



Prot. e data vedi segnatura

Vigodarzere

Al dirigente dell'ufficio scolastico territoriale di Padova
dott. Roberto Natale
usppd@postacert.istruzione.it

All'albo Online

Al sito web

OGGETTO: Determina proroga contratto a tempo determinato con scadenza al 30.06.2022 di n. 2 unità di personale Ata - profilo professionale di collaboratore scolastico e una unità profilo di assistente amministrativo.

VISTA la nota n. 0011543 dell'Ufficio scolastico regionale del 30.05.2022, nostro prot. n. 3667 31.05.2022, che dispone: “...i dirigenti scolastici provvederanno con atto motivato, ad autorizzare le proroghe nei confronti del personale Ata con contratto a tempo determinato fino al 30.06.2022...”;

DATO ATTO che l'organico del personale Ata-collaboratore scolastico risulta essere così composto:

1) n. 13 collaboratori a tempo indeterminato di cui :

- 1 Cs assente per malattia sino al 26.06.2022 (salvo proroghe) e prossimo al pensionamento a decorrere dal 1.09.2022, per cui la presenza anche nei successivi mesi di luglio e agosto potrà essere scarsamente garantita stante la necessità di concedere alla stessa la fruizione entro il 31.08.2022 di tutte le ferie estive, festività soppresse e ogni tipologia di ore a recupero maturate ;
- 4 Cs inidonei allo svolgimento della mansione a seguito di certificazione medico-collegiale del MEF;
- 2 Cs con limitazioni alla mansione a seguito di certificazione del medico competente dell'istituto scolastico;
- 1 Cs in congedo Biennale per legge 104/91;
- 2 Cs titolari dei benefici di cui alla legge 104/1992;
- 1 Cs con contratto a tempo determinato a 30 ore.

2) N. 5 collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato con scadenza al 30.06.2022 di cui:

- 1 Cs con contratto Part-Time a 18 ore;
- 1 Cs con contratto a 30 ore ;
- 1 Cs in congedo per interdizione;
- 1 Cs in congedo parentale.

3) N. 1 collaboratore scolastico con contratto a tempo determinato con scadenza al 31.08.2021;

DATI: Albo, altresì, che l'organico del personale Atto, inviato con prot. n. 0000968 - Assistente amministrativo, risulta così composto: 5 unità in organico di diritto di cui 4 a tempo indeterminato full-time, una unità con contratto a tempo indeterminato part-time a 18 ore e un assistente amministrativo con contratto a tempo determinato al 30.06.2022 part-time a 18 ore;

TENUTO CONTO quindi che le unità dei collaboratori scolastici a tempo determinato di cui sopra, devono usufruire anche dei giorni di ferie ad essi spettanti (e non goduti sino ad ora per esigenze di servizio) nel corrente mese di giugno, e che pertanto l'istituto potrà contare, a decorrere dal termine delle lezioni scolastiche e per tutto il periodo estivo, della sola presenza in servizio quasi esclusivamente del solo personale (vedi secondo capoverso);

CONSIDERATO che per le motivazioni esposte, il personale, in effettivo servizio nel prossimo mese di giugno, luglio e agosto 2022, in grado di espletare tutte le mansioni proprie del profilo professionale in questione (e quindi al netto delle assenze per malattia, ferie, congedi, demansionamenti ecct..) risulterà fortemente contratto;

PRESO ATTO che, l'istituto comprensivo di Vigodarzere è dislocato su 5 plessi più la segreteria (quindi 6 edifici) e che due di questi ospitano: uno la scuola primaria Don Bosco e l'altro la scuola secondaria di primo grado, entrambe tra le più complesse per numero di alunni e per il numero dei locali e di piani che compongono gli interi edifici;

PRESO ATTO che tre plessi di scuola primaria su quattro sono interessati dagli esami di idoneità e che la scuola secondaria di secondo grado è invece interessata dagli esami di stato sino al 30.06.2022;

CONSIDERATO che dal corrente mese di giugno inizieranno all'interno di tutti i plessi interventi per la fornitura di apparati e lavori per la realizzazione di reti cablate e wireless relativi al progetto FESR PON **"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici- Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole-Codice progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-182"**; che tali lavori dovranno essere realizzati e consegnati obbligatoriamente entro il 31.08.2022 e comunque entro e non oltre l'inizio del nuovo anno scolastico 2022-2023;

CONSIDERATO, altresì, che tali predetti lavori dovranno essere svolti unitamente a quelli previsti per la consegna, lo smontaggio di vecchie LIM e l'installazione di nuovi monitor touch acquistati nell'ambito del progetto PON FESR **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione-Codice progetto .I: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-320"**, per i quali è prevista, peraltro, la stessa data di consegna e realizzazione (31.08.2022);

