



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA
(COLLABORATORI SCOLASTICI) a valere sul Progetto in epigrafe.**

TITOLO PROGETTO: ADA

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44738

CUP: B34D23006160006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al reclutamento di n. 3 Collaboratori Scolastici interni all'Istituto, di cui:

- 2 per n. 20 ore ciascuno (Collaboratori destinati alla scuola Secondaria “A. Moroni”)
- 1 per n. 18 ore (Collaboratore destinato alla scuola Primaria “Don Bosco”)

L'incarico è da prestare presso le sedi dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo il calendario di massima che si riporta di seguito, ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione:

Percorsi di formazione sulla transizione digitale		
Titolo del percorso	Date	Sede di svolgimento
Competenze digitali di base in ambiente WorkSpace	22/1 16:30-18:30	Scuola Primaria “Don Bosco”
	29/1 16:30-18:30	
	19/2 16:30-19:30	
	26/2 16:30-19:30	
	19/3 16:30-19:30	
Dialogo fra intelligenze naturali e artificiali: incontri e scontri per saperne (e usarne) di più	16/04 16.30-19.30	Scuola Secondaria “A. Moroni”
	24/04 16.30-18.30	
	30/04 16.30-19.30	





	12/05 16.30-18.30 15/05 16.30-18.30	
Game on! Creare e utilizzare giochi digitali per la didattica	17/01 16.30 - 19.30 24/01 16.30 - 18.30 28/01 16.30 - 19.30 14/02 16.30 - 18.30 21/02 16.30 - 19.30	Scuola Secondaria "A. Moroni"
Orientamento e dispersione scolastica nell'era digitale	21/01: 15:00-17:00 22/04: 15:00-18:00	Scuola Secondaria "A. Moroni"
Il totale delle ore è arrotondato al fine di garantire i tempi di sistemazione/pulizia degli spazi utilizzati, all'inizio e/o al termine delle attività.		

2. Gli incarichi individuali da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti.

- Verificare e provvedere alla sistemazione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con esperti e tutor impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.
- Supportare Esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.





3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto prevista per il 30/09/2025.
2. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo le tempistiche di massima indicate nel presente articolo.
3. L'attività oggetto dell'incarico, espletata in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto, si svolgerà al di fuori del regolare orario di servizio.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario stabilito in conformità con il CCNL – comparto Scuola vigente, per la categoria professionale di appartenenza (ATA- Collaboratore Scolastico), pari all'importo orario **lordo stato di € 18,25**, e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta risultante da **time sheet**, redatto sulla base delle ore strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato e al conseguimento dei relativi target e milestone. Sul corrispettivo spettante verranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dal Progetto autorizzato.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/01/2025, a mezzo mail** all'indirizzo della scuola: **pdic86500c@istruzione.it**.
2. La mail dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: **“Candidatura in qualità di Collaboratore Scolastico progetto ADA – plesso DON BOSCO/MORONI” (specificando il plesso di preferenza)**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. L'istanza di partecipazione verrà effettuata utilizzando i seguenti modelli:
 - allegato A: domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati
 - Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - Fotocopia di un documento di identità valido;
 - allegato B: griglia di valutazione.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.



7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

GRUPPO PROGETTO	
TITOLO DI STUDIO – VALE UN SOLO TITOLO DI ACCESSO	PUNTI
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode 10 punti	Max. 10 punti
A2) Laurea Triennale fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti (in alternativa al punto A1)	Max. 6 punti
A3) Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	4 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI E TITOLI	
B1) Aver svolto Incarichi in progetti PON -PNRR 5 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 25 punti



B2) CORSI ECDL e/o ALTRE CERTIFICAZIONI 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max. 10 punti
---	---------------

1. In presenza di un'unica candidatura per profilo, la selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
4. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.
5. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione. In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante redistribuzione delle ore tra gli altri incaricati.
6. Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Articolo 7 – Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Vigodarzere con sede in Vigodarzere (PD), via Ca' Zusto n.8, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic86500c@pec.istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la società Gemini Consult s.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: gemini@geminiconsult.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.





Articolo 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Laura Angelini, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Laura Angelini

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** domanda di partecipazione
- **All. B:** griglia di valutazione

