

 Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2020-2025	 Ministero dell'Istruzione	 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
---	--	---

 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO <b>VIGODARZERE</b>	<i>Via Ca' Zusto 8</i> 35010 VIGODARZERE (PD) C.F. 80029300284 049.8159369 pdic86500c@istruzione.it www.icvigodarzere.edu.it
---	---

Prot. e data vedi segnatrice

**All'operatore economico**  
**Agli atti**  
**All'Albo online**  
**Al Sito Web**

**CIG :** 915037477F

**CUP :** B39J21023550006

**C.I.P. :** 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-320:

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU  
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

### DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto su MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) inferiore ai 139.000 euro ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 anche in deroga, ai sensi dell'art. 55 comma 1 lettera b) parte 2) del DL 77/2021 recanti misure di semplificazione in materia di istruzione, cd “Decreto semplificazioni bis”, a quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a), del D.I. 129/20.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma.
- VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»"
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con

proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;

- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** Il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza ora prevista per il 30.06.2023;
- VISTO** in particolare l'articolo 1 comma 2 lettera 2) che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 75.000,00;
- VISTA** La legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 **cosiddetto decreto semplificazioni Bis**;
- VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 2. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;
- VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro ;
- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente

Scolastico ad operare in deroga alle disposizioni del Consiglio di istituto di cui all'art. 45 comma 2 lettera a);

- VISTO** in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 1. che autorizza il Dirigente scolastico, laddove ne ricorrano le esigenze, ad operare anche al di fuori degli obblighi definiti all'art. 1 comma 449 e comma 450 della legge 296/2006;
- VISTA** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e successivi aggiornamenti;
- VISTA** la delibera del consiglio d'istituto, n. 3 del 21.02.2019 che elevato ad euro **39.999,00** il limite per il Dirigente scolastico di ricorrere alla procedura negoziale mediante affidamento diretto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 22.01.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VISTO** l'avviso prot. n° prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – avviso 28966 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*
- VISTO** La nota autorizzativa prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che determina l'avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa per un totale autorizzato di € 59.826,47;
- VISTA** il decreto dirigenziale prot. n. 5932/B.15 del 25/11/2021 di formale assunzione a bilancio con contestuale modifica al Programma Annuale relativo all' Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti assunta nella seduta del 20.10.2021 di approvazione del progetto in questione;
- VISTA** la delibera n. 27 del 29.11.2021 del Consiglio di Istituto di autorizzazione e avvio formale del progetto e la delibera n. 28 di assunzione a Bilancio con contestuale modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto 37 del 13.12.2021 contenente “Criteri e limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico delle attività negoziali relative al Progetto PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Codice Progetto: 13.1.2A – FESRPON – VE – 2021 – 320”; con la quale è stato attribuito al dirigente scolastico nell'ambito dello stesso il potere di ricorrere per le forniture di importi inferiori a 139.00,00 euro e di lavori di importi inferiori a 150.000,00 all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, in conformità a quanto previsto dai D.L. 76/2020 e D.L.77/2021 ;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in

relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

- VISTE** Le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** che la dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprirlo per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- VISTO** L'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla norma citata;
- CONSIDERATA** la necessità di affidare l'acquisto di Monitor Digitali Interattivi touch screen per la didattica e di nuovi pc e monitor informativi per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica per l'importo complessivo di € **46.586,20 IVA esclusa**.
- RILEVATA ALTRESI'** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura in oggetto che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi delle norme sopra richiamate);
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive nel settore delle forniture di beni e servizi relativamente ai beni della presente determina come risulta dalla stampa della videata acquisita al prot. n. 1841 VI.2 del 21.03.2022;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a



disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**CONSIDERATO** l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, ed in particolare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), acquista agli atti dell'istituto con prot. n.1678 IV.2 del 15.03.2022;

**CONSIDERATO** altresì che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta **O.C.R. S.R.L., con sede in Via Primbole,n.9, Limena (PD), C.F. 02369300286,** in quanto i beni dalla stessa offerti sono quelli maggiormente rispondenti al fabbisogno e d'interesse dell'istituzione scolastica anche in relazione alla tipologia e al rapporto qualità/prezzo;

**PRESO ATTO** che il fornitore è attivo anche nelle altre aree merceologiche in cui ricadono i prodotti di interesse per la fornitura de quo,

