



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TOMBOLO

Via S. Andrea Apostolo, 7 – 35019 Tombolo (PD)

Tel. 049/9470846 – fax 049/9471794

e.mail : pdic860009@istruzione.it - cod.min. PDIC860009 C.F. 90001050286

Prot. n. (vedi segnatura)

Tombolo, 26/05/2023

Ai docenti neo assunti
Alle docenti tutor
Alla componente docenti del Comitato di valutazione (Pegorin, Toniolo R., Pilotto Mc.)
e p.c. Alla DSGA
Amministrazione Trasparente - atti generali

Oggetto: Convocazione del comitato di valutazione per valutazione anno di prova docenti neo-assunti

In applicazione dell'art. 13 c. 1 del DM 226/2022, il Comitato per la Valutazione è convocato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022-2023. La riunione si svolgerà presso i locali della scuola secondaria di primo grado secondo il seguente calendario:

giorno	ora	docente neoassunto	docente tutor
7 giugno 2023	15.00	Frison	Toniolo C.
30 giugno 2023	15.00	Boratto	Prai L.
30 giugno 2023	15.45	Colonna	Brotto M.
30 giugno 2023	16.30	Pierobon	Bizzotto F.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I docenti neo assunti avranno cura di consegnare in segreteria n. 3 copie del loro dossier finale, almeno quattro giorni prima della data di convocazione. Esso sarà quindi a disposizione dei membri del Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;
2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Firmato digitalmente da MARIA ANTONIA DAL MORO

Il colloquio avrà come *incipit* le attività di insegnamento svolte dal docente in anno di formazione e prova: evidenzierà collegamenti al bilancio delle competenze ed un eventuale potenziamento della professionalità acquisita. Seguirà il test finale consistente in una discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal docente tutor e nella relazione del Dirigente Scolastico.

Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del docente tutor, il quale procederà alla lettura della propria relazione sul percorso formativo del docente tutorato.

Si precisa che il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, ragion per cui la Dirigente Scolastica può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dal parere stesso.

Ringraziando per la fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Maria Antonia Dal Moro