RITENUTO quindi che l'apertura pomeridiana della scuola, in considerazione di quanto sopra, impegnerà maggiori unità di personale, ma che lo stesso risulterà nei prossimi giorni e mesi estivi fortemente contratto anche in relazione all'assenza per ferie del personale che resterà in servizio dopo il 30.06.2022;

VISTO che le attività di pulizia e sanificazione di tutti i locali scolastici, e di quelli ad essi annessi (come mense, palestre, laboratori ecct...) dovranno essere garantite SOLO dal personale in organico all'Istituto Comprensivo, con un aggravio non indifferente per lo stesso, soprattutto e non solo per quanto esposto in precedenza ma anche per l'a elevata percentuale di collaboratori demansionati e/o con limitazioni alla mansione, senza trascurare la circostanza che l'età media di circa la metà dei collaboratori scolastici a tempo indeterminato in forza all'istituto supera i 55 anni ;

VISTO che l'assistente amministrativo con contratto a tempo determinato part time al 30.06.2022 copre le 18 dell'assistente amministrativo in organico di diritto con contratto a tempo indeterminato part-time e che quindi la necessità di tale copertura persiste anche per il periodo estivo ed in particolar modo per il corrente anno scolastico, interessato dalla realizzazione dei lavori oggetto dei progetti PON sopra menzionati;

TENUTO CONTO che delle prolungate assenze del personale per i prossimi due mesi, come da predisponendo piano delle ferie estive che consenta a ciascuna unità di personale amministrativo di poterne usufruire nella misura maturata e richiesta, e della necessità di dover far fronte oltre che alle ordinarie attività anche a quelle straordinarie di natura amministrativa, burocratica, organizzativa e logistica legate alla realizzazione dei suddetti lavori e alla gestione di eventuali emergenze correlate allo

svolgimento delle stesse, fatto all'interessata dell'assistente amministrativo con richiesta in scadenza al 30.06.2022 di dover procedere al recupero di arretrati relativi alla sistemazione della documentazione amministrativo contabile relativa al piano gite annuale (che per numero di gite autorizzate si è rilevata molto poderosa e impegnativa per quantità e qualità);

CONSIDERATA, la necessità di assicurare durante lo svolgimento degli esami di stato e di idoneità di un ottimale servizio all'utenza (preferibilmente) senza carenza di personale e di riorganizzazione dello stesso, in funzione di pulizie più approfondite e anche straordinaria per l'A.S. ancora in corso (causa lavori di realizzazione dei menzionati progetti PON FESR entro la data del 31.08.2022, presenza di centri estivi ect..) di tutti i locali scolastici (compresi quelli occupati dagli uffici di segreteria anch'essi interessati dai lavori di cablatura) oltre che in funzione dell'igienizzazione e sanificazione degli stessi anche in previsione di una ripresa del nuovo anno scolastico 2022-2023 in assoluta sicurezza per gli alunni e studenti oltre che per il personale scolastico;

RITENUTO necessario, quindi, prorogare almeno due contratti del personale Ata con profilo professionale di collaboratore scolastico, e uno per il profilo professionale di assistente amministrativo, in scadenza al 30.06.2022, per garantire le esigenze organizzative ordinarie e straordinarie sopra delineate e legate in parte alla realizzazione dei PON FESR citati e le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico anche durante il periodo estivo, certamente caratterizzato da maggiori criticità per l'assenza di personale e/o inidoneità dello stesso alla svolgimento delle mansioni specifiche dei predetti profili professionali;

RITENUTA altresì la coerenza tra le esigenze di cui sopra e il tempo che si intende assegnare al prolungamento dei contratti in questione:

DETERMINA

-di prorogare alla sig.ra **Zabbeo Sara**, il profilo professionale di collaboratore scolastico, il contratto con ella stipulato in data 09.09.2022, dal 30.06.2022 al 31.08.2022 alle medesime condizioni economiche e giuridiche e con il medesimo orario contrattuale ;

- di prorogare alla sig.ra **Rose Giuseppina**, profilo professionale di collaboratore scolastico, il contratto con ella stipulato in data 18.09.2022 dal 30.06.2022 al 31.07.2022, alle medesime condizioni economiche e giuridiche e con il medesimo orario contrattuale;

- di prorogare alla sig.ra **Tornago Maria Gabriella**, profilo professionale di assistente amministrativo, il contratto con ella stipulato in data 13.09.2022 dal 30.06.2022 al 31.07.2022, alle medesime condizioni economiche e giuridiche e con il medesimo orario contrattuale;

-di disporre che Il presente provvedimento venga pubblicato all'albo online dell'istituto comprensivo e nel sito Web sezione amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine