



Prot. n. 4705/II.10

Vigodarzere, 08/09/2026

TRASMISSIONE DI DATI E ELEMENTI CONOSCITIVI
(informazione ai sensi dell'art. 5, comma 6 e dell'art. 11, comma 10 del CCNL 2022-2024)

1. INFORMAZIONE

Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024, si rende l'informazione di seguito dettagliata.

- a) Per quanto riguarda **LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E INDIVIDUAZIONE DEGLI ORGANICI** (art. 11, comma 10, alinea b1 del CCNL 2022-2024), in base alle iscrizioni e applicando le prescrizioni ministeriali:

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	T.S.	TOTALE CLASSI	TOTALE ALUNNI	CLASSI PRIME
Primaria "Don Bosco"	T.P.	10	194	2 (20 alunni 1A 20 alunni 1B)
Primaria "G. Marconi"	T.P.	5	98	1 (18 alunni 1A)
Primaria "Pio X"	T.P.	4	68	1 (13 alunni 1A)
Primaria "D. Savio"	27 ore con 1 rientro 29 ore con 2 rientri	2 (cl. 2-3 pluriclasse, cl. 4-5 pluriclasse)	32	-
TOTALI		21	392	4 (Tot. alunni 71)

SCUOLA SECONDARIA

PLESSO	T.S.	TOTALE CLASSI	TOTALE ALUNNI	CLASSI PRIME
"A. Moroni"	30 ORE	13	268	4 (85 alunni)
TOTALI		13	268	85

ASSEGNAZIONE ORGANICI

Scuola Primaria	Posti comuni	41
	Posti di lingua inglese	0
	Posti di sostegno	16
	Posti di potenziamento	5
	Totale	62
Scuola secondaria	Cattedre orario interne	18
	Cattedre orario esterne	4
	Posti di sostegno interni	7
	Totale	29
	Ore residue	28 ore
	Ore cedute	17 ore

b) Per quanto riguarda **i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, comma 10, alinea b2 del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

L'istituto in questo momento è destinatario di fondi specifici.

In particolare l'istituto ha aderito alle seguenti nuove progettazioni:

- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "*Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola*".
- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Il primo progetto risulta già avviato ed in parte già concluso ed in fase di rendicontazione; il c.d. "Agenda nord" partirà il 01 ottobre p.v..

c) Per quanto riguarda **i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) del CCNL 18/01/2024 (art. 11, comma 10, alinea b3 del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

- VISTI i piani di riparto aggiornati alle date del 27.08.2026 e 07.09.2026, dai quali risultano accreditate tutte le somme disponibili alla contrattazione di istituto, eccetto alcune voci comunicate con note integrative successive alla nota MIM prot. n. 14327 del 01/10/2025;
- CONSIDERATO che le somme accreditate sui capitoli 2555/05 e 2555/12 sono risultate sufficienti a garantire il pagamento delle competenze accessorie a tutto il personale in servizio nell'a.s.

2025/2026;

- RITENUTO di lasciare in sospeso, per incapienza, sul capitolo 2555/05, il pagamento della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA a.s. 2023/2024 per euro 362,00;
- CONSIDERATO che le somme accreditate sul capitolo 2555/06, sono risultate sufficienti a coprire il pagamento delle ore eccedenti soltanto della scuola primaria;
- RITENUTO di lasciare in sospeso, per incapienza, sul capitolo 2555/06, il pagamento delle ore eccedenti della scuola secondaria per euro 964,41;

Il Dirigente Scolastico in data 07.09.2026 ha disposto il pagamento dei seguenti importi:

- DSGA (1 persona coinvolta) - Indennità di direzione parte variabile DSGA € 4.615,39
- Assistenti Amministrativi (5 persone coinvolte)
 - Attività aggiuntive € 4.314,17
 - Incarichi specifici € 1.486,58
 - Pratiche pensionistiche € 1.582,52Totale € 7.383,27
- Collaboratori Scolastici (18 persone coinvolte)
 - Attività aggiuntive € 8.012,04
 - Incarichi specifici € 1.946,29Totale € 9.558,00
- Personale Docente (106 persone coinvolte)
 - Funzioni Strumentali € 3.906,01
 - Figure di Sistema € 17.844,75
 - Progetti d'Istituto € 8.912,75
 - Progetti d'Istituto - corsi di recupero e potenziamento € 0,00
 - Progetti d'Istituto - corsi di recupero e alfabetizzazione € 1.925,00
 - Attività complementari di educazione fisica € 885,50
 - Formazione docenti € 1.938,10
 - Ore eccedenti sostituzione (scuola primaria) € 1.847,28Totale € 37.259,39