**PRESO ATTO** che il valore dei prodotti esposti sul listino MEPA è congrua con quanto nelle disponibilità della scuola;

**VISTO** la regolarità del DURC in corso di validità al momento del presente decreto;

**VISTO** l'assenza di annotazioni riservate sul sito ANAC;

**VISTO** le ulteriori certificazioni a comprova dei suddetti requisiti, acquisite agli atti della scuola con prot. n. 2782 IV.2 del 27.04.2022, tramite il sistema AVCPASS, e che hanno dato tutte esito positivo;

**RITENUTO** in ogni caso che in caso di insussistenza ab origine dei predetti requisiti accertata successivamente al presente atto e/o nel caso in cui gli stessi dovessero venire meno, per qualunque motivo, nel corso dell'esecuzione del contratto, quest'ultimo dovrà considerarsi risolto ad ogni effetto di legge ;

**VISTO** l'art. 32 comma 8 del Dlgs. 50/2016 che autorizza la pubblica amministrazione a dare esecuzione al contratto in urgenza annoverando tra le cause di urgenza anche la possibile perdita di fondi comunitari;

**VISTO** l'art 8 comma 1 lettera a del DL 76/2020 che recita: *"è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;"*

**VISTO** Il programma annuale per l'E.F anno 2022, approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 02.02.2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6.11.201, n. 190 recanti "Disposizioni per le prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica amministrazione"

#### **DETERMINA**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di disporre l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) alla ditta **O.C.R. S.R.L.**, in persona del legale rapp.te p.t, con sede in Limena, Via Praimbole, n. 9, 35010 (PD), CF 02369300286, della fornitura di n. 26 Monitor Digitali Interattivi touch screen tipo Smart Board serie MX 265-V3 65", n.2 carrelli porta monitor

multimediale Vision VFM-F25 e n. 1 notebook Toshiba (1^ Modulo didattica) nonchè di n. 6 pc Intel core i3 e n.1 display informativo (II^ modulo) utili per la digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica, aventi le caratteristiche funzionali di cui alla relazione di capitolato tecnico, redatto e sottoscritto dal progettista interno agli atti con prot. 1904 IV.2 del 23.03.2022 e che si allega al presente atto a costituirne parte integrale e sostanziale e da intendersi qui integralmente ritrascritto.

- Di disporre che l'importo complessivo per l'acquisizione dell'intera fornitura di cui ai due moduli sopra indicati, comprensiva dei servizi opzionali offerti dalla società OCR SRL, (quali Garanzia, servizio di trasporto, consegna al piano, smontaggio vecchie lim, installazione e collaudo gratuiti), Viene determinato in € 46.586,20 iva esclusa (**pari a 56.835,16 IVA al 22% inclusa**).
- Di imputare la spesa, nel Programma Annuale 2022, sull'Attività A.3.10 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Di disporre sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto nel DL 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazioni", che all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto **sarà richiesta:**
  - la garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art. 10 del Dlgs. 50/2016, che dovrà essere prestata preferibilmente mediante fidejussione Bancaria o assicurativa, non potendosi dimostrare un miglioramento delle condizioni economiche (art. 103 comma 11 Dlgs.50/2016).

**non sarà invece richiesta:**

- la garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del Dlgs 50/2016;
- Di approvare contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa compresi quelli riportati in allegato.
- Di nominare ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto1990, n. 241 quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Diletta Giuseppina Di Givione avendone i requisiti di professionalità e inquadramento giuridico richiesti dalla norma *de qua*.
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online e sul sito web istituzionale www.icvigodarzere.edu.it ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Givione**  
(Firmato in forma digitale)

**Allegati:**

**-Relazione di capitolato tecnico**



## RELAZIONE DI PROGETTO

### Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Istituto Comprensivo di Vigodarzere (Padova)

*“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2*

#### PREMESSA

L'avviso *Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche.

