

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/007

Presso l'istituto ISTITUTO COMPR. VIGODARZERE di VIGODARZERE, l'anno 2025 il giorno 04, del mese di dicembre, alle ore 15:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di PADOVA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNALISA	STOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIULIA	LONGO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il Revisori effettuano il controllo a distanza avvalendosi della strumentazione informatica e della documentazione trasmessa dall'Istituzione scolastica.

Il materiale è stato inviato dalla D.S.G.A. tramite posta elettronica istituzionale. L'istituto non ha aderito alla proroga.

Il presente verbale è redatto da remoto mediante gli strumenti telematici disponibili, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018) e conformemente a quanto previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX, prot. n. 17694 del 03/08/2021. Tale nota richiama l'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 02/03/2021, che consente ai Revisori di espletare le proprie funzioni mediante l'utilizzo di strumenti informatici, ai sensi degli artt. 51, comma 2, e 52 del D.I. 129/2018.

I Revisori dei conti esprimono il parere sull'approvazione del Programma annuale 2026 in modalità telematica, come previsto dall'art. 5, comma 8, del D.I. 129/2018.

La sottoscrizione del presente verbale avverrà in occasione della prima verifica in presenza presso l'Istituto.

Si prende atto che il Programma annuale 2026 non è ancora stato approvato dal Consiglio di Istituto, il quale sarà convocato a tal fine nel corrente mese.

Con l'atto di indirizzo prot. n. 5839 del 03/10/2025 è stato emanato l'aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2025/2026, nonché le linee di indirizzo per l'elaborazione del PTOF triennale relativo agli anni scolastici 2025/2028. Il PTOF è stato approvato dal Collegio docenti (verbale di delibera del 26.11.2025). L'approvazione sarà sottoposta al Consiglio di Istituto nel mese di dicembre.

Si prende altresì atto della proposta al Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2, del D.I. 129/2018, di istituire il fondo economale per le minute spese, finalizzato all'acquisizione di beni e servizi di modesta entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, con l'indicazione di fissare la consistenza massima del fondo economale in € 1.000,00 annui e l'importo massimo per ciascuna spesa in € 100,00.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica**1. Osservanza norme regolamentari**

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
3. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolu ngato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentant i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentant i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentan ti classi funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentan ti (i=f+g+h)	Di cui diversam ente abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan ti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	3	3	58	0	0	58	58	2	0	19,33
Seconde	0	0	4	4	80	0	0	81	81	5	-1	20,25
Terze	0	1	4	5	77	0	10	66	76	5	1	15,20
Quarte	0	0	4	4	82	0	0	82	82	8	0	20,50
Quinte	0	0	4	4	81	0	0	81	81	2	0	20,25
Pluriclassi	0	2	0	2	33	0	32	0	32	0	1	16,00
Totale	0	3	19	22	411	0	42	368	410	22	1	18,64
Prime		4	0	4	79	0	80	0	80	5	-1	20,00
Seconde		5	0	5	101	0	101	0	101	3	0	20,20
Terze		5	0	5	96	0	95	0	95	5	1	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	14	0	14	276	0	276	0	276	13	0	19,71

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	108
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 223.411,82
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.326,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 47.500,00
06-Contributi da privati	€ 30.400,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 312.638,48
SPESE	
Attività	€ 199.605,64
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 22.326,66
A02-Funzionamento amministrativo	€ 33.612,30
A03-Didattica	€ 120.913,48
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 18.673,21
A06-Attività di orientamento	€ 4.079,99
Progetti	€ 112.732,84
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.850,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 103.327,43
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.554,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 312.638,48
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 312.638,48

I finanziamenti dello Stato sono stati erogati con nota del Ministero dell'istruzione e del merito Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, prot. n. 14327 del 01/10/2025.

Il fondo riserva è pari al 3% della dotazione ordinaria, nel rispetto del vincolo previsto dall'art.8 del Regolamento 123/2018.

Si prende atto di quanto comunicato dalla D.S.G.A. in riferimento agli interessi attivi di Banca di Italia, che non sono stati assunti nel Programma annuale in quanto l'importo si ritiene non sia allo stato prevedibile. Gli stessi saranno oggetto di variazione di bilancio.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 223.411,82, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 142.278,98	€ 100.090,88	€ 42.188,10
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.900,00	€ 0,00	€ 2.900,00
A03-Didattica	€ 16.712,30	€ 4.712,30	€ 12.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 115.413,48	€ 91.798,59	€ 23.614,89
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.673,21	€ 0,00	€ 3.673,21
A06-Attività di orientamento	€ 3.579,99	€ 3.579,99	€ 0,00
Progetti	€ 81.132,84	€ 76.077,90	€ 5.054,94
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.850,47	€ 1.850,47	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 74.227,43	€ 74.227,43	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.054,94	€ 0,00	€ 5.054,94
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 223.411,82	€ 176.168,78	€ 47.243,04

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla corretta imputazione delle voci del piano dei conti, in conformità a quanto indicato nel Vademecum allegato alla nota MIUR n. 4646 del 06/03/2019, in particolare con riferimento alla somma relativa al fondo economale per le minute spese (partite di giro), che è da imputare alla voce A01 - funzionamento generale e decoro della scuola.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025/2026, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2025 il giorno 04 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STOLA ANNALISA

LONGO GIULIA
