



Prot. e data (vedi segnatura informatica)

Al Personale A.T.A.

e, p.c AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **proposta di aggiornamento del piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021.**

IL DIRETTORE SGA

- VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico prot. n.38539 del 13.11.2020 con il quale vengono integrate le direttive di massima già in precedenza emanate;
- RICHIAMATO** il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021, adottato dal DS con provvedimento prot. n. 3454 del 26/10/2020 e attuato dal DSGA ;
- RITENUTO** doveroso presentare una proposta di aggiornamento del Piano delle attività sopra richiamato;
- VISTO** l'art. 53 del CCNL 29/11/2007, come parzialmente sostituito dall'art. 41 del Ccnl 19/4/2018 e tenuto conto dell'incontro con il personale ATA del 10/11/2020;
- VISTO** il DPCM del 3/11/2020 con particolare riferimento alle misure riguardanti le istituzioni scolastiche e il lavoro agile;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 con riferimento all'applicazione degli artt. 2 e 3 del sopra citato DPCM;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1990 del 5/11/2020;
- CONSIDERATO** che le attività didattiche si svolgono attualmente in presenza.

PROPONE

un aggiornamento del piano delle attività del personale ATA del corrente a.s. 2020/2021 come segue:

1. gli Assistenti amministrativi svolgeranno le attività già loro assegnate in modalità agile e in presenza nelle seguenti giornate ed orari:

Turni a settimane alterne1^ settimana

	Stanza 1	Stanza 2	Stanza 3
Lunedì	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Lav.agile	Ferrini Lucio		
Martedì	Ferrini Lucio	Mazzuccato Annalisa	Semerara Daniele
Lav.agile	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Mercoledì	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Lav.agile	Ferrini Lucio	Mazzuccato Annalisa	Semerara Daniele
Giovedì	Ferrini Lucio	Mazzuccato Annalisa	Semerara Daniele
Lav.agile	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Venerdì	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	
Lav.agile	Ferrini Lucio		Valerin Rita
Sabato	Ferrini Lucio		
Lav.agile	Daniela Businaro		

2^ settimana

	Stanza 1	Stanza 2	Stanza 3
Lunedì	Ferrini Lucio	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Lav.agile	Daniela Businaro		
Martedì	Daniela Businaro	Mazzuccato Annalisa	Semerara Daniele
Lav.agile	Ferrini Lucio	Pancotti Barbara	Valerin Rita
Mercoledì	Ferrini Lucio	Mazzuccato Annalisa	Valerin Rita
Lav.agile	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Semerraa Daniele
Giovedì	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	Semerara Daniele
Lav.agile	Ferrini Lucio	Mazzuccato Annalisa	Valerin Rita
Venerdì	Ferrini Lucio		Valerin Rita
Lav.agile	Daniela Businaro	Pancotti Barbara	
Sabato	Daniela Businaro		
Lav.agile	Ferrini Lucio		

N.B.



Lav. Agile

Presenza

2. i collaboratori scolastici continueranno a svolgere le attività già loro assegnate in presenza per nel rispetto del proprio l'orario contrattuale, assicurando comunque le attività di pulizia e igienizzazione degli uffici di segreteria secondo le disposizioni di servizio impartite.
3. Il Direttore SGA, tenuto conto della complessità delle attività e molteplicità degli adempimenti contabili, svolgerà la sua attività in presenza, con l'orario indicato nel Piano delle attività, salvo poi possibile e successiva richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro agile al Dirigente scolastico.

La presente proposta avrà effetto dall'atto della sua adozione e sino al permanere delle prescrizioni contenute nel DPCM del 3/11/2020 e nell' Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dr.ssa Rossella Reali