



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
VIGODARZERE

Via Ca' Zusto 8
35010 VIGODARZERE (PD)
C.F. 80029300284
☎ 049.8159369
pdic86500c@istruzione.it
www.icvigodarzere.edu.it

Prot. e data vedi segnatrice

VIGODARZERE

BUONO D'ORDINE N. 52 DEL 21/09/2021

Spett.Le
Eureka S.p.A Unipersonale
Viale dell'Artigianato, 30/32
35013 - Cittadella (PD)

OGGETTO: Acquisto macchina lavasciuga pavimenti marca Eureka E36 AGM - codice prodotto ELO36B

CIG. N.ZF433187FE

CUP N. B39J21008400001

Come da Vs preventivo N.632 Bis-2021, ricevuto con nota prot. n. 4046/B.15 del 08.09.2021 si commissiona, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

DESCRIZIONE	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Lavasciuga pavimenti Mod. E 36 AGM completa di: - batteria al gel - caricabatteria a bordo - spazzola in ppl e allestimento standard - spese trasporto incluse	1	€ 2.270,49	€ 2.270,49
IMPONIBILE			€ 2.270,49
IVA 22%			€ 499,51
TOTALE COMPLESSIVO			€ 2.770,00

Destinazione merce: la consegna dovrà essere effettuata presso la scuola secondaria di primo grado A. Moroni, sita in via Cà Zusto, 6, Vigodarzere (PD).

Obblighi: dell'appaltatore /fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 e relative modifiche 2010 n:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il mancato rispetto previsto dalla norma sopra citata rende nullo il presente Buono Ordine;
3. ai fini di cui sopra, si prega di restituire i modelli allegati al presente ordine, compilati in ogni loro parte e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta fornitrice, unitamente a copia di un documento di riconoscimento;

4. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato **dovranno** essere tempestivamente comunicate alla scuola;
5. nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le società dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, a tal fine si comunica: **Codice Univoco Ufficio: UF00U7 – Nome Ufficio: Uff e FatturaPA**

N.B.: CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

- i prezzi si intendono comprensivi di ogni accessorio, imballo, eventuale spedizione ect...;
- la merce se trovata non rispondente all'ordinazione, verrà restituita al fornitore con spese a suo carico;
- la ditta fornitrice si assume la responsabilità di eventuali danni alla merce durante il trasporto e lo scarico;
- il pagamento è fatto a mezzo ordinativo sul Tesoriere della Banca Intesa San Paolo entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura
- sulla fattura dovranno risultare le modalità di pagamento: estremi del c/c postale o bancario, nonché **obbligatoriamente il n. di CIG e il CUP in epigrafe indicati**;
- il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, si intenderà automaticamente risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto *forniture* comparabili con quelli oggetto del presente affidamento entro la data di avvenuta esecuzione del contratto;
- La ditta fornitrice è tenuta a consegnare il **documento di regolarità contributiva (Durc)**. In mancanza ovvero in caso ricezione e/o accertamento di DURC negativo riferito alla Vs. spett. ditta il presente **Buono Ordine** dovrà intendersi revocato ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n.210, come convertito dalla L. 22.11.2002 n.266, e dell'art.38, c. 1 lett. i) del D.Lgs. 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fino ad esibizione da parte Vs. di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per ritardato pagamento imputabile a tale causa.

Visto

per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

il DSGA

Dott.ssa Rossella Reali

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Diletta Giuseppina Di Giovine