



Prot. n. 62/I.7

Vigodarzere, 07/01/2025

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO ED ESTERNO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**TITOLO PROGETTO: ADA**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44738

CUP: B34D23006160006

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), di formatori e tutor per la realizzazione dei seguenti laboratori di formazione sul campo:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Titolo del percorso	Durata	Periodo di svolgimento
Coding e robotica	15 H	SETTEMBRE 2025
Podcast in classe	15 H	SETTEMBRE 2025
Tinkercard e stampa 3D	15 H	SETTEMBRE 2025
Making e tinkering	15 H	SETTEMBRE 2025
Informatica di base	15 H	SETTEMBRE 2025

Per ciascun percorso di formazione si prevede la presenza di un Formatore e di un Tutor





2. Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti.

➤ **COMPITI DEL FORMATORE:**

- predisporre, una proposta operativa di progetto al Dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, predisponendo il materiale didattico e il calendario di svolgimento delle attività;
- svolgere le attività di docenza sulle tematiche programmate per la realizzazione dei percorsi formativi, coadiuvato dal tutor;
- tenere riunioni preliminari operative con il tutor e collaborare durante il percorso formativo;
- inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;
- partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
- inserire in piattaforma FUTURA, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
- redigere timesheets sulle attività svolte;
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

➤ **COMPITI DEL TUTOR:**

- tenere riunioni preliminari operative con il formatore e collaborare con lui per un ottimale svolgimento del corso;
- coadiuvare il formatore durante tutta l'attività;
- gestire l'accesso dei corsisti alle attività formative;
- registrare le presenze dei corsisti;
- curare il monitoraggio del corso interfacciandosi con i formatori per la verifica di target e milestone;
- inserire in piattaforma FUTURA il materiale di propria competenza;
- partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
- redigere timesheets sulle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;





- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09/2025.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nel presente articolo.

### Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario per ciascuna ora di corso pari a:
  - € 122,00 Lordo Stato (€ 91,93 Lordo Dipendente) per il Formatore
  - € 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per il Tutorcosì come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023);
2. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

### Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/01/2025, a mezzo mail** all'indirizzo della scuola: **pdic86500c@istruzione.it**.
2. La mail dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: **"Candidatura in qualità di formatore/tutor laboratori progetto ADA"**.





3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. L'istanza di partecipazione verrà effettuata utilizzando i seguenti modelli:
  - allegato A: domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati
    - Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
    - Fotocopia di un documento di identità valido;
  - allegato B: griglia di valutazione;
  - breve presentazione della proposta formativa che si intende attuare.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 6 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO – VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
<b>A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento</b> fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 7 punti da 105 a 110 ..... 8 punti 110 e lode ..... 10 punti	Max. 10 punti
<b>A2) Laurea Triennale</b> fino a 89 ..... 4 punti da 90 a 104 ..... 5 punti da 105 in poi ..... 6 punti (in alternativa al punto A1)	Max. 6 punti





<b>A3)</b> Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI</b>	
<b>B1)</b> Aver svolto in qualità di relatore/formatore corsi di formazione rivolti al personale docente e/o al personale scolastico sui temi di riferimento. Aver svolto Incarichi per la realizzazione o progettazione di interventi formativi volti al processo di innovazione e di sviluppo professionale anche riguardo alla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 25 punti
<b>B2)</b> Aver svolto Incarichi in progetti relativi alla transizione digitale 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 25 punti
<b>B3)</b> Aver svolto il compito di tutor in corsi di formazione 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 10 punti
<b>B4)</b> Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max. 4 punti
<b>B5)</b> Incarichi di referente informatici all'interno dell'Istituto 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 10 punti

- La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
  - SELEZIONE INTERNA Candidature presentate dal personale docente interno in servizio presso questo Istituto;
  - COLLABORAZIONE PLURIMA In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
**VIGODARZERE**Via Ca' Zusto 8  
35010 VIGODARZERE (PD)  
C.F. 80029300284  
☎ 049.8159369  
pdic86500c@istruzione.it  
www.icvigodarzere.edu.it

2. In presenza di un'unica candidatura per profilo, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S..
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Articolo 7 – Casi particolari**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Requisiti minimi di accesso**

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno):
  - essere in possesso di Competenze certificate in merito a I.C.T.;
  - essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo in cui si concorre;
  - essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo;
  - essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di funzione strumentale, referente formazione ecc...

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Vigodarzere con sede in Vigodarzere (PD), via Ca' Zusto n.8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic86500c@pec.istruzione.it](mailto:pdic86500c@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la società Gemini Consult s.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [gemini@geminiconsult.it](mailto:gemini@geminiconsult.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Laura Angelini, in qualità di Dirigente scolastico.





## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Laura Angelini**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione

