



Prot. n. 4776/VI.2

Vigodarzere, 23/07/2025

Agli atti
Al DSGA
Al sito Web della scuola
Sez. Amm.ne Trasparente

Oggetto: Decreto di liquidazione rimborsi per uscite didattiche varie – quota ingresso – a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF aggiornato per il triennio 2022/25 con delibera del CDI n. 13 del 30/10/2023;
- VISTO** Il DI 129/2018 recante “Nuovo regolamento sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- TENUTO CONTO** delle segnalazioni del genitore/tutore circa la mancata partecipazione del/della figlio/a all’uscita didattica della propria classe;
- VISTA** le richieste di rimborso presentate dal genitore/tutore e assunte ai prot. nn. 4756/VI.2 del 22/07/2025, n.4660/VI.2 del 07/07/2025, n.4651/VI.2 del 04/07/2025, n.4655/VI.2 del 07/07/2025 e n. 4708/ VI.2 del 15/07/2025;
- CONSIDERATO** che le quote incassate dalla scuola non risultano addebitate nella fattura rilasciata dall’ente erogatore della visita;
- VISTA** disponibilità finanziaria sul capitolo A5.1 del PA approvato con delibera n. 16 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 18/12/2024;
- PRESO ATTO** dell’anagrafica del singolo soggetto beneficiario;

DECRETA

- la liquidazione del rimborso delle quote versate per le varie uscite così come quantificato da ciascun genitore/tutore nelle singole richieste assunte ai prot. nn. 4756/VI.2 del 22/07/2025, n.4660/VI.2 del 07/07/2025, n.4651/VI.2 del 04/07/2025, n.4655/VI.2 del 07/07/2025 e n. 4708/ VI.2 del 15/07/2025, per un totale complessivo di **euro 130,90 (centotrenta/90)**;
- che la somma complessiva venga liquidata a carico del Bilancio della scuola e la relativa spesa imputata sul relativo capitolo (A5.1);
- che la liquidazione della quota avvenga mediante accredito sul numero di conto corrente indicato nelle singole richieste.

Manda al Direttore SGA per gli adempimenti di propria competenza relativi e conseguenti al presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Laura Angelini