territorio ed eventuali esperti per progetti.

**AREA 3. FUNZIONE STRUMENTALE – VALUTAZIONE INTERNA DI ISTITUTO**

- Aggiornare le piattaforme informatizzate riguardanti il PTOF, il PDM e il RAV.
- Diffondere il P.T.O.F.: presentazione al Collegio e pubblicazione sul sito dell'Istituto.
- Valutare la corrispondenza tra i Progetti con accesso al F.I.S. e gli obiettivi del P.D.M. e del R.A.V.
- Uniformare la modulistica relativa alle schede progetto iniziali e finali al fine di acquisire dati utili per la Rendicontazione annuale e triennale del P.D.M.
- Coordinare la diffusione delle informazioni e delle prassi di attuazione del P.D.M. dell'Istituto.
- Salvare e archiviare tutti i dati (statistici e numerici) utili ai fini della Rendicontazione sociale.
- Presentare, nelle sedi opportune, al Collegio dei Docenti e nei gruppi dipartimentali, le criticità, le buone pratiche relative all'implementazione del P.D.M. all'interno dell'Istituto.

**AREA 4. FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO**

- Contatti con Istituti di istruzione Superiore del territorio e promozione delle attività di 'scuola aperta'.
- Contatti con Istituti capofila per la realizzazione di azioni finanziate con fondi dedicati, es. #Orientati DGR. 685/23.
- Contatti con professionisti del territorio.
- Coordinamento con coordinatori e docenti di classe terza per la realizzazione del Progetto d'Istituto in tutte le sue fasi (incontri informativi con alunni e genitori, calendarizzazione degli incontri con i docenti degli istituti superiori, i professionisti e gli ex alunni e visite aziendali).
- Diffusione alle famiglie delle informazioni relative alle proposte di orientamento in entrata degli Istituti superiori e degli Enti del territorio.
- Revisione e condivisione del Consiglio Orientativo con i coordinatori di classe terza.
- Verifica e valutazione del progetto con somministrazione del questionario di gradimento agli alunni e relative riflessioni sull'andamento delle iscrizioni.

**AREA 1. FUNZIONE STRUMENTALE – INTERCULTURA**

Docenti: SCAPIN ROSSELLA per la SCUOLA DELL'INFANZIA e PRIMARIA  
MANUELA BROTTTO – NICOLETTA COLONNA per la SCUOLA SECONDARIA  
3 DOCENTI uno per ordine scolastico

**AREA 2. FUNZIONE STRUMENTALE – INCLUSIONE**

**AZIONI INTERNE**

Docenti: DE ROSSI CHIARA per la SCUOLA DELL'INFANZIA  
FRISON MARTA per la SCUOLA PRIMARIA  
DIDONE' ELSA per la SCUOLA SECONDARIA

3 DOCENTI uno per ordine scolastico

**AREA 3. FUNZIONE STRUMENTALE – VALUTAZIONE INTERNA DI ISTITUTO**

Docenti: FRIGO MANUELA per la SCUOLA PRIMARIA  
GALAZZI CINZIA per la SCUOLA SECONDARIA

2 DOCENTI

**AREA 4. FUNZIONE STRUMENTALE – ORIENTAMENTO**

Docenti: CRIVELLARO MARIA ANTONIA per la SCUOLA SECONDARIA  
PEGORIN CLAUDIA per la SCUOLA SECONDARIA

2 DOCENTI

**DELIBERA** per assegnazione di incarico alle FF.SS.

**DELIBERA N° 11**

**L'esito della votazione è il seguente:**

FAVOREVOLI: 69

ASTENUTI: 0

CONTRARI: 0

**Delibera approvata all'UNANIMITA'.**

4. Assegnazioni dei docenti di sostegno alle sezioni di Scuola dell'Infanzia e alle classi di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

Vengono proiettate le assegnazioni dei docenti di sostegno per i tre ordini scolastici, Infanzia, Primaria e Secondaria, con le indicazioni delle ore assegnate per gli alunni in situazione di disabilità (L.104/1992). Si passa alla lettura delle assegnazioni sulla base dei criteri definiti.

Seguirà il Decreto a seguito dell'assegnazione collegiale.

**DELIBERA per** Assegnazioni dei docenti di sostegno nei tre ordini di scuola.

**DELIBERA N° 12**

**L'esito della votazione è il seguente:**

FAVOREVOLI: 69

ASTENUTI: 0

CONTRARI: 0

**Delibera approvata all'UNANIMITA'.**

5. Organico di potenziamento: utilizzo dei docenti di potenziamento nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di primo grado.

Organico di Potenziamento Scuola SECONDARIA di primo grado.

Le n.18 ore di potenziamento sono il distacco di cattedra della Prof.ssa Ines Gollin - 1<sup>^</sup> Collaboratore del Dirigente Scolastico- per i compiti a lei assegnati nel ruolo di organizzazione educativo-didattica e di impegno nel coordinamento delle attività, affiancando e supportando la Dirigente Scolastica. Il Prof. Buoso Alessandro ricopre completamente la cattedra di Musica sul distacco della 1<sup>^</sup> Collaboratrice del D.S. 1/2/3 CORSI A B D.

La Dirigente Scolastica ringrazia la Collaboratrice prof.ssa Ines Gollin per l'impegno assunto, fondamentale per un'efficace organizzazione delle attività scolastiche all'interno dell'Istituto.

**DELIBERA per** Organico di potenziamento scuola Secondaria.

<b>DELIBERA N° 13</b>
<b>L'esito della votazione è il seguente:</b>
FAVOREVOLI: 69
ASTENUTI: 0
CONTRARI: 0
<b>Delibera approvata all'UNANIMITA'.</b>

Organico di Potenziamento Scuola PRIMARIA

ORGANICO DI DIRITTO:

- Posti comuni n. 23 + Posti potenziato n. 2.
- Posti sostegno: Tempo indeterminato n.3x22h; n.2x12h; Tempo determinato n.5x22h, n.1x17h.
- Posti lingua inglese specialista n. 1.
- IRC: Specialista esterno n. 22 ore, interne n. 10 ore.
- Specialista Ed. fisica: n. 14 ore.
- ⇒ **7 CLASSI A 28 ORE settimanali**
- ⇒ **4 CLASSI A 31 ORE settimanali**
- ⇒ **5 CLASSI A TEMPO PIENO A 40 ORE settimanali**
- ⇒ **23 POSTI COMUNI**
- ⇒ **+ PART TIME + 2 POTENZIATO**

<b>Tempo scuola</b>	
5 CLASSI A TEMPO PIENO A 40 ORE SETTIMANALI,	=200
7 CLASSI A 28 ORE SETTIMANALI,	=196
4 CLASSI A 31 ORE SETTIMANALI,	=124
<b>TOTALE H SETTIMANALI</b>	<b>520</b>

<b>Tempo docenti</b>	
POSTI COMUNI	
20 x 22 =	440
1 x 20 =	20
3 x 16 =	48
1 x 11 =	11
1 x 14 =	14
<b>TOTALE H docenti.</b>	<b>533</b>
Posti inglese 1x 22=	22

Posti motoria	2 x 6 =	12
IRC esterna.	1x 22=	22
TOTALE H docenti		<b>589</b>
<b>H docenti 589 – H tempo scuola 520 =</b>		<b>compresenza</b>
589-520=		<b>69</b>
2^ Collaboratrice PILOTTO MARIA CRISTINA		-16,5 ore di COMPRESENZA NR. 8,5 referenza e 13,5 frontalità
Referente di plesso RIZZO ALESSANDRA		NR. 8 referenza e 14 frontalità
<b>69 ORE – 16,5 = 52,5</b>		<b>TOTALE ore di COMPRESENZA</b>
		<b>52,5</b>

Il numero delle ore di compresenza, n. 52,5, verranno utilizzate nella scuola Primaria come ore di potenziamento, di alfabetizzazione e di attività di alternativa alla I.R.C..

Le referenti di plesso propongono la seguente distribuzione delle ore di compresenza:

- per le cl. I e II del T.P.: h5
- per le cl. III- IV- V del T.P.: h4
- per le cl. I del T.N.: 4h
- per le cl. II del T.N.: 3h
- per le cl. III- IV- V- T.N.: 2h

La D.S. accoglie la proposta ma raccomanda di distribuire le ore di compresenza in modo da far fronte a problematiche di copertura delle classi per assicurare la sorveglianza che potrebbero verificarsi nell'arco della giornata.

**DELIBERA** per Organico di potenziamento - Scuola Primaria.

<b>DELIBERA N° 14</b>
<b>L'esito della votazione è il seguente:</b>
FAVOREVOLI: 69
ASTENUTI: 0
CONTRARI: 0
<b>Delibera approvata all'UNANIMITA'.</b>

6. Approvazione del Regolamento di Scienze Motorie e Sportive della Scuola Secondaria di primo grado e, in verticalità di Istituto, del Regolamento delle Attività Sportive Scuola Primaria.

La Dirigente Scolastica fa presente che data l'importanza che hanno le attività sportive per gli studenti dell'Istituto, ha voluto fin da subito valorizzare le iniziative legate allo Sport.

In un'ottica di pianificazione verticale tra ordini scolastici, ha favorito la costituzione di un gruppo di docenti che, nella collaborazione e nello scambio di informazioni, si occuperanno della progettazione della attività,

della fruizione dei locali e delle strutture sportive (Palazzetto di Via Dante e Campo Sportivo) partecipando alle iniziative previste.

Questo gruppo di docenti ha condiviso inoltre delle Linee di Regolamento relative alle norme che devono tener presenti tutti gli studenti ed Educatori nel momento in cui fruiscono delle strutture sportive diverse dalla scuola.

Vengono presentati i Regolamenti per l'approvazione e la successiva adozione da parte del Consiglio d'Istituto.

**PROIEZIONE REGOLAMENTI**

- Prof.ssa Cavicchiolo Melania per la Scuola Secondaria;
- Insegnante Trofa Valerio per la Scuola Primaria;

**DELIBERA** per approvazione del Regolamento di Scienze Motorie e Sportive, Primaria e Secondaria.

<b>DELIBERA N° 15</b>
<b>L'esito della votazione è il seguente:</b>
FAVOREVOLI: 69
ASTENUTI: 0
CONTRARI: 0
<b>Delibera approvata all'UNANIMITA'.</b>

7. Nomina ASPP di Istituto: organigrammi sicurezza e prove di evacuazione previste in corso d'anno.

A seguito della convocazione della Riunione Sicurezza in data 20-09-2023 con l'RSPP di Istituto, Ing. Mauro Bardelle, il medico competente dott. Marco Lo Savio e manifestata la disponibilità dell'Insegnante CARMELA D'ANTO' a ricoprire il ruolo di ASPP di Istituto attendendo, in corso d'anno, alla relativa formazione prevista, si passa alla nomina della stessa.

Vengono fornite comunicazioni relative alle prove di evacuazione previste in corso d'anno:

- Mercoledì 15 novembre 2023
- Lunedì 8 aprile 2024

Viene data lettura dell'organigramma per la sicurezza d'Istituto relativo ai tre ordini di scuola, Infanzia, Primaria, Secondaria.

**DELIBERA** per nomina ASPP e approvazione organigramma sicurezza.

<b>DELIBERA N° 16</b>
<b>L'esito della votazione è il seguente:</b>
FAVOREVOLI: 69
ASTENUTI: 0
CONTRARI: 0
<b>Delibera approvata all'UNANIMITA'.</b>

8. Organo di Garanzia: disponibilità di un docente per rinnovo triennale a seguito di pensionamento di un membro dell'Organo di Garanzia che si rinnova quest'anno con il rinnovo del Consiglio di Istituto.