2. CONFRONTO

a) Per quanto riguarda l'**articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo e ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b1) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

- Per tutti i **docenti** dell'Istituto si prevede di norma un'articolazione dell'orario di lezione su 5 giorni; la c.d. "giornata libera" non dispensa da impegni collegiali e attività funzionali programmate, non costituisce un diritto automatico e, secondo necessità organizzative dell'orario complessivo, potrà essere occasionalmente assente. Tutti i docenti si impegnano a collaborare insieme per seguire e aiutare gli alunni con disabilità in tutte le loro necessità ed in particolare nelle mattinate in cui potrebbe non essere presente l'operatrice socio sanitaria. La flessibilità oraria interesserà tutti i docenti.
- Per il **personale ATA**, subordinatamente alle esigenze contingenti di servizio, si prevede il seguente orario:

1) segreteria:

- n. 4 assistenti amministrativi a tempo indeterminato con orario distribuito su 5 giorni lavorativi a settimana (dal lunedì al venerdì) per 7:12 ore lavorative giornaliere;
- n.1 assistente amministrativo p.t. a tempo determinato con orario distribuito su 3 giorni lavorativi (martedì, mercoledì e venerdì), per 6 ore lavorative giornaliere.

Assistenti Tecnici

- n. 1 unità con contratto a tempo determinato distaccato presso il nostro istituto dall'IC di Campodarsego (7:12 ore lavorative settimanali, con presenza nel nostro istituto il lunedì).

DSGA

Orario distribuito su 5 giorni lavorativi a settimana (dal lunedì al venerdì) per 7:12 ore lavorative giornaliere.

2) Funzionamento Plessi

- Scuola primaria “Don Bosco” dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì;
- Scuola primaria “G. Marconi” di Saletto dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì;
- Scuola primaria “Pio X” di Tavo dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì;
- Scuola primaria “D. Savio” di Terraglione dalle ore 8:00 alle ore 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì, fino alle ore 16:15 il martedì e il giovedì;
- Scuola secondaria di primo grado A. Moroni dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì.

Gli Uffici di Segreteria ricevono dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 09:30 e dalle 12:00 alle 13:30. Nell’ottica di favorire una gestione più efficiente delle comunicazioni e di agevolare l’utenza, si invitano gli interessati a privilegiare, ove possibile, le modalità di contatto telematico.

b) Per quanto riguarda i criteri riguardanti le **assegnazioni alle sedi di servizio all’interno dell’istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b2) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Dal 01.09.2016 è costituito l’organico dell’autonomia funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste dal PTOF dell’Istituto. I docenti dell’organico dell’autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015).

Il personale ATA costituisce egualmente un organico unico, destinato alle sedi e alle mansioni di cui all’apposito Piano annuale delle attività.

Spetta al Dirigente Scolastico l’assegnazione dei docenti alle sedi, ai plessi e alle classi e l’adozione del Piano annuale delle attività del personale ATA, tenendo sempre in debito conto le esigenze del personale (personali e familiari) contemperandole a quelle di funzionamento dell’istituzione scolastica.

c) Per quanto riguarda i **criteri per la fruizione dei permessi per l’aggiornamento (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b3) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Fatte salve la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all’utenza e la precedenza riservata ai corsi di formazione organizzati dalla Rete di Ambito, a parità di richiesta si seguirà il criterio della data d’iscrizione al corso, in ogni caso valutando l’effettiva ricaduta della formazione nell’ambito dell’Istituto.

d) Per quanto riguarda la **promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b4) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

La promozione della legalità si attua nell’osservanza delle normative e nella previsione di procedure chiare e trasparenti. Per le misure preventive a tutela dell’integrità psico-fisica dei lavoratori ci si attiene alla normativa in essere.

Si prende atto che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l’amministrazione intende adottare (punti a, b, c, d di cui sopra).

e) Per quanto riguarda i **criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l’accesso agli stessi (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b5) del CCNL 2022-2024)**, si evidenzia quanto segue:

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. dal 10 al 16 del CCNL 2019/21, si ritiene possibile accogliere le richieste di prestazioni lavorative a distanza da parte del personale amministrativo (incluso il DSGA), per

un ottimale conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (Lavoro Agile e/o lavoro da remoto).