Nello specifico, Il progetto presentato dall'IC di Vigodarzere si articola sui due fronti interessati dal bando:

1. Digital board per la didattica
2. Digital board per la segreteria

#### SOPRALLUOGO TECNICO E VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELLA CANDIDATURA CON LE NECESSITA' ATTUALI DELLA SCUOLA

##### Digital Board per la didattica

L'istituto Comprensivo di Vigodarzere è composto da 4 scuole primarie e una secondaria di primo grado. La rilevazione dello stato della dotazione di lavagne digitali nei diversi plessi, ha evidenziato quanto segue:

##### **Scuola primaria “Don Bosco” di Vigodarzere:**

- 16 aule dedicate alla didattica:
  - 3 non dotate di lavagna digitale
  - 2 dotate di monitor touch Philips
  - 3 dotate di lavagna digitale di ultima generazione, all in one.
  - 8 dotate di LIM + proiettore di diversa marca, modello ed età.
- 1 aula informatica: non dotata di lavagna digitale
- 2 aule laboratorio/piccolo gruppo: non dotate di lavagne digitali

##### **Scuola primaria “G.Marconi” di Saletto di Vigodarzere**

- 7 aule dedicate alla didattica
  - 1 dotata di digital board di ultima generazione, all in one
  - 4 dotate di LIM (+ proiettore) di diversa marca, modello ed età
  - 1 non dotata di lavagna digitale
  - 1 con monitor touch interattivo Philips

**Firmato digitalmente da DILETTA GIUSEPPINA DI GIOVINE**



- 1 aula per piccolo gruppo/sostegno: non dotata di lavagna digitale
- 1 aula informatica: non dotata di lavagna digitale

**Scuola primaria “D.Savio” di Terraglione di Vigodarzere:**

- 5 aule dedicate alla didattica: dotate di LIM SmartBoard M600
- 1 aula informatica: dotata di monitor touch Philips
- 1 biblioteca: non dotata di lavagna digitale

**Scuola primaria “Pio X” di Tavo di Vigodarzere:**

- 5 aule dedicate alla didattica.
  - In 4 di esse sono presenti LIM SmartBoard+ proiettore. Due proiettori collegati alle lavagne hanno le lampade non funzionanti.
  - In 1 un monitor touch Philips.
- 1 aula informatica sprovvista di lavagna digitale

**Scuola secondaria di primo grado “A.Moroni” di Vigodarzere**

- 15 aule dedicate alla didattica:
  - 2 dotate di monitor touch Philips
  - 4 dotate di Digital Board Smart di ultima generazione, all in one.
  - 9 dotate di LIM + proiettore di marche, modelli ed età differenti
- 1 Biblioteca sprovvista di lavagna digitale
- 2 laboratori (laboratorio d'arte – laboratorio di scienze): sprovvisti di lavagna digitale
- 1 aula informatica: con sistema di proiezione (proiettore e telo di proiezione a muro)

L'istituto attualmente non presenta omogeneità nella dotazione di lavagne digitali: alcune classi ne sono totalmente sprovviste, altre hanno sistemi obsoleti o non pienamente efficienti. In considerazione dell'obiettivo di aggiornare le attrezzature informatiche per favorire lo sviluppo di metodologie che integrino il digitale nella prassi didattica, la partecipazione dell'Istituto al bando Digital Board è congrua con le necessità dello stesso.

**Digital Board per la segreteria**

La segreteria dell'Istituto Comprensivo di Vigodarzere dispone attualmente di n. 8 postazioni di lavoro dotate di computer desktop + monitor da 15" e 19". I computer, in rete, sono gestiti da un terminal server con OS Windows 10, e montano OS Windows 7; processore intel i3 3.60 Ghz; 4 Gb Ram; HD SCSI da 64 Gb.

Rilevata la necessità di potenziare gli strumenti di lavoro in dotazione, per sostenere il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, la partecipazione dell'Istituto al bando Digital Board è congrua con le necessità dello stesso.

Appartenendo tutti i prodotti alla medesima categoria merceologica, si ritiene opportuno effettuare un'unica procedura di acquisto (un unico CIG, un unico fornitore) con cui approvvigionarsi dei beni che, poi, verranno distribuiti nei moduli del progetto. Si propone di seguito un'unica voce di acquisto per i due moduli come sotto riportata.

Si precisa inoltre che ad oggi in CONSIP non sono attive convenzioni per l'acquisto di monitor touch, che sono la voce economicamente più significativa del capitolato di spesa.

Capitolo di spesa Digital + Segreteria

Q.	descrizione
n. 26	<p><b>Fornitura e installazione a parete (muratura) di Monitor digitale interattivo touch screen MX265 – V3:</b></p> <p>Schermo: Diagonale di 65", formato widescreen. Tecnologia: LCD con retroilluminazione a LED, touchscreen integrato. Non sono ammessi i sistemi aftermarket che rendono interattiva qualsiasi superficie (overlay). Modalità di interazione: Tramite penne/puntatori e direttamente con le mani. A garanzia di facilità d'utilizzo anche da parte di utenti non esperti si richiedono le seguenti funzionalità:</p> <p><u>Riconoscimento automatico della gestualità</u> – scrittura con penna, funzione mouse/ resize con dita, cancellazione con il palmo, senza necessità di selezione preventiva del tool.</p> <p><u>Differenziazione simultanea degli strumenti</u> – un utente può scrivere sulla whiteboard, in contemporanea un secondo utente può cancellare / spostare / ridimensionare altri contenuti sulla medesima whiteboard, senza necessità di suddividere lo spazio di lavoro.</p> <p>Supporto multitouch: 20 tocchi in WIN10 e MAC OS, 10 tocchi in Chrome OS. Superficie: Cristallo temperato con trattamento antiriflesso, a basso attrito, tecnologia zero bonding. Risoluzione nativa: 4k UHD 3840 x 2160 pixels. Luminosità: 400 cd/m2. Sensore di luminosità: integrato. Telecomando: incluso. Audio integrato: Stereo, 2 x 15W. Connessioni AV / data</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 x USB Type-C 4K @ 60Hz Display Port alternate mode, touch, and digital audio; 65 W power delivery</li><li>1 x USB Type-C 4K @ 60Hz Display Port alternate mode, touch, and digital audio; 15 W power delivery</li><li>3 x HDMI 2.0 IN con supporto HDCP, 1 x HDMI OUT</li><li>1 x VGA type connector</li><li>2 x USB 2.0, 1x USB 3.0,</li><li>2 x RJ45 Ethernet, 1 x RS232, 1x OPS slot</li><li>1x AV (3.5mm jack), 1x audio (3.5mm jack)</li></ul> <p>Montaggio: Standard VESA. Durata del pannello: 50.000 ore. Dispositivi di interazione: 2 penne in dotazione, senza necessità di ricarica o sostituzione batterie per il funzionamento, prive di parti meccaniche. Sezione Android integrata. Versione OS: Android 9.0 o superiore. Memoria RAM: 6 Gb DDR. Memoria ROM: 32 Gb (internal storage, no espansioni esterne)</p> <p><u>Funzionalità minime:</u> Lavagna digitale, Browser web, Libreria per file e app, screen sharing per dispositivi portatili con app <u>native</u> dei diversi OS (WIN10, MAC/iOS, android), aggiornamento software automatico, supporto per webcam UVC</p> <p>App per gestione remota: Deve essere resa disponibile un'applicazione MDM atta al controllo da remoto (tramite web) del display, che rende disponibile all'amministratore di rete come minimo le seguenti funzionalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geolocalizzazione e possibilità di blocco del display</li><li>- Installazione di app da remoto</li></ul>

- Blacklist / Whitelist di siti web
- Pianificazione aggiornamenti, assistenza remota

A garanzia di una corretta integrazione si richiede che l'app MDM sia fornita dal medesimo costruttore (marchio commerciale) del display interattivo

Connettività LAN: Gigabit ethernet 1000 baseT Wi-Fi integrato: IEEE 802.11a/b/g/n/ac con 2 x 2 MIMO (bande 2.4 e 5 GHz). Bluetooth: 5.0 dual mode. Efficienza energetica: A garanzia del minimo impatto ambientale e' richiesto che il prodotto sia certificato EnergyStar, pertanto presente nel database disponibile sul sito EPA <https://www.energystar.gov/>

Certificazioni: CE, RoHS, WEEE, ISO 14001 (del costruttore)

Garanzia: 5 anni in modalità on-site senza nessun costo aggiuntivo per ritiro spedizione e riparazione.

#### **Software per la didattica collaborativa - DESKTOP**

Descrizione: L'applicazione software desktop consente la preparazione in modo intuitivo ed efficace di attività e presentazioni multimediali, a supporto dello svolgimento delle lezioni in classe secondo dinamiche collaborative, permettendo di sfruttare appieno il potenziale del monitor interattivo oggetto della fornitura.

L'applicazione deve essere sviluppata espressamente per la didattica, e deve includere funzionalità base come strumenti di disegno a mano libera e geometrico, strumenti di scrittura a mano libera, evidenziazione testi, strumenti di manipolazione di contenuti multimediali (immagini, audio, video), strumenti di misurazione (righello, squadra, goniometro), possibilità di registrazione video delle attività sullo schermo, galleria con risorse multimediali funzionali alla creazione delle lezioni.