L'Organo di Garanzia segue il Rinnovo Triennale del Consiglio d' Istituto e prevede l'indicazione da parte del Collegio Docenti di un docente che si renda disponibile ad entrare in questo organo in funzione di supplente.

Il compito di questo Organo è quello di dirimere eventuali questioni che possano nascere in merito ai Regolamenti e alle sanzioni disciplinari, in particolare nella Scuola Sec. di primo grado.

Va detto che l'intervento di questo organo è l'ultimo passaggio, in quanto attraverso la collaborazione e il dialogo Scuola-Famiglia che ritrova il terreno comune di relazione costruttiva e collaborativa all'interno della sottoscrizione dei Patti di Corresponsabilità Educativa, le questioni vengono risolte molto prima di arrivare a questa che è l'ultima soluzione.

Per quanto riguarda questo organo la costituzione acquista un valore formale in quanto sono da privilegiare il dialogo e il rapporto di collaborazione fattiva e costruttiva tra Scuola e Famiglia.

La Dirigente Scolastica chiede al Collegio Docenti la disponibilità di un docente a ricoprire questo ruolo in funzione di eventuale supplente all'interno dell'Organo di Garanzia, insieme ai due membri della componente docenti e ai due membri della componente genitori votate all'interno del Consiglio di Istituto.

Si propone la prof.ssa Maria Lina Randone. La D.S. accoglie la proposta e ringrazia la prof.ssa Randone per la disponibilità.

#### 9.Proposta Corsi di formazione – Scuola Futura- e raccolta adesioni corso stampante 3D.

Le insegnanti Boratto Greta e Pontarolo Chiara intervengono per quanto riguarda la proposta dei Corsi di Formazione – Scuola Futura-.

Consigliano a tutti i docenti di partecipare alle varie e interessanti proposte formative denominate MOOC (Massive Open Online Courses) interamente online, gratuite e aperte a tutti. Sono progettate per la formazione a distanza di un numero elevato di partecipanti ed essendo registrate permettono la fruizione in relazione alla disponibilità di ciascuno.

Proiezione del documento con le varie proposte. Vedere allegato.

Come già accennato in apertura del Collegio Docenti si invitano i presenti a procedere alla raccolta delle adesioni del CORSO STAMPANTE 3 D – Campustore al fine di raggiungere un numero adeguato alla sua realizzazione.

#### 10.Varie ed eventuali.

- FOTOCOPIE - Indicazioni, consigli e suggerimenti sull'uso delle stampanti nei diversi ordini di scuola.
- TURNI MENSA – rispetto degli orari definiti dal piano proposto.
- COLLABORAZIONE CON il PERSONALE ATA e i Collaboratori Scolastici per gli orari di uscita serali dalle classi per permettere una adeguata pulizia dei locali. Questa raccomandazione è legata alla responsabilità relativa alla sicurezza: l'uscita dei docenti deve essere contestuale con la chiusura da parte del Personale ATA dei locali scolastici in quanto, in caso contrario, non vi è tutela assicurativa ed è importante tenere presente questo in termini di sicurezza.
- I PERMESSI vanno richiesti alla Dirigente Scolastica attraverso la MODULISTICA di Nuvola alla Segreteria e comunicati alle Referenti di plesso per l'organizzazione delle coperture orarie.
- SCIOPERO- Si raccomanda in occasione della giornata di sciopero di apporre la propria firma sul foglio presenze che si trova all'entrata dei vari plessi.

In allegato corsi MOOC.

La seduta del Collegio Docenti termina alle ore 18:10.

**Segretario**  
prof.ssa Ines Gollin

**Dirigente Scolastico**  
dott.ssa Marika Fiorese