Possono essere effettuate in lavoro agile le attività amministrative che non necessitano di un contatto diretto con l'utenza e che non richiedono l'utilizzo costante di strumenti non disponibili da remoto.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza.

f) Per quanto riguarda **i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, comma 9, lettera b) alinea b6) del CCNL 2022-2024)**, si evidenzia quanto segue:

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;

b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, che comportano lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area ATA/CS tali compiti sono finalizzati legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso. Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti uniformemente al restante personale.

3. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a) Per quanto riguarda **l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c1) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Ci si attiene alla normativa specifica, in particolare al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche enorme applicative.

b) Per quanto riguarda **i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c2) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Si rimanda alla suddivisione generale di tali risorse fra personale ATA e personale Docente, come sarà stabilita nella contrattazione collettiva integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

c) Per quanto riguarda **l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c3) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

d) Per quanto riguarda **i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c4) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

e) Per quanto riguarda **i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990 (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c5) del CCNL 2022-2024), e l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 2.12.2020 tra le rappresentanze sindacali el'Aran pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12.01.2021** si esprimono le seguenti valutazioni:

Ci si attiene alla normativa sopra richiamata e al Regolamento per l'individuazione dei contingenti minimi, prot. 0663 del 11.02.2021, ove è stabilito che i criteri di individuazione dei contingenti minimi sono i

seguenti: **“volontarietà e rotazione”**.

f) Per quanto riguarda **i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c6) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Per il personale ATA si prevede:

Assistenti Amministrativi e DSGA la possibilità di flessibilità massima di un'ora in entrata (con anticipo di 15 minuti al massimo l'orario previsto delle 07:30);

Collaboratori Scolastici, massimo 10 minuti nell'orario di entrata/uscita (con esclusione del collaboratore scolastico preposto all'apertura del plesso al mattino) e si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto dell'anno precedente.

g) Per quanto riguarda **i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c7) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

L'Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell'ambito territoriale Ambito 20.

Inoltre, come deliberato dal Collegio docenti del 29.06.2026 rientra nelle 40 ore delle attività collegiali ed è rivolto a tutti i docenti un percorso formativo obbligatorio dedicato al curriculum e alle Indicazioni Nazionali, funzionale anche al lavoro di revisione e progettazione del curriculum d'istituto previsto per il prossimo anno scolastico.

Il personale ATA, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, può partecipare, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o svolte dall'Università o da enti accreditati. La partecipazione avviene di norma nel limite di 20 ore annue, da utilizzare prioritariamente per le iniziative legate all'attuazione dei profili professionali. La formazione è considerata servizio a tutti gli effetti.

h) Per quanto riguarda **i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c.d. diritto alla disconnessione) (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c8) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Dalle ore 17.30 di ciascun giorno e fino alle 7.30 del giorno seguente l'Istituzione Scolastica non ha diritto di interloquire con il personale mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (telefono) che asincroni (ad. es. mail, sms).

Qualora durante tale periodo di “disconnessione” l'Istituzione Scolastica dovesse inviare comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito fino alle 7.30 del mattino successivo.

i) Per quanto riguarda **i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, comma 4, lettera c) alinea c9) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Gli strumenti tecnologici utilizzati in modo corretto e pertinente possono facilitare il lavoro quotidiano in presenza delle seguenti condizioni: strumentazione idonea, connessione adeguata e formazione specifica.

Si dà atto che i presenti dati e elementi conoscitivi relativi ai punti a), b), c), d), e), f), g), h), i) sono propedeutici e funzionali alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

j) Per quanto riguarda il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale **(art. 11, comma 4, lettera c) alinea c10) del CCNL 2022-2024)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

Si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa d'Istituto per l'a.s. 2026/2027.

Per quanto riguarda i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (**art. 11, comma 4, lettera c) alinea c11) del CCNL 2022-2024**), si esprimono le seguenti valutazioni:

Si ritiene possibile accogliere le richieste di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile nella misura di una giornata alla settimana per ciascun dipendente, secondo un calendario preventivamente definito e organizzato sulla base di una rotazione settimanale tra i dipendenti, al fine di garantire la necessaria continuità del servizio e assicurare che non si verifichi concomitanza delle giornate di lavoro agile.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Giuseppe Lo Friddo