A garanzia della corretta integrazione si richiede che il software desktop sia realizzato dallo stesso produttore (marchio commerciale) del monitor interattivo multimediale.

Compatibilità: Il software deve essere compatibile con i più diffusi sistemi operativi, quali: Microsoft: Windows10, Windows 81, Windows 7SP1, macOS: High Sierra, Mojave, Catalina

Interoperabilità: Il software deve garantire l'interoperabilità con i più diffusi formati informatici, per favorire l'interscambio dei contenuti.

A tal proposito e' requisito necessario la possibilità di:

- a) importare/ esportare lezioni nel formato Interactive Whiteboard Common File Format – CFF (\*.iwb),
- b) importare/ esportare lezioni nel formato Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx)
- c) importare / esportare documenti in formato PDF (\*.pdf)

Aggiornamenti: Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti e l'installazione degli stessi, senza necessità da parte dell'utente di rimuovere manualmente la versione precedente.

Admin install: Deve essere disponibile un tool software riservato agli amministratori di rete che consenta l'installazione e la manutenzione del software direttamente nell'ambito della rete LAN, senza necessità di intervenire sui singoli computer sui quali il software deve essere utilizzato

	<p>(Windows OS).</p> <p>Interfaccia utente: La lingua in cui viene visualizzata l'interfaccia utente del software deve essere selezionabile dall'utente. Come minimo le seguenti lingue devono essere disponibili: Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Portoghese, Russo, Cinese (simplified)</p> <p>Riconoscimento scrittura: Il software deve prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera (handwriting recognition), per ciascuna delle lingue selezionabili come interfaccia utente.</p> <p>Login utente: Il software deve prevedere la funzionalità di login dell'utente, tramite account Google e Microsoft.</p>
n. 2	<p><b>CARRELLO PORTA MONITOR MULTIMEDIALE VISION VFM-F25:</b></p> <p>DIMENSIONI DEL PRODOTTO:1350 X 683 X 1935~2335 MM / 53,1" X 26,9" X 76,2"~91,9" (LUNGHEZZA X LARGHEZZA X ALTEZZA)</p> <p>DIMENSIONI CON IMBALLO:1176 X 446 X 345 MM / 46,3" X 17,6" X 13,6" (LUNGHEZZA X LARGHEZZA X ALTEZZA)</p> <p>PESO DEL PRODOTTO:38 KG (83,8 LIBBRE)</p> <p>PESO CON IMBALLO:42 KG (92,6 LIBBRE):CARICO DI LAVORO IN SICUREZZA:80 KG (176 LIBBRE)</p> <p>CARICO DI LAVORO IN SICUREZZA MENSOLA:5 KG (11 LB)</p> <p>MATERIALE DI COSTRUZIONE:ACCIAIO</p> <p>COLORE:VERNICIATURA A POLVERE DI COLORE NERO</p> <p>DIMENSIONI VESA:1000 X 600 MM 1000 X 400 MM 800 X 600 MM 800 X 400 MM 600 X 600 MM 600 X 400 MM 500 X 400 MM 400 X 600 MM 400 X 400 MM 400 X 300 MM 400 X 200 MM 300 X 400 MM 300 X 300 MM 200 X 400 MM 200 X 200 MM</p> <p>ACCESSORI IN DOTAZIONE:4 VITI M5 DA 14 MM (0,6") 4 VITI M6 DA 14 MM (0,6") 4 VITI M6 DA 30 MM (1,2") 4 VITI M8 DA 30 MM (1,2") 4 VITI M8 DA 50 MM (2,0")</p> <p>GARANZIA:GARANZIA A VITA CON SPEDIZIONE AL CENTRO ASSISTENZA</p> <p>CONFORMITÀ:REACH</p>
n. 1	<p><b>DYNABOOK SATELLITE PRO C50-H-11L:</b></p> <p>Tipo di prodotto: Computer portatile, Fattore di forma: Clamshell. Famiglia processore: Intel® Core™ i3 di decima generazione, Modello del processore: i3-1005G1, Frequenza del processore: 1,2 GHz. Dimensioni schermo: 39,6 cm (15.6"), Tipologia HD: HD, Risoluzione del display: 1366 x 768 Pixel. RAM installata: 8 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM. Capacità totale di archiviazione: 256 GB, Supporto di memoria: SSD. Modello scheda grafica integrata: Intel® UHD Graphics. Sistema</p>

