



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8
35010 VIGODARZERE (PD)
C.F. 80029300284
049.8159369
pdic86500c@istruzione.it
www.icvigodarzere.edu.it

Prot. n e data vedi segnatura

VIGODARZERE

Codice CUP : B39J21023550006

Al DSGA Dr.ssa Rossella Reali
Albo on line
Alla RSU

OGGETTO: Conferimento incarico Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Dr.ssa Rossella Reali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La nota con cui il MI ha pubblicato l'avviso 28966 del 06.09.22- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e **nell’organizzazione**”
- VISTA** la nota prot. 0042550 del 02.11.2022 con la quale la Direzione Generale per ii fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“ Digital Board : trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**– codice 13.1.2A FESRPON-VE-2021-320, presentato da questa Istituzione Scolastica, per un importo pari ad **Euro 59.826,47**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;
- SENTITA** la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

INCARICA

Il Direttore SGA, **Dr.ssa Rossella Reali**, a svolgere le attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del PON FESR "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" - Codice identificativo 13.1.2A FESRPON-VE-2021-320.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30.12.2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 55 ore a € 24,55** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 1.350,25** lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine

Firma per accettazione
IL DSGA Dr.ssa Rossella Reali