	operativo incluso: Windows 10 Pro. Colore del prodotto: Blu
n. 6	<b>PC DELL Intel Core i3-10100 - RAM 8GB - SSD 256GB – WIN 10 PRIO</b>
n. 1	<b>HP ELITEDISPLAY E273M:</b> Dimensioni schermo: 68,6 cm (27"), Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel, Tipologia HD: Full HD, Tecnologia display: LED. Tipologia display: LED. Tempo di risposta: 5 ms, Rapporto d'aspetto nativo: 16:9, Angolo di visualizzazione (orizzontale): 178c, Angolo di visualizzazione (verticale): 178c. Altoparlanti incorporati. Hub USB integrato, Versione dell'hub USB: 3.2 Gen 1 (3.1 Gen 1). Montaggio standard VESA, Regolazione altezza. Colore del prodotto: Nero, Argento

#### **DISTRIBUZIONE E COLLOCAZIONE DIGITAL BOARD NEI PLESSI DELL'ISTITUTO**

Considerata la non omogeneità dell'attuale dotazione delle scuole di lavagne interattive digitali, rilevate le esigenze didattiche dell'istituto, nella distribuzione e collocazione degli schermi interattivi si terrà conto dei seguenti criteri che definiscono l'ordine di priorità:

- a) aule destinate alla didattica
- b) aule in cui non sia presente alcuno schermo interattivo
- c) aule con sistemi interattivi obsoleti (si procede alla sostituzione partendo dagli apparecchi più datati)

Rispondendo ai criteri sopra esposti, si riportano di seguito le tabelle relative alla distribuzione e alla collocazione delle Digital Board nei plessi.

Si precisa inoltre che, considerando la disposizione delle postazioni nell'aula informatica della scuole primarie "Don Bosco" e "Pio X", la disposizione dei cavi di rete e delle prese elettriche e, per quanto riguarda la scuola Don Bosco, la specifica struttura dei muri perimetrali, è opportuno montare le lavagne digitali su carrello anziché ancorarle alla parete.

#### **SCUOLA MARCONI – SALETTO**

<b>AULA</b>	<b>DIGITAL BOARD</b>	<b>HARDWARE DA SMALTIRE</b>	<b>NOTE</b>
AULA 1	1	1 LIM	
AULA 2	1	1 LIM Star Board	
AULA 4	1	0	E' presente una grande lavagna. Opportuno ridurla.
AULA 6	1	LIM Smart Board	
Aula informatica	1	0	Togliere lavagna in ardesia
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	



SCUOLA SAVIO – TERRAGLIONE

AULA	DIGITAL BOARD	HARDWARE DA SMALTIRE	NOTE
Biblioteca	1	0	
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

SCUOLA DON BOSCO

AULA	DIGITAL BOARD	HARDWARE DA SMALTIRE	NOTE
AULA 1	1	0	
AULA 2	1	0	
AULA 3	1	1	
AULA 8	1	1	
AULA 16	1	0	
AULA 17 (laboratorio informatico)	1	0	Con carrello
AULA 18	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	

SCUOLA PIO X – TAVO

AULA	DIGITAL BOARD	HARDWARE DA SMALTIRE	NOTE
Aula informatica (37)	1	0	Con carrello
AULA 25	1	1	
AULA 26	1	1	
AULA 29	1	1	
AULA 39	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	

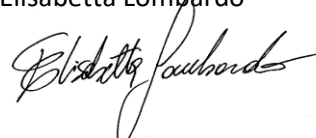
SCUOLA MORONI – VIGODARZERE

AULA	DIGITAL BOARD	HARDWARE DA SMALTIRE	NOTE
Aula 8 piano terra	1	1	
Laboratorio di scienze (aula 4) piano terra	1	0	
Aula 13 piano terra	1	1	
Aula 10 Primo piano	1	1	
Aula 11 primo piano	1	1	
Aula 1 primo piano (laboratorio di musica)	1	0	
Aula 2 primo piano	1	1	
Aula 3 primo piano (laboratorio di arte)	1	0	
<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	

Vigodarzere, 21/03/2022

Il progettista

Elisabetta Lombardo



**Firmato digitalmente da DILETTA GIUSEPPINA DI GIOVINE**